

## **CAMPAGNE EMPLOI LECTEURS**

**Rentrée 2019**

**Profil : Lecteur/lectrice de langue en anglais**

**Poste à pourvoir du 01/09/2019 au 31/08/2020**

**Campagne ouverte jusqu'au 08 mai 2019 12h00**

L'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO), Boulogne-sur-Mer, France offre **un poste de "Lecteur/Lectrice" d'ANGLAIS** au Département de Langues et Langues Appliquées pour un contrat d'un an (renouvelable) qui commence le 1er septembre 2019 et termine le 31 août 2020. Ce poste d'enseignement est ouvert aux ANGLOPHONES natifs qui sont diplômés d'université (un diplôme de 4 ans ou un Master), de préférence en ANGLAIS, français, histoire, sciences politiques, éducation et/ou une autre matière du domaine des Arts/Humanités.

Les lecteurs/lectrices enseignent des classes de langue orale dans de petits groupes au sein du Département de Langues, mais pourraient intervenir aussi dans d'autres départements.

L'expérience de l'enseignement et/ou une formation à l'enseignement de l'ANGLAIS comme langue étrangère serait un avantage, mais n'est pas exigée.

Nous cherchons des membres d'équipe, autonomes, dynamiques, positifs, constructifs et capables de s'adapter. Le lecteur/la lectrice est encouragé(e) à travailler avec les autres collègues, pour l'enseignement et les tâches administratives. L'organisation d'activités en dehors des classes est encouragée, selon les talents de la personne retenue : quizz, séances de conversation, club cinéma ou théâtre, etc. Les lecteurs/lectrices doivent notamment préparer leurs cours, donner des notes, participer à la création de ressources audio et multimédia pour l'enseignement.

**Rémunération : IB 340 – INM 321**

**Veillez envoyer l'ensemble des documents ci-après avant le mercredi 8 mai 2019 à 12h aux adresses suivantes :**

**[Departement.Langues @ univ-littoral.fr](mailto:Departement.Langues@univ-littoral.fr) et [lecteur.ulco@gmail.com](mailto:lecteur.ulco@gmail.com)**

- 1) un CV en **français** (voir modèle ci-après), avec votre photo récente ;
- 2) un CV détaillé en **anglais** ;
- 3) une lettre de candidature en **français** ;
- 4) une photocopie de la page de votre passeport qui comporte votre photo ;
- 5) une photocopie de votre diplôme universitaire de niveau le plus avancé ;
- 6) des lettres de référence professionnelle (avec les noms, adresses postales, adresses courriels, et numéro de téléphone de ceux qui ont fourni ces références) ;
- 7) un enregistrement MP3 or MP4 fait par le/la candidat(e) :
  - a) une brève présentation de vous-même et de votre candidature en **anglais** (2-3 minutes)
  - b) une brève présentation de vous-même et de votre candidature en **français** (2-3 minutes),

Curriculum vitae en **français** (modèle)

Nom patronymique:                      Nom marital :  
Prénom :  
Date de naissance :  
Lieu de naissance :  
Nationalité :  
Marié - célibataire - divorcé  
Nombre d'enfants :  
Adresse :  
Tél mobile :  
Tél. fixe à l'étranger :  
Skype/WhatsApp :  
Email  
Diplôme(s) obtenu(s) (joindre la photocopie) :  
Nature :              Date d'obtention :  
Université :  
Attestations : (Nom, qualité et adresse électronique de deux universitaires pouvant fournir une attestation sur le/la candidat(e)) :  
Activités universitaires /professionnelles en 2018/19  
Expérience d'enseignement des langues vivantes :  
Autres emplois occupés :  
Séjours précédents en France :