

**Profil de poste**  
**Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (H/F)**  
**Contractuel**

**Mission :**

Intégré au pôle Systèmes, Réseaux et Assistance de proximité du Service Commun du Système d'Information, le technicien assure la maintenance 1<sup>er</sup> niveau du parc informatique, l'assistance des utilisateurs et la gestion opérationnelle des serveurs de proximité.

La mission s'exerce sur le site de Dunkerque sous la responsabilité du coordinateur du pôle Systèmes, Réseaux et Assistance de proximité.

**Activités essentielles :**

- Installer, paramétrer les matériels et les logiciels
- Assurer le dépannage 1<sup>er</sup> niveau et la gestion du parc informatique fédéré en réseau
- Assister les utilisateurs par téléphone et sur site
- Etablir un 1<sup>er</sup> diagnostic, rendre compte des incidents et anomalies de fonctionnement
- Transmettre les améliorations fonctionnelles et/ou matérielles souhaitées
- Gérer les informations sur l'état du parc (matériels, logiciels, licences)

**Profil :**

**Bac + 2 filière informatique** avec les connaissances/compétences suivantes :

- architecture matérielle du poste de travail et de ses périphériques,
- Systèmes d'exploitation des postes de travail : Microsoft Windows, linux et MacOS
- Systèmes d'exploitation des serveurs : Microsoft Windows et linux
- Réseaux informatiques filaires et sans fil
- outils de déploiement et techniques de gestion de parc informatique
- dialogue avec les utilisateurs et entretien d'assistance par téléphone
- travail en équipe

**Durée hebdomadaire de travail :** contrat à 100%

**Type de contrat :** CDD de 3 mois

**Salaire indicatif :** 1588,56 euros brut à 100%

1<sup>ère</sup> phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

3<sup>ème</sup> phase de sélection : entretiens

**Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.**

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **16 février 2018**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV  
et d'une photo **uniquement** par mail à :  
[recrutements.biatss@univ-littoral.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-littoral.fr)  
**à l'attention de Christine PIERRI**