



# DUT



## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS (GEA)

# OBJECTIFS DE LA FORMATION

Dispenser les savoirs théoriques et professionnels de base et proposer des applications pratiques pour rendre opérationnels en gestion (soit financière et comptable, soit de ressources humaines) des futurs collaborateurs d'entreprise.



## MODALITÉS D'ADMISSION

Pour la formation initiale : l'admission se fait sur dossier, ils sont à constituer à partir de janvier sur le site [www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr), et à déposer au secrétariat du département GEA pour le mois de mai.

Pour la formation continue : les dossiers sont à retirer au CUEEP de Calais.

## DURÉE DES ÉTUDES

Formation initiale : 4 semestres (2 années), en 1<sup>ère</sup> année 2 semestres de 17 semaines, en 2<sup>ème</sup> année 1 semestre de 17 semaines et 1 semestre de 9 semaines. Nombres d'heures de cours et de travaux dirigés : 850 heures en 1<sup>ère</sup> année ; 750 heures en 2<sup>ème</sup> année + stage de 10 semaines (de début avril à fin juin).

Deux options en 2<sup>ème</sup> année : Finances - Gestion Comptable et financière et Gestion des Ressources Humaines.

Formation continue : même découpage qu'en formation initiale, cependant les cours se déroulent sur deux journées et demi par semaine : mercredi, jeudi et samedi matin (environ 20 heures par semaines).

## DÉBOUCHÉS

Domaines : grandes entreprises, PME, cabinets d'expertise comptable, banques, compagnies d'assurances, administrations publiques, agences de travail temporaire...

Emplois : comptable, collaborateur, assistant contrôleur de gestion, adjoint au gestionnaire de trésorerie, assistant responsable de formation, adjoint chargé du recrutement, collaborateur d'agence de travail temporaire...



## PARTENAIRES

Les grandes entreprises et PME locales et régionales (tous secteurs confondus : industries, tertiaires, grande distribution, banque...), les cabinets d'expertise comptable, les administrations publiques (Trésor Public, Banque de France...), les collectivités territoriales (mairie, communautés d'agglomération de communes...), les Chambres de Commerce et d'Industrie, participent à la formation par l'accueil des stagiaires. Par ailleurs, certains enseignements sont assurés par des professionnels dans les domaines de la fiscalité, de la comptabilité, du droit, de l'analyse financière, de la gestion des ressources humaines...

## POURSUITES D'ÉTUDES

- Licence et masters : sciences de gestion, comptabilité contrôle audit, gestion des ressources humaines...
- Licences professionnelles : management des organisations, gestion des ressources humaines, comptabilité et gestion des PME-PMI, gestion de projet, banques et assurances...
- Expertise comptable : diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) : le DUT GEA option FC dispense 7 épreuves sur 13, le DUT GEA option RH dispense 4 épreuves sur 13 ; Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Ecoles de Commerce



# 1<sup>ère</sup> ANNÉE

## GEA

SEMESTRE 1	COURS TD	ECTS
<b>UE 1.1 : Environnement des organisations - Introduction</b>		
Expression-Communication, éléments fondamentaux	26	2
LV 1 - Anglais	30	2
LV 2 - Espagnol	12	1
Environnement numérique d'information et de communication	30	2
Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers)	15	1
Economie	39	2
Introduction au droit	19	2
Psychologie sociale et sociologie des organisations	24	2
Remise à niveau Anglais	8	1
Remise à niveau Expression	6	1
Remise à niveau Informatique	4	1
<b>UE 1.2 : Outils et techniques de gestion - Introduction</b>		
Droit des obligations	25	2
Introduction au management	28	2
Comptabilité financière	66	3
Initiation à la fiscalité et TVA	18	2
Mathématiques pour la gestion et statistiques	48	3
Marketing	18	2
Remise à niveau Mathématiques	10	1
Logiciel comptable - SAGE	10	1
SEMESTRE 2	COURS TD	ECTS
<b>UE 2.1 : Environnement des organisations -Approfondissement</b>		
Expression-Communication, information et argumentation	26	2
LV 1 - Anglais	36	2
LV 2 - Espagnol	12	1
Environnement informatique	24	2
Projet Personnel et Professionnel (identification des compétences métier)	15	1
Economie	38	3
Institutions publiques françaises et européennes	18	1
Conception et méthodes d'enquête	15	1
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite		1
<b>UE 2.2 : Outils et techniques de gestion - Approfondissement</b>		
Droit des affaires	38	3
Gestion des ressources humaines	24	2
Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	48	3
Fiscalité des personnes physiques	18	1
Calcul et analyse de coûts	30	2
Probabilités	24	2
Mathématiques financières	24	2
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite	24	1



