
CHARTRE GRAPHIQUE

de l'Université du Littoral Côte d'Opale

communication@univ-littoral.fr
Tél : 03 28 23 73 59

Supports disponibles dans l'espace document de l'ENT

CHARTRE GRAPHIQUE DE L'ULCO :

Communiquons mieux ensemble

Pourquoi une charte graphique, et pourquoi il est important de la respecter ?

La charte graphique est la garantie d'une identité visuelle homogène qui distingue notre université des autres et permet à tous de l'identifier au premier coup d'oeil. Elle est notre signe de reconnaissance, notre marque de fabrique, elle aussi le symbole des valeurs portées par notre université.

Le logotype, les couleurs et l'univers graphique, utilisés de manière normée et cohérente, permettent de véhiculer l'identité de l'ULCO et ainsi d'asseoir son image. Leur utilisation est donc soumise à certaines règles qui doivent être respectées.

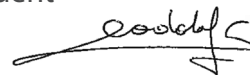
Ce document de référence est mis à la disposition des différents utilisateurs de l'identité visuelle de l'Université du Littoral Côte d'Opale. Chacun y trouvera les règles graphiques qui en déterminent l'usage.

Dans notre volonté que chacun se sente partie intégrante, s'y identifie, et soit fier de porter ses couleurs, il est nécessaire que ces règles soient comprises et respectées de tous.

Leur application systématique et rigoureuse est essentielle au maintien et à la cohérence de l'image de l'université.

Cette charte graphique est communicable à l'ensemble des partenaires ou prestataires. Plusieurs documents adaptés à l'usage sont disponibles. La direction de la communication se tient toujours à votre disposition pour toute question et pour vous accompagner dans vos projets.

Le Président



LES OBLIGATIONS :

- appliquer l'identité visuelle de l'université
- utiliser les codes couleurs de l'université
- respecter les polices de caractères

QUELQUES CONSEILS :

- limiter la surcharge de couleur
- utiliser deux polices au maximum par document
- limiter la police à trois tailles différentes

SOMMAIRE

1- LOGOTYPE

- p 04-05 / Logo et versions
- p 06 / Zone de protection - Dimensions et proportions
- p 07 / Couleurs de référence & Polices de caractères
- p 08-10 / Interdictions

2- PAPETERIE

- p 11 / Tête de lettre
- p 12 / Règles de mise en page de courrier
- p 13-14-15 / Documents administratifs
- p 16-17 / Carte de visite & Carte de correspondance
- p 18 / Carton d'invitation
- p 19 / Enveloppes
- P 20 / Stand déroulable

