

**Profil de poste
Chargé de projet (H/F)
Contractuel**

Il est désormais reconnu que la réussite universitaire et l'insertion professionnelle des étudiants passent aussi par l'entrepreneuriat. C'est pour cela que depuis 2008, le Centre Entrepreneuriat du Littoral/Hubhouse, service transversal de l'Université, est chargé de concevoir et de mettre en œuvre le programme entrepreneurial de sensibilisation, de formation et de pré-accompagnement des étudiants de l'établissement, sur ses quatre sites d'implantation.

Afin de poursuivre le développement de ce service, nous recherchons un(e) chargé(e) de projet. Il ou elle participera au développement du CEL/Hubhouse. Il ou elle travaillera sous l'autorité du directeur du service et en relation avec l'équipe. Il ou elle travaillera aussi en collaboration avec la Maison de l'Entrepreneuriat/ PEPITE de la COMUE Lille Hauts de France, NFID ainsi que les organismes d'accompagnement à la création.

Le poste nécessite des déplacements dans le cadre de l'activité, sur les différents sites de l'établissement (Boulogne/Mer, Calais, St Omer, Dunkerque).

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Assurer la permanence et l'animation du service, sur le site de Boulogne/Mer, plusieurs jours par semaine
- Sensibiliser à l'esprit d'entreprendre les étudiants, les équipes universitaires, et l'ensemble des partenaires
- Accueillir, conseiller et accompagner les étudiants porteurs d'un projet de création d'activités (entreprises, associations, professions libérales, etc.).
- Orienter les étudiants porteurs de projet vers les acteurs de la création d'entreprises (BGE, CCI, etc.).
- Informer les étudiants sur le Statut National de l'Etudiant Entrepreneur (SN2E) et aider les étudiants intéressés dans le montage du dossier de demande du statut.
- Innover et mettre en place des actions de sensibilisation ou de formation en coordination avec l'équipe.
- Participer aux journées de pré-rentrée des étudiants, tenir des stands d'information, organiser des rencontres et moments d'échange pour les étudiants porteurs de projet.
- Saisir les informations dans les outils de suivi (suivi activité sur Extranet, tableau Excel...)
- Participer aux réunions externes sur l'entrepreneuriat (partenariats)
- Exercer une activité de veille sur la documentation associée à l'entrepreneuriat.
- Participer aux tâches administratives
- Participer aux forums, salons, colloques relatifs à l'entrepreneuriat
- Contribuer à créer une dynamique autour de l'entrepreneuriat au niveau de l'établissement, de la région, voire au niveau national pour créer un réseau de partenaires autour du Hubhouse.

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise des techniques d'accompagnement de projet de création d'activité et de gestion de projet.
- Intérêt prononcé pour la création d'entreprise ou d'association.
- Une bonne connaissance du milieu universitaire est un plus
- Capacité à travailler en équipe
- Dynamisme et aisance relationnelle
- Sens du contact, de l'accueil et de l'écoute
- Devoir de confidentialité
- Esprit d'analyse, de s0.155(d)3.44001(y)7.t(d)3.43819èse et d'anticipation

IL EST PROPOSE

-le cadre d