

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

Fiche de poste

Fonctions
<p>Métier ou emploi type* : G4A42 - Technicien-ne en travaux immobiliers</p> <p>* REME, REFERENS, BIBLIOFIL</p>
Fiche descriptive du poste
<p>Catégorie : B</p> <p>Corps : Technicien</p>
Affectation
<p>Administrative : Services Centraux</p> <p>Géographique : Dunkerque</p>
Missions
<p>Le parc immobilier de l'Université du Littoral Côte d'Opale représente une superficie de 112 000 m² SHON soit 46 bâtiments répartis sur 04 sites.</p> <p>La Direction du Patrimoine est en charge de l'ensemble des opérations qui touchent à ce parc immobilier : construction, réhabilitation, rénovation mais aussi la maintenance, l'aménagement, l'entretien et l'exploitation des bâtiments.</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, il (ou elle) est chargé(e) de la conduite des projets immobiliers, en assurer le suivi technique, administratif et financier.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ↳ Assurer le suivi des opérations de réhabilitation, mise en sécurité, efficacité énergétique ou de rénovation, ↳ Elaborer les cahiers des clauses techniques particulières (CCTP) pour les petites opérations, ↳ Assurer l'interface et le suivi technique en interne ou avec des entreprises extérieures, coordonner leurs interventions, et rédiger des comptes rendus, ↳ Coordonner les travaux et prestations des différents acteurs (entreprises, bureaux d'études, contrôleurs techniques, OPC (organisation pilotage et coordination), coordinateur santé sécurité au travail...), ↳ Assurer le suivi en matière d'hygiène et de sécurité des opérations (plan de prévention, SPS, contrôleurs techniques, diagnostics préalables et de fin de chantier, déclarations de travaux et réceptions des commissions de sécurité), ↳ Assister à la réception des travaux, suivre les levées de réserves et assurer le suivi du parfait achèvement, ↳ Contrôler la réalisation des plans en fin de chantier et vérifier les DOE (documents des ouvrages exécutés) et DIUO (document d'intervention ultérieure sur l'ouvrage) ↳ Proposer les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs des opérations de travaux, ↳ Intégrer les exigences en matière de développement durable dans les opérations immobilières, ↳ Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion de ses projets.
<p>Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : Cotation du poste : B3</p>
<p>Encadrement : NON Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C</p>
<p>Conduite de projet : OUI</p>



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Compétences*

Connaissance, savoir :

- ↳ Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale),
- ↳ Réglementation en matière de construction (connaissance générale),
- ↳ Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance générale),
- ↳ Réglementation sécurité incendie (connaissance générale),
- ↳ Marchés publics (connaissance générale)

Savoir faire :

- ↳ Techniques de négociation (connaissance générale),
- ↳ Piloter un projet (maîtrise),
- ↳ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe (application),
- ↳ Assurer la maîtrise d'ouvrage (application),
- ↳ Gérer les relations avec des interlocuteurs (application),
- ↳ Savoir rendre compte (application),
- ↳ Gérer un budget (application)

Savoir être :

- ↳ Rigueur / fiabilité,
- ↳ Sens relationnel,
- ↳ Sens de l'organisation,
- ↳ Travailler en équipe,
- ↳ Capacité d'adaptation

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Durée hebdomadaire de travail : contrat à 100%

Type de contrat : CDD de 3 mois renouvelable

Salaire brut indicatif : 1607.31 euros brut à 100%

1^{ère} phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2^{ème} phase de sélection : entretiens

Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **03/02/2019**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV **uniquement** par mail à :

recrutements.biatss@univ-littoral.fr
à l'attention de **Settimio DEL SIBIO**