3- NUMERIQUE

- p 21 / Modèle Power Point
- p 22 / Signature mail

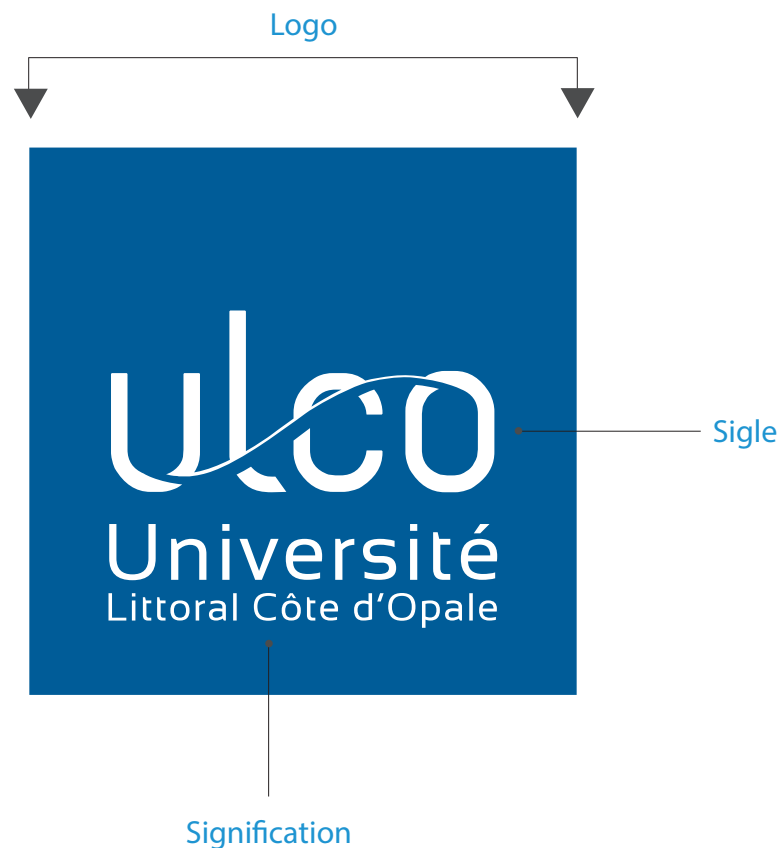
4- OBJETS PROMOTIONNELS

- p 23 / Stylo BIC - Carnet à spirales
- P 24 / Sac Kraft - Pochette Institutionnelle
- P 25 / Stylo Tactile - Autocollant
- P 26 / Comment bien placer votre logo sur les objets promotionnels

LOGOTYPE DE L'ULCO

À la fois sobre et dynamique, on insiste ici sur l'appellation «ULCO» tout en y associant sa signification. Associé à la vague, le logo renvoie à l'univers maritime auquel l'université est très attachée.

Cet élément accentue également son dynamisme et sa force.



SIGLE :

C'est l'élément graphique de base.

Il compose l'image de marque de l'Université du Littoral Côte d'Opale.

SIGNIFICATION :

La signification est l'élément qui positionne et renforce l'image de l'Université. La couleur bleue ainsi utilisée renvoie à des notions de confiance, calme, sérénité et sécurité. Elle permet de symboliser le territoire de l'université, littoral et marin.

LOGOTYPE DE L'ULCO

Toute utilisation des logos de l'ULCO est soumise à une autorisation préalable de la direction de la communication de l'Université.

Sauf avis spécifique de la direction de la communication, la forme carrée du logo doit être toujours matérialisée.

La version blanche du logo sur fond blanc doit être évité ou alors la forme du carré devra être matérialisée.

VERSIONS INSTITUTIONNELLES

3 versions sont disponibles en fonction de l'utilisation faite du logo et du support.



Version 1 - officielle



Version 2



Version 3

VERSIONS NOIR & BLANC

Ces versions sont à privilégier sur les supports qui ne permettent pas de reproduction couleur



ZONE DE PROTECTION

La zone de protection correspond à l'espace de respiration obligatoire autour du logo. Elle protège le logo des éléments avoisinants afin qu'ils ne viennent pas perturber sa lisibilité.

Aucun élément ne doit donc être intégré dans cette zone.



DIMENSIONS ET PROPORTIONS

Le logo peut être réduit en fonction de l'espace disponible. Le graphisme, les couleurs et les proportions sont immuables.

Tous les éléments constituant le logo sont liés et ne peuvent être dissociés dans leur proportion les uns par rapport aux autres.

Dimension minimale

La taille du logo dépend du format du support. Afin de préserver une lisibilité optimale, sa hauteur ne doit pas être inférieure à 20 mm.

En dessous de cette taille, la lisibilité du logo est altérée.



20 mm

Veillez à respecter la forme carrée du logo

Proportions

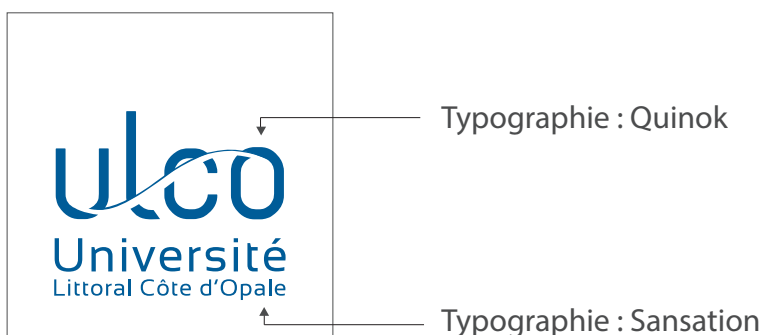
Lors de l'ajustement du logo, il faut veiller à ce que le rapport entre la largeur et la hauteur soit toujours maintenu.

