

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

PROFIL Fiche de poste

Chargé(e) du traitement des données scientifiques (H/F)
Contractuel

Fonctions :
Branche d'activités professionnelles (BAP) : J Métier ou emploi type* : J2B44 * REME, REFERENS III, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Ingénieur d'Etude Nature du concours : / Nombre de postes offerts : 2
Affectation
Administrative : L'Université du Littoral Côte d'Opale, dans le cadre d'un financement européen, souhaite conduire une étude préalable à la mise en œuvre d'un entrepôt de données et de services associés. Ce projet, auparavant porté par le GIS Campus de la Mer est porté par la Direction de la recherche et de la valorisation de la recherche, suite à la dissolution du GIS. Géographique : Boulogne sur mer
Missions
Le/la chargé(e) de traitement des données scientifiques aura pour missions principales : <ul style="list-style-type: none">• La participation à la phase d'études• Le Développement d'une expertise sur les questions de gestion des données• La participation au suivi du projet• La contribution à la mise en place de services associés à l'entrepôt des données Activités principales : Participation à la phase d'études <ul style="list-style-type: none">• Participe au groupe de travail chargé d'assurer le suivi du projet• Définit, en collaboration avec l'ingénieur en charge du pilotage u projet, des modalités du recueil des besoins• Conduit des entretiens destinés à recueillir les besoins et les traduire en fonctionnalités• Met en place, en collaboration avec le groupe de travail, d'un système de veille sur les sujets des entrepôts de données, des normes de description et plus largement des questions liées au libre accès et aux données de la recherche Développement d'une expertise sur les questions de gestion des données <ul style="list-style-type: none">• assure une veille sur les technologies et les plateformes utiles pour la gestion, le signalement, la conservation, la diffusion, la fouille et la visualisation des données de la recherche

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

- se forme régulièrement sur l'utilisation de ces technologies et de ces plateformes, en fonction des besoins identifiés au sein des laboratoires
- rend compte de cette expertise en produisant de la documentation (tutoriels, synthèse...) à destination de l'équipe

Participation au suivi du projet

- participe à la rédaction du cahier des charges
- Informe et rend compte au groupe de travail de l'évolution du projet
- Organise des actions de valorisation de l'entrepôt de données
- Contribution à la mise en place de services associés à l'entrepôt des données

Contribution à la mise en place de services associés à l'entrepôt de données

- Définit et met en place des services associés à l'entrepôt de données, pour des besoins identifiés et simples de mise en œuvre.
- Rédige des procédures et documente les services proposés
- Participe à des actions de sensibilisation/communication/information auprès des chercheurs sur l'entrepôt de données

Compétences :

Diplôme exigé : Licence - Master

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON-OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : NON-OUI

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Techniques documentaires
- Technologies de l'information et de la communication (TIC)

Savoir faire :

- Outils numériques et leurs usages
- Droit de l'information
- Méthodologie de conduite de projet
- Initier et conduire des partenariats
- Renseigner les indicateurs de performance
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Élaborer un cahier des charges
- Accompagner et conseiller

Savoir être

- Sens de l'organisation
- Rigueur / fiabilité
- Curiosité intellectuelle

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION**

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100 %

Type de contrat : Contrat à durée déterminée de 7 mois à compter du 1^{er} février 2019

Salaire brut indicatif : 2 466 €

1^{ère} phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.
2^{ème} phase de sélection : entretiens

Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **11 janvier 2019**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV
et d'une photo **uniquement** par mail à :
Mickael.Malandran@univ-littoral.fr
à l'attention de Monsieur Malandran