

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

*Fonds de Solidarité et de Développement  
des Initiatives Etudiantes*

**Aide aux projets associatifs 2017/2018**

**NOM DE L'ASSOCIATION :**

Site :  Boulogne  Calais  Dunkerque  Saint-Omer

Intitulé du projet :

Date du projet :

Nombre TOTAL de dossiers déposés par **l'Association** pour la commission :

**Merci de déposer tous les projets de votre association en même temps, même si les porteurs sont différents.**

**NE PAS AGRAFER LE DOSSIER**

*Cadre réservé à l'administration*

Date de dépôt du dossier : \_\_\_\_\_ Statuts  RIB  Récépissé de déclaration  Enveloppe

Dossier recevable pour passage en commission n° \_\_\_\_ : du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  oui  non, motif : \_\_\_\_\_

Montant demandé :

Montant accordé par la Commission :

Courrier réponse envoyé le : \_\_\_\_\_

Date de transmission du PV : \_\_\_\_\_

## I – RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :                      Ville :

Téléphone portable ou fixe :

E-mail (asso. ou président) :

Site internet ou page facebook :

Nom, prénom **et numéro étudiant** \* du Président :

Nom, prénom **et numéro étudiant** \* du Secrétaire :

Nom, prénom **et numéro étudiant** \* du Trésorier :

Nombre de membres :

Montant de la cotisation :

Date de création :

L'association a-t-elle un lien avec une formation de l'ULCO :     OUI             NON

Si oui, avec quelle formation ?

Objet de l'association :

Exemples d'actions menées ou en projet :

Informations complémentaires concernant l'association (facultatif) :

J'autorise l'Université du Littoral Côte d'Opale à publier les données concernant l'association dans l'annuaire des associations et sur le site internet de l'ULCO (Cocher une seule case) :

OUI             NON

\* **ATTENTION:** Pour que le dossier FSDIE soit recevable il est indispensable que le président et au moins un des membres du bureau soient étudiants à l'ULCO. Les inscriptions seront vérifiées avant l'étude de votre demande.



**III – LE FINANCEMENT**  
**PRESENTATION DU BUDGET DE L'ACTION**

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Origine des fonds	Montant
<b>1. HORS VALORISATION</b> : Inscrivez les dépenses et recettes (subventions, autofinancement,..) prévues			
	€	<b>Montant demandé au F.S.D.I.E.</b>	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Sous-total hors valorisation</i>	€		€
	€	<i>Sous-total hors valorisation</i>	€

<b>2. VALORISATION</b> : chiffrer les avantages obtenus en nature (ex : mise à disposition de locaux ou matériels)			
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Sous-total valorisation</i>	€	<i>Sous-total valorisation</i>	€

<b>TOTAL DEPENSES</b>	€	<b>TOTAL RECETTES</b>	€
-----------------------	---	-----------------------	---

**ATTENTION : le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes**

Le CROUS peut vous aider à financer votre projet grâce au dispositif « Culture ActionS » (subventions CROUS), retrouver toutes les informations sur le site [www.crous-lille.fr](http://www.crous-lille.fr) rubrique Culture.

Avez-vous fait ou envisagez-vous de faire une demande de subvention par le biais du CROUS ?  OUI ou  NON

☞ Si oui, merci d'intégrer cette subvention dans votre budget prévisionnel.

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

1 enveloppe libellée aux nom et adresse de l'association,

☞ Si votre association a son siège social dans un des bâtiments de l'ULCO, il est inutile de timbrer l'enveloppe. Le courrier sera envoyé par le biais de la navette interne à l'ULCO dans l'enveloppe fournie.

Photocopie des statuts de l'association,

Photocopie du récépissé de déclaration de création de l'association en sous-préfecture,

R.I.B, R.I.P ou R.I.C.E. au nom de l'association.

Ces documents sont à fournir **une fois par année universitaire** lors de la première demande de subvention de votre association.

**Nous vous invitons à bien prendre connaissance des critères d'attribution du FSDIE joints en annexe**

**Les dossiers incomplets ne seront pas analysés**

**Dossier à déposer ou à envoyer avant le**

**Lundi 20 novembre 2017**

(Pour un passage en 1<sup>ère</sup> commission le lundi 11 décembre 2017)

**Vendredi 23 février 2018**

(Pour un passage en 2<sup>ème</sup> commission le lundi 19 mars 2018)

**Vendredi 20 avril 2018**

(Pour un passage en 3<sup>ème</sup> commission le jeudi 17 mai 2018)

au

Bureau de la Vie Etudiante  
ULCO – Services Centraux  
1, place de l'Yser – BP 71022  
59375 Dunkerque Cedex 1

[bve@univ-littoral.fr](mailto:bve@univ-littoral.fr)

Le porteur de projet recevra, **par mail**, une convocation pour présentation du projet devant les membres de la commission.

Pour plus d'informations, se référer à la notice jointe au dossier ou contacter le Bureau de la Vie Etudiante

03.28.23.73.46

[www.univ-littoral.fr](http://www.univ-littoral.fr)

Rubrique « CAMPUS – Bureau de la vie Etudiante »