

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

## Fiche de poste

**Agent du Service Logistique du CGU, Spécialité Electricien courants forts et courants faibles.  
(H/F)**

<b>Fonctions :</b>
<b>Branche d'activités professionnelles (BAP) :</b> G - PATRIMOINE, LOGISTIQUE, PREVENTION <b>Métier ou emploi type :</b> Opérateur Logistique – Spécialité Electricien courants forts et courants faibles.
<b>Fiche descriptive du poste</b>
<b>Catégorie :</b> C <b>Corps :</b> Adjoint technique (ITRF)
<b>Affectation</b>
<b>Administrative :</b> Centre de Gestion Universitaire Boulogne sur Mer <b>Géographique :</b> Boulogne sur Mer et Wimereux
<b>Missions</b>
<b>Activités principales :</b> <p>Le Service Logistique du CGU a en charge l'entretien général, la maintenance et le gardiennage des bâtiments et équipements des sites universitaires de Boulogne sur Mer et Wimereux. Il pilote les travaux réalisés en interne ou par des entreprises extérieures. Il gère l'achat et la maintenance du parc de matériels et outillage, ainsi que le suivi des deux véhicules de service. Il assure la distribution, la collecte et l'expédition du courrier. Il a en charge le suivi des contrôles réglementaires et met en oeuvre les moyens pour lever les observations des organismes de contrôle et de la commission de sécurité. Il assure la logistique nécessaire au bon fonctionnement des activités du site pour l'ensemble des personnels et usagers.</p> <p>Le Service Logistique est composé de 7 personnes : 1 coordonnateur, 4 personnels techniques, et deux gardiens qui assurent également des missions techniques et logistiques.</p> <p>Ce poste est rattaché au Service Logistique du CGU, sous l'autorité directe du coordonnateur et de la responsable administrative.</p>
<b>MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE</b> Le centre de gestion Universitaire de Boulogne-sur-Mer / Wimereux est composé de 11 bâtiments répartis sur 5 sites, soit plus de 20 000 m <sup>2</sup> . Au sein d'une équipe constituée de 6 adjoints techniques, l'agent électricien assure dans les différents bâtiments des sites de Boulogne sur mer et Wimereux les fonctions suivantes: <ul style="list-style-type: none"><li>- réalisation de travaux de modification des installations électriques basse tension et courant faible,</li><li>- maintenance et dépannage des installations électriques,</li><li>- vérification des installations techniques (centrales incendie, blocs d'éclairage de sécurité),</li><li>- encadrement des visites des organismes de contrôle sur les sites,</li><li>- levée des réserves en électricité.</li></ul>
L'agent contribue également aux autres activités du Service Logistique.
<b>ACTIVITES SPECIFIQUES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manoeuvre de coupure et de consignation dans les armoires électriques pour dépanner et remplacer des composants de puissance et de commande qui ne correspondent plus aux normes de sécurité et modification des schémas</li><li>- Dépannage d'urgence dans différents domaines : électricité, alarme incendie, chauffage</li></ul>

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

- Assistant des techniciens des organismes d'inspection dans les levées de réserves des installations électriques, des centrales incendie, de la thermographie des bâtiments
- Mise aux normes après vérification, mise à jour des rapports électriques
- Assistant des techniciens des organismes d'inspection pour les extincteurs, le chauffage, le matériel de la salle des sports, le désenfumage
- Aménagement de bureaux : pose de câbles, raccordement des équipements informatiques et des téléphones, pose de nouvelles prises de courant, modification des schémas électriques
- Chaîne d'inscription : câblage et branchement des ordinateurs, des imprimantes, du téléphone, des photocopieurs (annuellement), de la machine à cartes multi-services
- Entretien général et maintenance des bâtiments et équipements, manutention, petits travaux.

**Diplôme exigé :** Électricité / Électrotechnique

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement :** NON-

**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet :** NON-

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

Electricité

Mettre en oeuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements

Mettre en oeuvre des procédures et des règles en électricité

Établir des diagnostics et résoudre des problèmes

Normes et procédures de sécurité

Gérer les situations d'urgence

Participer à la sécurité des personnes et des locaux

Connaissance des normes et des règles de sécurité dans le domaine électrique

Connaître et appliquer les consignes de sécurité dans les différentes interventions (incendie, installations électriques, etc..)

Suivre l'évolution des techniques, des matériels et des normes

Savoir mettre en oeuvre la réglementation en matière de sécurité du travail et les normes concernant les établissements recevant du public et installations classées.

**Savoir faire :**

Savoir lire des plans, schémas pour l'exécution des travaux

Savoir consigner une installation électrique

Bien connaître les bâtiments et leurs installations électriques et accompagner le bureau de vérification lors des contrôles annuels

Savoir faire des propositions afin de lever les réserves éventuelles émises par les bureaux de contrôle suite aux vérifications techniques

Techniques des différents corps de métiers du bâtiment

Techniques d'installation et de maintenance des équipements

Utiliser les outils bureautiques.

**Savoir être :**

Travailler en équipe

Réactivité

Sens relationnel

Rigueur / Fiabilité

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

**Durée hebdomadaire de travail :** contrat à 100%

**Type de contrat :** CDD de 12 mois

**Salaire brut indicatif :** 1527,64 euros brut à 100%

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

1<sup>ère</sup> phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2<sup>ème</sup> phase de sélection : entretiens

**Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.**

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **18 janvier 2019**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV **uniquement** par mail à :

[recrutements.biats@univ-littoral.fr](mailto:recrutements.biats@univ-littoral.fr)  
**à l'attention de Sophie REBOUL**