

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Fiche de poste

Fonctions
Métier ou emploi type* : JAE44 – Gestionnaire financier-e * REME, REFERENS, BIBLIOPHIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : B Corps : Technicien
Affectation
Administrative : Services Centraux Géographique : Dunkerque
Missions



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Le parc immobilier de l'Université du Littoral Côte d'Opale représente une superficie de 112 000 m² SHON soit 46 bâtiments répartis sur 04 sites. La Direction du Patrimoine est en charge de l'ensemble des opérations qui touchent à ce parc immobilier : construction, réhabilitation, rénovation mais aussi la maintenance, l'aménagement, l'entretien et l'exploitation des bâtiments.

Sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, le (ou la) chargé(e) de la gestion financière des opérations immobilières a pour mission de participer à l'élaboration du budget pluriannuel relatif aux opérations immobilières de l'université, d'assurer le contrôle et le suivi du budget des opérations et d'élaborer les différents reporting.

Activités principales :

- ↳ Contribuer, à l'élaboration du budget pluriannuel (budget initial et budget(s) rectificatif(s)) relatif aux opérations immobilières de l'université financées, du Contrat de Plan Etat-Région et sur budget propre.
- ↳ Contrôler le niveau des prévisions budgétaires :
 - en autorisations d'engagement (AE) en lien avec la Direction des Affaires Financières (DAF)
 - en crédits de paiement (CP) en lien avec l'avancement prévisionnel/réel des opérations et dans le respect des budgets alloués aux opérations,
 - en recettes encaissables (RE) en fonction du plan de financement,
- ↳ Proposer des ajustements budgétaires (virements entre opérations) en fonction de l'avancement des projets, en lien avec la DAF et les mettre en œuvre.
- ↳ Elaborer ou contribuer à la réalisation des états de reporting et des états réglementaires dont notamment :
 - état de reporting à destination interne et externe (ministère, rectorat),
 - tableau des projets pluriannuels d'investissement (PPI),
 - tableaux des opérations pluriannuelles (tableaux 9 et 10) sur le volet immobilier,
 - annexe immobilière.
- ↳ Suivre les multi-financements et vérifier en lien avec la DAF de la bonne réalisation des appels de fonds,
- ↳ Assurer le suivi financier de chaque opération immobilière,
- ↳ Procéder à des contrôles de cohérence (bons de commande et marchés notamment).
- ↳ Assurer la communication avec la DAF et la cellule d'aide au pilotage.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : Cotation du poste : B2

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 3 C

Conduite de projet : NON



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE**

Compétences*

Connaissance, savoir :

- ↳ De bonnes compétences en informatique (excel)
- ↳ De bonnes compétences dans les domaines gestion, comptabilité et/ou finances,
- ↳ Une connaissance générale des marchés publics,
- ↳ Savoir rendre compte (application),
- ↳ La connaissance de l'outil SIFAC serait un plus

Savoir faire :

- ↳ Une bonne capacité d'analyse,

Savoir être :

- ↳ Rigueur / fiabilité,
- ↳ Curieux(se),
- ↳ Être autonome tout en sachant rendre compte,
- ↳ Disposer de bonnes capacités rédactionnelles et de communication,
- ↳ Apprécier le travail en équipe,
- ↳ Capacité d'adaptation.

Candidatures sur le site de la Place de l'Emploi Public

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)