Si l'espace disponible pour intégrer le logo sur votre document est trop restreint et ne permet pas une lisibilité suffisante, l'utilisation du logo sous forme rectangulaire peut être envisagée, uniquement après accord de la direction de la communication.

COULEURS DE RÉFÉRENCE ET POLICES DE CARACTÈRES

Le choix des couleurs joue un rôle important dans l'image renvoyée par le logo.
Aucune autre couleur ne doit être utilisée pour remplacer ou modifier
la palette officielle.

Ci-dessous vous trouverez la charte des couleurs déclinée en Pantone, CMJN, RVB et
Hexadécimal.



Pantone



Pantone 301 CP



Pantone 7546C

CMJN

C : 100
M : 53
J : 4
N : 19

C : 84
M : 64
J : 44
N : 42

RVB

R : 0
V : 87
B : 149

R : 41
V : 64
B : 80

Hexadécimal (couleurs web)

#005795

#294050

*Rappel : Les nuances Pantone et CMJN sont réservées à l'impression.
Les nuances RVB sont dédiées aux supports écrans.*

PRECONISATIONS

Les logos, par définition, sont considérés comme des images.

Aucun élément constitutif du logo ne peut être modifié.

Pour assurer l'intégrité de l'identité visuelle, il ne faut en aucun cas modifier, raccourcir ou réorganiser de quelque manière que ce soit le logo.

Voici quelques exemples de remaniements proscrits.



PRECONISATIONS

Vous ne devez en aucun cas utiliser les anciens logos.
Pour la cohérence de l'image de l'établissement, il importe que les compositions,
mises en pages et choix graphiques qui ne sont pas réalisés par la direction de la
communication soient visés et validés par celle-ci



INTERDICTIONS

Toute utilisation du logo doit répondre à des exigences :

- qualité optimale d'impression,
- respect des couleurs initiales,
- lisibilité de tous les éléments du logo.

En cas de qualité altérée, il est impératif de prendre contact avec la direction de la communication de l'université.

Toute utilisation des logos de l'ULCO est soumise à une autorisation préalable de la direction de la communication de l'université

Il est important que le logo de l'ULCO apparaisse sur tout document de communication afin que l'identité de l'université soit véhiculée.

Cette règle est applicable à toutes les composantes ou entités de l'ULCO.

Attention : Les formations et Départements de l'université ne sont pas autorisés à disposer d'un logo propre, et doivent ainsi utiliser le logo de l'université sans déclinaison possible.

PAPETERIE
TÊTE DE LETTRE



RÈGLES DE MISE EN PAGE DE COURRIER

Les règles de mise en page ci-dessous doivent être respectées.

Attention : le logo noir est réservé à un usage interne.
La position du logotype sur le papier à lettre est toujours identique.

	
Alain DUPONT 1 Place de l'Yser – B.P. 71022 59375 Dunkerque Cedex Tél : 03.28.XX.XX.XX Fax : 03.28.XX.XX.XX http://www.univ-littoral.fr	
Bibliothèque nationale de France Dépôt Légal des Périodiques Quai François-Mauriac 75706 PARIS CEDEX 13	
Dunkerque, le 02 décembre 2026	
Réf : BNF-BUL-GDP-2015-35307	
Madame, Monsieur,	
Aefeiaehpoaeropfjapoerjgojzerogjpzrotjgpozjegpjzrjgzojgql,cznqvcnziocbbawgbdugahfzehrftzghf zrhgoerhtgefehrtgohertghermthgimzrtighirtheizhfzehrferhhfeirhfirhirhfrl'Université du Littoral Côte d'Opale.	
Aheiahevizi feafrfeafraefaezfaerfaizuegcizebvc qzefaqaqfefeiafhdbaeiufbzb erf zerfibziugt adzbaieuhfrozehrglzejaberflmhab.	
Veuillez agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.	
Alain DUPONT	

1, PLACE DE L'YSER - BP 71 022 - 59 375 DUNKERQUE CEDEX 1 - FRANCE - TEL. +33 (0)3 28 23 73 73 - WWW.UNIV-LITTORAL.FR

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Tous les modèles de documents administratifs (bordereau d'envoi, note interne...) sont disponibles sur le portail de l'ULCO.



