

Profil de poste
Technicien contractuel d'orientation et d'insertion professionnelle
Catégorie B (H/F)

Mission :

Mission d'accueil, d'information et d'orientation sur les études supérieures et les métiers.

Détail des activités :

- Information et orientation :
 - Accueil physique et téléphonique du public (lycéens, étudiants, adultes), information sur les formations et les débouchés professionnels, conduite d'entretiens individualisés d'information et d'orientation
 - Conception et animation d'ateliers d'orientation pour des étudiants, des lycéens et des collégiens (notamment dans le cadre des cordées de la réussite et des parcours d'excellence)
 - Réalisation de bilans liés aux activités du centre de Calais
 - Suivi et gestion des emplois étudiants recrutés pour les activités du centre de Calais
 - Gestion du fonds documentaire, réalisation et diffusion de supports de communication de l'information (diaporama, affiches), revue de presse
 - Gestion des étudiants en situation de décrochage
 - Gestion des procédures de changement de filière et de réorientation
 - Participation à l'organisation des journées d'immersion
- Promotion de l'offre de formation de l'ULCO :
 - Participation aux pré-rentrees des formations
 - Organisation et participation aux salons et forums organisés par les lycées de la région
 - Organisation et participation de la Journée Portes Ouvertes et du forum Master (sur le site de Calais)
 - Préparation et animation de conférences au sein des lycées
 - Préparation et présentation des « Poursuites d'études » pour les étudiants de l'ULCO.
- Insertion professionnelle :
 - Réalisation de revues de presse, diffusion des offres d'emplois et de stages
 - Co-animation de modules liés au projet personnel et professionnel
 - Participation aux actions liées à l'insertion professionnelle (Journées du Premier Emploi, Corrige Vite ton CV)
 - Participation à la préparation de dossiers thématiques relatifs au marché de l'emploi de formations ciblées (sites internet, ouvrages, presse...) et présentation de ceux-ci aux étudiants concernés

Compétences et qualités requises :

- Compétences en communication : bonnes capacités à parler en public, bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet...)
- Etre à l'écoute des étudiants
- Savoir s'organiser, être autonome
- Etre disponible
- Connaître le système éducatif (lycéens, étudiants, adultes) et les formations universitaires

Contraintes : déplacements fréquents (permis B demandé)

Diplôme exigé : BAC +3 souhaité

Localisation du poste : CALAIS

Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100%

Type de contrat : CDD de 4 mois

Salaire indicatif : 1588.56 euros brut à 100%

1^{ère} phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.
2^{ème} phase de sélection : épreuves écrites le 23 février 2018
3^{ème} phase de sélection : entretiens

Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **16 février 2018**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV par mail à :
recrutements.biatss@univ-littoral.fr
à l'attention de Sylvie CAPELLE