



LICENCE PRO

COMMERCE

*Option Gestion des Flux
Internationaux des PME/PMI - Achats,
Ventes, Négociation Internationale*

Sciences Economiques
et de Gestion

ANNÉE UNIVERSITAIRE
2009 / 2010

UNIVERSITÉ DU LITTORAL CÔTE D'OPALE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- * Développer des compétences opérationnelles dans le domaine du commerce international ;
- * Savoir conduire et réaliser une négociation en anglais, allemand ou espagnol ;
- * Savoir gérer les procédures de financement, de paiement et les échanges internationaux ;
- * Connaître et appliquer les procédures fiscales et juridiques liées aux échanges internationaux ;
- * Développer, gérer, conduire et contrôler la méthode du sourcing ;
- * Etre capable de se positionner en terme de compétences, de savoir-faire et de savoir-être dans le milieu international ;
- * Maîtriser les compétences et les procédures du commerce international.

MODALITES D'ADMISSION

La sélection se fait sur dossier et entretien avec un professionnel et un enseignant. Pour la demande de dossier, s'adresser au secrétariat pédagogique : par courrier ou par mail à partir du 1^{er} mai jusqu'au 25 juin inclus.

Le résultat vous est donné début juillet pour la première session. Une seconde session a lieu début septembre.

PRE-REQUIS

- En formation initiale, les titulaires d'un DUT, BTS et les étudiants détenteurs d'une licence 2^{ème} année de Langues Etrangères Appliquées.
- Les étudiants ayant une bonne connaissance en langues et ayant validé 120 ECTS.
- En formation continue, des techniciens et agents de maîtrise travaillant dans le domaine international, VAP85 et VAE.
- Les employés voulant développer une compétence à l'international et ayant au minimum trois ans d'expérience dans ce domaine.

DUREE DES ETUDES

La formation se déroule sur 12 mois (septembre à fin août). Elle comporte 531 heures de cours, 300 heures de projet tutoré à l'Université et dans l'entreprise et 700 heures de mission en entreprise.

POURSUITES D'ETUDES

La finalité de la licence professionnelle est l'intégration d'une entreprise en fin de cursus.

DEBOUCHES

L'Assistant Commerce International a pour vocation d'intégrer des entreprises qui se développent ou veulent se développer à l'international.

Les postes d'application des compétences sont :

- Vendeur à l'international
- Acheteur sur les marchés mondiaux
- Gestionnaire import-export
- Responsable du sourcing
- Développeur international, mais aussi assistant financier import-export, contrôleur des achats et des ventes.

PARTENAIRES

DELMAS, Transports Logways, France Telecom, Tenicontrol (Espagne), SEA France, P&O Ferry, PBN contex, Eurotunnel, American Express, Sagatrans, So-lair Voyages, Planet soif, Palmeraie Golf Palace (Maroc), quelques entreprises en Chine, Royle International (Angleterre).

CAPACITE D'ACCUEIL

30 étudiants maximum.

SEMESTRE 1	COURS	TD	ECTS
POLE LANGUES		126	15
Pratique de la langue anglaise		24	3
Pratique de la langue allemande		24	3
Pratique de la langue espagnole		24	3
Traduction Anglais		18	6
Traduction Allemand		18	3
Traduction Espagnol		18	3
MANAGEMENT COMMUNICATION		60	6
Partenariat entreprise		16	2
Statistiques, Transports		24	2
Informatique		20	2
COMMERCE INTERNATIONAL		22	2
Management des importations/exportations		22	2
ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL		44	4
Relations internationales		22	2
Droit commercial		22	2
APPLICATION TERRAIN		22	3
Projets tuteurés		22	3

SEMESTRE 2	Cours	TD	ECTS
MANAGEMENT COMMUNICATION		16	2
E-Business Techniques Informatiques		16	2
COMMERCE INTERNATIONAL	16	104	12
Stratégie Achat/Vente Internationale	4	16	2
Appels d'offres / sourcing		10	1
Gestion de projets	12	12	2
Civilisation et culture d'entreprise anglaise		18	2
Civilisation et culture d'entreprise allemande		18	2
Civilisation et culture d'entreprise espagnole		18	2
Droit du Travail		12	1
ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL		56	6
Paiements internationaux		20	2
Risques et contrats		18	2
Normes, qualités productions et services		18	2
APPLICATION TERRAIN		66	10
Méthodologie projets tutorés		22	2
Stage de fin d'études 5 mois		24	2
Stage de 5 mois		30	6

CONTACTS & LIEU DE FORMATION

Université du Littoral Côte d'Opale
Centre Universitaire Lamartine
49/79 place du Général de Gaulle
59383 DUNKERQUE cedex 1

Responsable de la formation :

Joël MOULHADE

Secrétariat Pédagogique :

Lydia AMARA

Tél : 03.28.23.72.66

E-Mail : assistcominter@univ-littoral.fr