BORDEREAU D'ENVOI

Service / Nom Prénom
Adresse – Rue
Code Postal – Ville

Date :

Pièces adressées à :

DESIGNATION	OBSERVATIONS
	☐ pour suite à donner ☐ pour information ☐ pour avis et retour ☐ pour signature

Signature

TÊTE DE LETTRE ÉCOLES & INSTITUT

L'IUT du littoral Côte d'Opale, l'ISCID-CO et l'EILCO peuvent bénéficier d'un papier en-tête spécifique sur lequel figure leur logotype en haut à gauche. Le logotype de l'université devra toujours y figurer et être toujours placé en bas à gauche.

Veillez à conserver des dimensions de logotypes similaires.

Les règles de mise en page sont les mêmes que celle du courrier type.



Alain DUPONT
1 Place de l'Yser – B.P. 71022
59375 Dunkerque Cedex
Tél : 03.28.XX.XX.XX
Fax : 03.28.XX.XX.XX
<http://www.univ-littoral.fr>

Bibliothèque nationale de France
Dépôt Légal des Périodiques
Quai François-Mauriac
75706 PARIS CEDEX 13

Dunkerque, le 02 décembre 2026

Réf : BNF-BUL-GDP-2015-35307

Madame, Monsieur,

AefeifaeHPoeropfjapoerjgozzerogjpzrotjgpozjegpjzrjgzojgql,cznqvcnziocbbawgbdugahfzehrftzghf
zrhgoerhtgefehtgohertghermthghim zrtighirtheifzhfzehrferhhfeir hfhfirhirhfr l'Université du Littoral
Côte d'Opale.

Aheiahevizi acdactyj feafraefaezfaerfxaizuegcizebvc qzefaqaqfefeiaifhdbaeiufbzb erf zerfibziugt
adzbauehfrozehrglzejaberflmhab.

Veillez agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Alain DUPONT



1, PLACE DE L'YSER - BP 71 022 - 59 375 DUNKERQUE CEDEX 1 - FRANCE - TEL. +33 (0)3 28 23 73 73 - WWW.UNIV-LITTORAL.FR

Myriad Pro Regular / Corps 10 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

TÊTE DE LETTRE LABORATOIRES & SERVICES COMMUNS

Les laboratoires et services communs peuvent s'ils le souhaitent apposer leur logo en bas à gauche suivant des règles et dimensions fixées ci-dessous.

Les règles de mise en page sont les mêmes que celle du courrier type.

15 mm

15 mm



Service Communication
1 Place de l'Yser – B.P. 71022
59375 Dunkerque Cedex
Tél : 03.28.XX.XX.XX
Fax : 03.28.XX.XX.XX
<http://www.univ-littoral.fr>

Bibliothèque nationale de France
Dépôt Légal des Périodiques
Quai François-Mauriac
75706 PARIS CEDEX 13

Dunkerque, le 02 décembre 2026

Réf : BNF-BUL-GDP-2015-35307

Madame, Monsieur,

Aefeiaehpoeaeropfjapoerjgojzerogjzprotjgpozjgpgjzrjgzojgqj,znqvcnziocbbawgbdugahfzehrftzghfz
rhgoerhtgefhrtgohertghermthgim zrtighirthfeizhfzehrferhhfeir hfhfirhirhfr l'Université du Littoral
Côte d'Opale.

Aheiahevizi acdactyj feafraefaezfaerfxaizuegcizebvc qzefaqaqfefeaihdbaeiufbrz erf zerfibziugt
adzbauehfrzehrhlzejaberflmhab.