# 2<sup>ème</sup> ANNÉE

## GEA

SEMESTRE 3	COURS TD	ECTS
<b>UE 3.1 COMMUNE : Management des organisations</b>		
LV1 Anglais	30	2
LV2	12	1
Economie	24	1
Droit du travail	27	1
Droit des affaires approfondi	21	1
Fiscalité des personnes morales	24	1
Stratégie d'entreprise	24	1
Management de l'environnement	22	1
Méthodologie de gestion de projet	15	1
Logiciels métiers	21	1
Simulation de gestion	20	1
<b>UE 3.2 OPTION : Outils de la GCF, Gestion Comptable et Financière</b>		
Expression	28	2
Système de gestion de bases de données de la GCF	36	2
Projet personnel et professionnel de la GCF	15	1,5
Gestion financière	42	3
Calcul et analyse de coût	24	2
Comptabilité approfondie	30	2
Révision comptable	24	1,5
<b>UE 3.2 OPTION : Outils de la GRH, Gestion des Ressources Humaines</b>		
Expression	28	2
Système de gestion de bases de données de la GRH	36	2
Projet personnel et professionnel de la GRH	15	1,5
Droit du travail approfondi	36	3
Diagnostic financier GRH	24	1,5
Gestion administrative des ressources humaines	30	2
Gestion des emplois et des compétences	30	2
SEMESTRE 4	COURS TD	ECTS
<b>UE 4.1 OPTION : Environnement et outils de la GCF</b>		
Expression-Communication professionnelle	20	1
LV1 approfondissement professionnel	24	1,5
LV2	20	1
Economie	15	1
Projet Professionnel Personnalisé	15	0,5
Système d'information de gestion	18	1
Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	22	1
Droit administratif	24	1
Préparation aux tests	15	1
Etude de cas pratiques	42	1
Gestion de la trésorerie et diagnostic financier	20	1
Comptabilité des sociétés	24	1
Tableaux de bord de gestion	24	1
Logiciel de gestion de la paie	18	1
<b>UE 4.1 OPTION : Environnement et outils de la GRH</b>		
Expression-Communication professionnelle	20	1
LV1 approfondissement professionnel	24	1,5
LV2	20	1
Economie	15	1
Projet Professionnel Personnalisé	15	0,5
Système d'information de gestion	18	1
Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	22	1
Droit administratif	24	1
Préparation aux tests	15	1
Etude de cas pratiques	42	1
Pratiques des relations sociales dans l'entreprise	20	1
Tableaux de bord sociaux	24	1
Gestion de la paie	24	1
Gestion du recrutement et de la formation	18	1
<b>UE 4.2 : Mise en situation professionnelle</b>		
Projet Tutoré (120 heures)		4
Stage Professionnel (au moins 10 semaines)		12

## CONTACTS & LIEU DE FORMATION

IUT DU LITTORAL CÔTE D'OPALE  
Rue Louis David - BP 689  
62228 CALAIS cedex

SECRÉTARIAT PÉDAGOGIQUE  
Pascale BOURET  
Tél : 03 21 19 06 80  
Fax : 03 21 19 06 81  
E-Mail : [gea@univ-littoral.fr](mailto:gea@univ-littoral.fr)

**<http://iutcalais.univ-littoral.fr>**

FORMATION CONTINUE  
CUEEP Littoral de Calais  
Rue Ferdinand Buisson - BP 653  
62228 CALAIS cedex  
E-Mail : [cueep@univ-littoral.fr](mailto:cueep@univ-littoral.fr)

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Chef de département : Clotaire MOULOUNGUI

E-Mail : [clotaire.mouloungui@univ-littoral.fr](mailto:clotaire.mouloungui@univ-littoral.fr)

