

CAMPAGNE EMPLOI LECTEURS

Rentrée 2019

Profil : Lecteur/lectrice de langue en anglais

Poste à pourvoir du 01/09/2019 au 31/08/2020

Campagne ouverte jusqu'au 25/07/2019

Profil de poste :

Cours d'anglais et de soutien pour étudiants en cycle d'ingénieur à l'EIL Côte d'Opale

Objectifs pédagogiques :

- Préparation et mise en place de certifications qualifiantes (TOEIC)
- Aide à la préparation de la soutenance de stage assistant ingénieur en langue anglaise

Conditions de recrutement :

- La langue étrangère au titre de laquelle les candidats se présentent doit être leur langue maternelle ou une autre langue qu'ils pratiquent à l'égal de leur langue maternelle.
 - Les candidats aux fonctions de lecteur de langue étrangère doivent justifier d'une année d'études accomplie avec succès après l'obtention d'un titre ou d'un diplôme français ou étranger d'un niveau équivalent à celui du diplôme national de licence.
- Expérience de l'enseignement appréciée.

Service annuel :

Le lecteur de langue étrangère assurera un service annuel en présence des étudiants de 200 h équivalent TD.

Les lecteurs/lectrices enseignent la langue anglaise dans des groupes de niveau.

Nous cherchons des membres d'équipe, autonomes, dynamiques, positifs, constructifs et capables de s'adapter. Le lecteur/la lectrice est encouragé(e) à collaborer activement aux diverses tâches administratives ou pédagogiques de l'EIL Côte d'Opale pour couvrir les besoins des élèves ingénieurs. L'organisation d'activités en dehors des cours est encouragée, selon les talents de la personne retenue : quizz, séances de conversation, club cinéma ou théâtre, etc. Les lecteurs/lectrices doivent notamment préparer leurs cours, donner des notes, participer à la création de ressources audio et multimédia pour l'apprentissage de l'anglais.

Rémunération : IB 340 – INM 321

Veillez envoyer l'ensemble des documents ci-après avant le 25/07/2019 aux adresses suivantes:

M. Benjelloun, Directeur EILCO (directeur@eilco-ulco.fr) et Nicolas Vandembroucke, Directeur adjoint (directeur-adjoint@eilco-ulco.fr)

- 1) un CV en **français** (voir modèle ci-après), avec votre photo récente ;
- 2) un CV détaillé en **anglais** ;
- 3) une lettre de candidature en **français** ;
- 4) une photocopie de la page de votre passeport qui comporte votre photo ;
- 5) une photocopie de votre diplôme universitaire de niveau le plus avancé ; 6) des lettres de référence professionnelle (avec les noms, adresses postales, adresses courriels, et numéro de téléphone de ceux qui ont fourni ces références) ; 7) un enregistrement MP3 or MP4 fait par le/la candidat(e) :
 - a) une brève présentation de vous-même et de votre candidature en **anglais** (2-3 minutes)
 - b) une brève présentation de vous-même et de votre candidature en **français** (2-3 minutes),

Curriculum vitae en **français** (modèle) Nom
patronymique: Nom marital :
Prénom :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Nationalité :
Marié - célibataire - divorcé Nombre
d'enfants :
Adresse : Tél
mobile :
Tél. fixe à l'étranger :
Skype/WhatsApp :
Email
Diplôme(s) obtenu(s) (joindre la photocopie) :
Nature : Date d'obtention :
Université :
Attestations : (Nom, qualité et adresse électronique de deux universitaires pouvant fournir une attestation sur le/la candidat(e)) : Activités universitaires /professionnelles en 2018/19
Expérience d'enseignement des langues vivantes :
Autres emplois occupés :
Séjours précédents en France :