Veillez agréer Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Alain DUPONT

30 mm



1, PLACE DE L'YSER - BP 71 022 - 59 375 DUNKERQUE CEDEX 1 - FRANCE - TEL. +33 (0)3 28 23 73 73 - WWW.UNIV-LITTORAL.FR

Myriad Pro Regular / Corps 10 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

Myriad Pro Regular / Corps 11 pt

CARTE DE VISITE ET CARTE DE CORRESPONDANCE

Format : 85mm x 54mm

5,7 mm

ulco
Université
Littoral Côte d'Opale

Prénom Nom

Responsable de la Bibliothèque
de Dunkerque

www.univ-littoral.fr

Université du Littoral Côte d'Opale - BULCO

55, avenue de l'Université - BP 95250
59379 Dunkerque cedex 1 - FRANCE
Tél. : 03 28 XX XX XX
prénom.nom@univ-littoral.fr

Sansation Regular / Corps 13 pt / Bleu F

Myriad Pro Regular / Corps 7,5 pt / Bleu F

Myriad Pro Bold / Corps 5,8 pt / Blanc

Myriad Pro Bold / Corps 6 pt / Blanc

Myriad Pro Regular / Corps 6 pt / Blanc

Format : 210mm x 105mm

10 mm

10 mm

ulco
Université
Littoral Côte d'Opale

Prénom Nom ou service

Fonction

UNIVERSITÉ DU LITTORAL CÔTE D'OPALE

1, place de l'Yser - BP 71022
59375 Dunkerque cedex
Tél. : 03 28 XX XX XX
prénom.nom@univ-littoral.fr

Sansation Regular / Corps 11 pt / Bleu F

Myriad Pro Regular / Corps 8 pt / Bleu F

Myriad Pro Regular / Corps 8 pt / Blanc

Myriad Pro Bold / Majuscule / Corps 8 pt / Blanc

CARTE DE VISITE

Format : 85mm x 54mm



5,7 mm

Alain DUPONT

Professeur des Universités

Unité de Chimie Environnementale et Interactions sur le Vivant (UR 4492)



<https://uceiv.univ-littoral.fr>

Université du Littoral Côte d'Opale
50 rue Ferdinand Buisson
62 228 Calais Cedex CS 80 699 - France
Tél. : +33 (0)3 XX XX XX XX
alain.dupont@univ-littoral.fr

Sansation Regular / Corps 13 pt / Bleu F

Myriad Pro Regular / Corps 7,5 pt / Bleu F

Myriad Pro Bold / Corps 5,8 pt / Blanc

Myriad Pro Bold / Corps 6 pt / Blanc

Myriad Pro Regular / Corps 6 pt/ Blanc



Alain DUPONT

Directeur



<https://isml.univ-littoral.fr/>

Université du Littoral Côte d'Opale
Institut des Sciences de la Mer et du Littoral
Quai Masset - Bassin Napoléon
62200 Boulogne-sur-Mer
Tél. : 03 41 XX XX XX
alain.dupont@univ-littoral.fr

CARTON D'INVITATION

Un modèle personnalisable de carton d'invitation est disponible sur le portail de l'ULCO. Celui-ci est réservé pour une utilisation dans le cadre d'événements internes.

Pour les événements majeurs, organisés ou non en collaboration avec d'autres structures, à destination du grand public, il est préférable de contacter la direction de la communication pour la réalisation d'un carton d'invitation.

Attention :

Un ordre protocolaire est à respecter dans le placement des puissantes invitantes.

Format : 210mm x 105mm
Typographie utilisée Myriad Pro

The diagram illustrates the layout of an invitation card, showing the placement of text and the use of specific typography and spacing. The card is divided into three columns for the names of the hosts, followed by the event details and a footer.

Hosts' Names (Top Section):

- Column 1:** **Prénom NOM** (Myriad Pro Bold / Corps 12 pt / Noir), **Président de l'Université du Littoral Côte d'Opale** (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir). Spacing: 15 mm between columns, 9.5 mm between lines.
- Column 2:** **Prénom NOM** (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir), **Directeur du département Economie – Gestion** (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir).
- Column 3:** **Prénom NOM** (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir), **Responsable du Master en Management Portuaire et Maritime** (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir).

