



**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

**Chargé de communication**

Fonctions
<p><b>Métier ou emploi type* : Chargé de communication</b> * REME, REFERENS, BIBLIOPIL</p>
Fiche descriptive du poste
<p><b>Catégorie : Catégorie A Ingénieur d'études- Attaché</b></p> <p><b>Corps : ITRF ou AENES</b></p> <p><b>Poste ouvert aux contractuels</b></p>
Affectation
<p><b>Administrative :</b> Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) au sein des Services centraux</p> <p><b>Géographique :</b> DUNKERQUE positionné au siège de l'Université dans les bureaux du service communication situés 1 place de l'Yser à Dunkerque</p> <p>« Université à dimension humaine », l'université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) est une université pluridisciplinaire hors santé, Les 500 enseignants, enseignants-chercheurs et chercheurs, et les 500 personnels BIATSS accueillent 10 000 étudiants sur 4 Campus : Dunkerque, Saint-Omer, Calais et Boulogne sur Mer. Le service communication est composé de 3 agents.</p>

## Missions

**Missions :** Le/la responsable du service communication de l'Université du Littoral coordonne sous la responsabilité directe de la Directrice générale des Services les actions en cours à l'université, en lien et sous la direction du VP Communication.

### Activités principales du service :

- animer les réseaux de communication
- contribuer à la stratégie de communication de l'ULCO
- gérer des projets et collaborer avec les partenaires
- maîtriser l'élaboration d'un projet dans son intégralité
- gérer une équipe : piloter et coordonner des équipes chargées de communication
- établir et gérer le budget communication
- Organiser des manifestations publiques : institutionnelles, scientifiques, grand public...
- Réaliser des produits de communication écrits (journaux, bulletins internes, communiqués, plaquettes, brochures dépliant), visuels ou audiovisuels

### Activités associées :

- attaché de presse
- être force de proposition dans l'évolution des supports de communication évaluer les actions de communication et leur pertinence

### Conditions particulières d'exercice :

- travail en équipe
- milieu universitaire
- horaires de travail parfois contraignants à cause des manifestations publiques

**Encadrement :** ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie :** 2 A - 1 B - ... C

**Conduite de projet :** ~~NON-OUI~~

## Compétences\*

### Connaissance :

- Savoirs généraux :
  - o Connaissance approfondie des théories et des concepts de l'information
  - o Connaissance approfondie des technologies de communication et multimédia (imprimerie, édition, audiovisuel, multimédia, PAO, web...)
  - o Connaissance générale de la gestion administrative et financière
  - o Connaissance des règles de déontologie d'éthique et juridiques de la profession
- Savoirs sur l'environnement professionnel :
  - o Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
  - o Connaissance de la structure de l'ULCO à acquérir

### Compétences opérationnelles :

- o Rédiger des articles ou des messages adaptés aux différents publics
- o Définir un plan de diffusion

**Compétences comportementales :**

- o Hiérarchiser les priorités et gérer les urgences
- o Motiver ou mobiliser son équipe autour d'un projet commun
- o Conduire et animer une réunion

phase de sélection : entretiens

**Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.**

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : 2 novembre 2017

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV

et d'une photo uniquement par mail à :

[recrutements.biatss@univ-littoral.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-littoral.fr)

à l'attention de M. Le Président de l'Université