

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Fiche de poste

| Fonctions | |
|--|---|
| Métier ou emploi type* : Contrôleur de gestion * REME, REFERENS, BIBLIOFIL | |
| Fiche descriptive du poste | |
| Catégorie : A Corps : Ingénieurs de recherche | |
| Affectation | |
| Administrative : SERVICES CENTRAUX Géographique : DUNKERQUE | |
| Missions | |
| <p>L'ULCO a mis en place une cellule de pilotage et du contrôle de gestion (2 ETP). sa mission est d'apporter à la gouvernance et à la direction générale des services les informations (études, analyses, tableaux de bord, indicateurs) visant à éclairer la prise de décision en vue d'optimiser la gestion de l'établissement dans un objectif d'efficacité. Le champ d'intervention couvre tous les aspects transversaux liés à l'organisation de l'établissement et à l'allocation des moyens.</p> <p>Au sein de cette cellule, sous l'autorité de la direction générale des services, le contrôleur de gestion a pour missions :</p> <ul style="list-style-type: none">- de mettre en place et conduire le dispositif de contrôle de gestion de l'établissement- assurer la mise en place du pilotage financier de l'établissement et contribuer sous l'angle financier à l'élaboration du dispositif de pilotage de la formation et de la recherche- assister opérationnellement le référent de la cellule en charge du contrôle interne | |
| Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : Cotation du poste : A2 | |
| Encadrement : NON | Nb agents encadrés par catégorie : A – B – C |
| Conduite de projet : OUI | |



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Compétences*

Connaissance, savoir :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Maîtriser les principes du contrôle de gestion : comptabilité générale et analytique
- Connaître de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements
- Appréhender les principes du processus budgétaire d'une université
- Maîtriser les techniques statistiques, et les techniques de collecte et traitement de données
- Maîtriser la méthodologie de l'approche par processus
- Connaître la réglementation et les enjeux liés au contrôle interne
- Connaissance des méthodes de conduite de projet
- Connaître les enjeux, formes et modalités de mise en œuvre de démarche qualité

Savoir-faire opérationnels

- Savoir mener animer une démarche projet
- maîtrise avancée des outils bureautiques
- Concevoir des tableaux de bord
- Concevoir les dispositifs d'évaluation de la performance
- Concevoir les programmes de contrôle et d'audit
- Animer un réseau de référents (contrôle interne-pilotage)
- Savoir analyser les résultats et proposer les plans d'actions

Savoirs sur l'environnement professionnel

- Connaître de l'organisation et du fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur
- connaissance de l'organisation de l'ULCO à acquérir

Savoir être :

- qualités relationnelles et aptitudes confirmées d'un travail en équipe
- rigueur professionnelle
- sens développé de la synthèse
- aisance dans la communication écrite et orale

Candidatures sur le site de la Place de l'Emploi Public

Contact : Monsieur Jean Pierre CIURLIK – Directeur Général des Services Adjoint

Mail : jean-pierre.ciurlik@univ-littoral.fr

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)