

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Régisseur (H/F)

Informations concernant le poste à pourvoir	
Catégorie fonction publique :	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C
Branche d'activités professionnelles :	F
Emploi-type REFERENS : communication	Opérateur-trice en médiation scientifique, culturelle et
Nombre de postes offerts :	1
Quotité :	100 %
Type de vacance de poste :	<input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input checked="" type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Remplacement temporaire du ... au ...
Conditions pour candidater :	<input type="checkbox"/> Titulaires <input checked="" type="checkbox"/> Contractuels*
* Informations à destination des contractuels :	
Type de contrat :	CDD de 12 mois
Salaire mensuel brut indicatif :	1707.21€
Date de la prise de poste :	Dès que possible
Localisation du poste	
Administrative : Université du Littoral Côte d'Opale - Service Commun de la Culture	
Géographique : La Piscine - Dunkerque	
Missions	
Préparer et mettre en œuvre les moyens techniques nécessaires à la mise à disposition des espaces scéniques et de pratiques artistiques et des régies techniques pour les activités courantes et les manifestations culturelles de la salle de pratique théâtrale et espace d'exposition du S.C.C./La Piscine de Dunkerque	
Activités principales :	
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'exploitation et maintenance des équipements techniques des installations culturelles - Analyser les fiches techniques des spectacles et identifier les matériels demandés - Définir les besoins et assurer la faisabilité technique des manifestations, expositions et ateliers - Programmer les phases de montage et démontage des matériels - Implanter et régler les matériels et décors - Installer et conduire un plan de feu, une régie son - Adapter et contrôler les installations et la mise en sécurité des espaces - Assurer la maintenance courante des matériels - Gérer les stocks, l'inventaire et l'outillage - Respecter les règles d'hygiène et sécurité 	
Activités associées :	
<ul style="list-style-type: none"> - En lien avec la direction, budgétiser les achats de matériel et suivre les contrats de maintenance - Entretien du lieu (travaux, peinture, nettoyage plateau/gradin, etc) - Entretien du véhicule de service (nettoyage, maintenance, etc) - Assurer des missions ponctuelles de transmission pédagogique auprès des étudiants sur le métier de régisseur 	

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Conditions particulières d'exercice : Déplacements : utilisation du véhicule de service sur la région pour les besoins de service Contraintes : horaires et planning variables en fonction des manifestations (disponibilités en soirées)	Cotation du poste :
Encadrement : OUI- NON Conduite de projet : OUI- NON	Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B - ...C
Compétences*	
Diplôme souhaité : Baccalauréat	
Connaissance, savoir : <ul style="list-style-type: none">- Bonne connaissance en son (analogique et numérique)- Bonne connaissance des matériels d'éclairage (traditionnel et automatique)- Bonne connaissance en informatique (mac et pc)- Connaissance des normes de sécurité (SSIAP 1)- Connaissance des Arts de la Scène- Formation métiers de la scène (souhaité)	
Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none">- Habilitation électrique (obligatoire)- Habilitation travail grandes hauteurs (souhaitée)- Permis B (obligatoire)	
Savoir être : <ul style="list-style-type: none">- Rigueur, ponctualité et sens de l'organisation- Autonome sur le travail technique- Bonne condition physique- Sens du contact relationnel (travail en équipe - accueil compagnies et artistes, collaboration des services de l'université et partenaires extérieurs)	

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Date limite de réception des lettres de motivation et des CV : **21/10/2022**

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent.

Envoyer le dossier de candidature par mail à :
recrutements.biatss@univ-littoral.fr
à l'attention de **Madame VUJOVIC Olga**