Event Details (Middle Section):

- ont le plaisir de vous convier à la **Cérémonie des 30 ans du Master Management Portuaire et Maritime** (Myriad Pro Bold / Corps 10 pt / Noir).
- Le Vendredi 15 Janvier 2026 à 18h00** (Myriad Pro Bold / Corps 14 pt / Noir).
- au Pavillon des Maquettes (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir).
- Port 2502 – Route de l'écluse Trystram (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir).
- DUNKERQUE (Myriad Pro Regular / Corps 10 pt / Noir).

Additional Information (Bottom Section):

- Cette cérémonie sera l'occasion de remercier M. Prénom NOM, créateur de cette formation.
- Un cocktail clôturera cette cérémonie.

Footer (Dark Blue Bar):

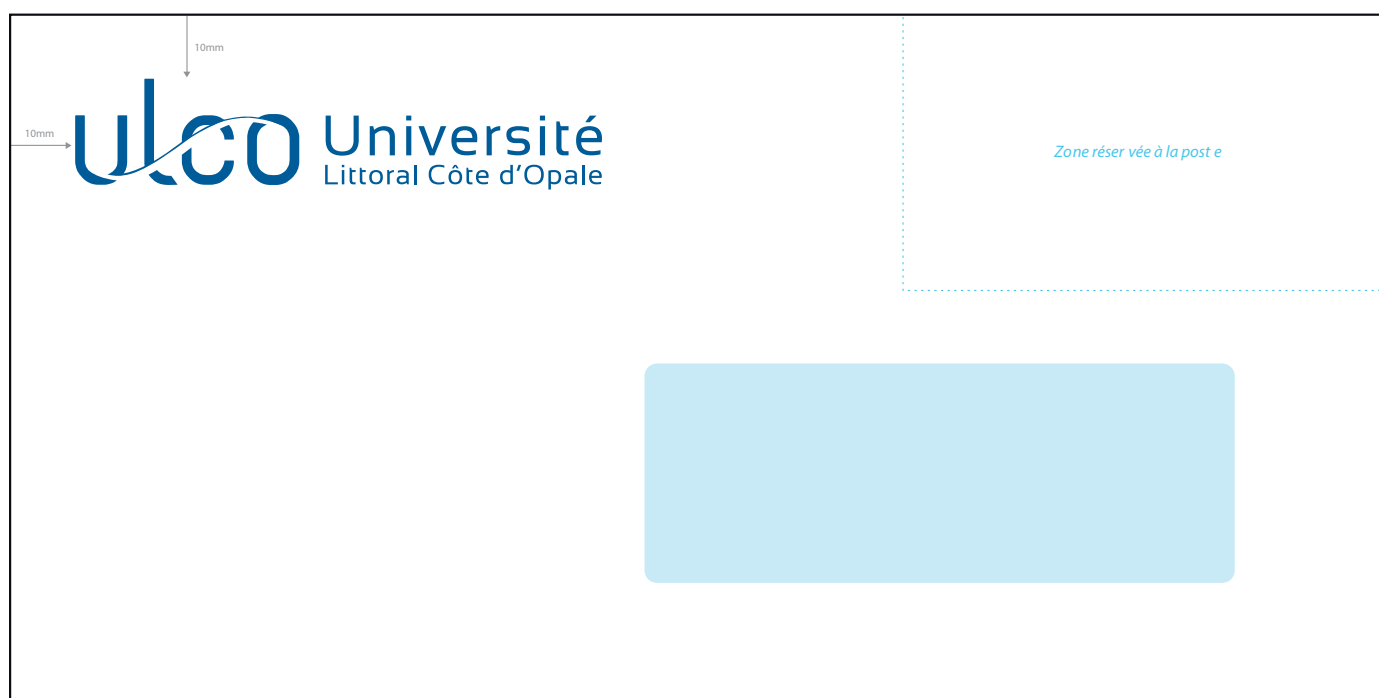
- ulco Université Littoral Côte d'Opale** (Logo).
- Réponse souhaitée avant le 10 Janvier 2026** (Myriad Pro Regular / Corps 8 pt / Blanc).
- Prénom Nom - Tél. : 03 28 XX XX XX
- E-mail : prénom.nom@univ-littoral.fr

Spacing and Margins:

- 15 mm between columns.
- 9.5 mm between lines.
- 15 mm margin on the right side.

