

## PROFIL

### Chargé de projet Entrepreneuriat Etudiant (H/F) Contractuel

Fonctions :
<p><b>Branche d'activités professionnelles (BAP) : J</b></p> <p><b>Métier ou emploi type* : J4C42 – Technicien en gestion administrative (H/F)</b> * REME, REFERENS III, BIBLIOPIL</p>
Fiche descriptive du poste
<p><b>Catégorie : B</b></p> <p><b>Corps : ITRF - TCH</b></p> <p><b>Nombre de postes offerts : 1</b></p>
Affectation
<p><b>Administrative : Centre d'Entrepreneuriat du Littoral – CEL/Hubhouse</b></p> <p><b>Géographique : Université du Littoral Côte d'Opale – Dunkerque / Calais</b></p>
Missions
<p>Le Centre Entrepreneuriat du Littoral/Hubhouse, service transversal de l'Université, est chargé de concevoir et de mettre en œuvre le programme entrepreneurial de sensibilisation, de formation et d'accompagnement des étudiants de l'établissement, sur ses quatre sites d'implantation.</p> <p>Nous recherchons un(e) chargé(e) de projet en entrepreneuriat.</p> <p>Il ou elle travaillera sous l'autorité du directeur du service et en relation avec l'équipe.</p> <p>Il ou elle travaillera aussi en collaboration avec les différents acteurs régionaux de l'entrepreneuriat, le PEPITE LNF et les Hubhouse des universités de la région.</p> <p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer et développer l'activité et l'animation du service sur le site de Calais, en autonomie</li> <li>- Contribuer à l'activité et l'animation du service sur le site de Dunkerque</li> <li>- Accueillir, conseiller et accompagner les étudiants dans leur projet de création d'activités (entreprises, associations, professions libérales, etc.).</li> <li>- Informer les étudiants sur le Statut National de l'Etudiant Entrepreneur (SN2E)</li> <li>- Innover et mettre en place tous types d'actions en faveur de l'entrepreneuriat, en coordination avec l'équipe du CEL et les enseignants.</li> <li>- Collaborer et apporter un soutien à la recherche dans le domaine de l'entrepreneuriat</li> <li>- Assurer certaines tâches administratives</li> <li>- Exercer une activité de veille sur la documentation associée à l'entrepreneuriat.</li> <li>- Contribuer à créer une dynamique autour de l'entrepreneuriat au niveau de l'établissement pour développer un réseau de partenaires</li> <li>- Participer aux forums, salons, colloques relatifs à l'entrepreneuriat</li> </ul> <p><b>Diplôme exigé :</b> Diplômé licence (bac + 3) minimum</p> <p><b>Contraintes liées au poste :</b> Des déplacements occasionnels sont à prévoir sur les autres pôles de l'établissement (Boulogne/Mer et St Omer) et au niveau régional.</p>

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):

Encadrement : ~~NON-OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON-OUI~~

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des techniques d'accompagnement de projet de création d'entreprise
- Connaissance de l'écosystème entrepreneuriale régionale
- Connaissance du fonctionnement d'un établissement d'enseignement supérieur

**Savoir-faire :**

- Accueil, information et accompagnement d'un public étudiant
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Capacité à animer un atelier devant des publics

**Savoir être :**

- Sens du contact, de l'écoute et aisance relationnelle
- Esprit d'analyse, d'organisation et d'anticipation
- Etre curieux
- Devoir de confidentialité

Durée hebdomadaire de travail : 100 %

Type de contrat : CDD de 3 mois susceptible d'être renouvelé

Date du contrat : A pourvoir début avril

Salaire brut indicatif : 1623.38 euros brut à 100%

1<sup>ère</sup> phase de sélection : sur CV et lettre de motivation.

2<sup>ème</sup> phase de sélection : épreuve écrite

3<sup>ème</sup> phase de sélection : entretien

**Merci de bien vouloir nous transmettre impérativement une adresse électronique afin de pouvoir vous convoquer aux épreuves.**

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **28/02/2020**

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV  
et d'une photo **uniquement** par mail à :  
[recrutements.biatss@univ-littoral.fr](mailto:recrutements.biatss@univ-littoral.fr)  
à l'attention de Monsieur Gérard Dokou