ENVELOPPES

Format : 220mm x 110mm
Sur enveloppe kraft, on utilisera le logo noir.



MATÉRIEL D'EXPO

Les stands déroulables institutionnels et promotionnels sont soumis à des règles graphiques particulières, visant à garantir la bonne cohérence de l'identité de l'université.

Pour leur réalisation, vous êtes invités à contacter la direction de la communication. La direction de la communication peut aussi prêter du matériel si son stock le permet. Pour toute demande, merci de contacter la direction de la communication.

03 28 23 73 89 - communication@univ-littoral.fr



NUMERIQUE MODÈLE POWERPOINT

Le modèle powerpoint de l'ULCO est disponible sur le portail

Fond 1^{ère} couv>



Fond interieur>



SIGNATURE MAIL

Logo Hauteur 20 mm



Sansation ou Myriad Pro / Corps 9 pt / Noir

Prénom Nom

Myriad Pro Regular / Corps 9 pt / Bleu

Fonction - Service ou Département

Myriad Pro Regular / Corps 8 pt / Noir

Université du Littoral Côte d'Opale
1 Place de l'Yser - 59735 Dunkerque
Tél. 03 28 XX XX XX
prénom.nom@univ-littoral.fr
www.univ-littoral.fr

OBJETS PROMOTIONNELS

La direction de la communication dispose d'une gamme d'objets promotionnels aux couleurs de l'université à offrir lors vos manifestations.

Ces produits sont à disposition dans la limite des stocks disponibles.
(exemples de produits non contractuels)

STYLO BIC

Encre noire - Coloris : bleu



CARNET À SPIRALES



OBJETS PROMOTIONNELS

Ces produits sont à disposition dans la limite des stocks disponibles

SAC KRAFT

Sac blanc poignée torsadée bleue - Format
32 x 23 x 10 cm



POCHETTE INSTITUTIONNELLE

Pochette avec rabat



OBJETS PROMOTIONNELS

Ces produits sont à disposition dans la limite des stocks disponibles

AUTOCOLLANT

3,7 x 3,7 cm - 7,4 x 7,4 cm



Stocks très limités

STYLO TACTILE

Stylo à embout tactile pour une utilisation sur smartphone - Encore noire - Prix sur demande*



*Achats réservés au titre de votre service, laboratoire ou composante.

Il revient à la direction de la communication, garant de l'identité visuelle de l'ULCO, d'autoriser ou non la fabrication d'autres objets promotionnels utilisant le nom et la signature visuelle de l'université, non présentés ci-dessous.

Tout projet de fabrication d'objets doit donc lui être soumis au préalable pour validation.

OBJETS PROMOTIONNELS

Comment bien placer votre logo sur les objets promotionnels ?

Il revient à la direction de la communication, garante de l'identité visuelle de l'ULCO, d'autoriser ou non la fabrication d'autres objets promotionnels utilisant le nom et la signature visuelle de l'université, non présentés ci-dessous.



Tout projet de fabrication d'objets doit donc lui être soumis au préalable pour validation.

La direction de la communication, vous remercie de l'attention porté au respect de cette charte, et se tient à votre disposition pour tout complément d'information, ainsi que pour vous accompagner dans tous vos projets..

Afin de garantir l'image de l'ULCO, il est important que tous les supports de communication (compositions, mises en pages et choix graphiques) qui ne sont pas réalisés par la direction de la communication soient validés par celle-ci.

Pour plus d'informations, merci de contacter la direction de la communication :
communication@univ-littoral.fr