DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

*Fonds de Solidarité et de Développement
des Initiatives Etudiantes financé par la CVEC*

Aide aux projets associatifs 2020/2021

- ⇒ Indiquez le nom de l'association,
- ⇒ Cochez la case de la ville où se situe le siège de l'association
- ⇒ Indiquez impérativement le nom du projet
- ⇒ Indiquez la date du projet
- ⇒ Indiquez le nombre TOTAL de dossiers déposés par l'association pour la commission à venir (un projet = un dossier).

NOM DE L'ASSOCIATION :

Mon asso'

Site : Boulogne Calais Dunkerque Saint-Omer

Intitulé du projet : Concert Rock

Date du projet : JJ/MM/AAAA

Nombre TOTAL de dossiers déposés par **l'Association** pour la commission :

Merci de déposer tous les projets de votre association en même temps, même si les porteurs sont différents.

NE PAS AGRAFER LE DOSSIER

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier : _____ Statuts RIB Récépissé de déclaration

Dossier recevable pour passage en commission n° ____ : du ___/___/___ oui non, motif : _____

Montant demandé :

Montant accordé par la Commission :

Mail réponse envoyé le : _____

I – RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association : Mon asso'

IMPORTANT : Le courrier de décision signé par le Président vous sera dorénavant **envoyé par courriel**. Aussi, merci d'indiquer une adresse électronique consultée très régulièrement :

E-mail (asso. ou président) : mailasso@mail.com

Téléphone portable ou fixe : 06.XX.XX.XX.XX

Site internet ou page facebook : www.monasso.fr

⇒ Indiquez le nom du Président, du trésorier et du secrétaire de l'association.
⇒ Indiquez **IMPERATIVEMENT** leurs numéros étudiant

Nom, prénom **et numéro étudiant*** du Président : Jean DUPONT n° 19XXXXXX

Nom, prénom **et numéro étudiant*** du Secrétaire : Camille MARTIN n°18XXXXXX

Nom, prénom **et numéro étudiant*** du Trésorier : Pierre PETIT n°20XXXXXX

Nombre de membres : 10

Montant de la cotisation : 5€

*** ATTENTION: Pour que le dossier FSDIE soit recevable il est indispensable que le président et au moins un des membres du bureau soient étudiants à l'ULCO. Les inscriptions seront vérifiées avant l'étude de votre demande.**

Date de création : 2018

Avez-vous obtenu le fonds de roulement associatif pour l'année en cours ? OUI NON

L'association a-t-elle un lien avec une formation de l'ULCO : OUI NON

Si oui, avec quelle formation ?

Si oui, le projet présenté est-il évalué par la formation ? OUI NON

Objet de l'association :

L'association Mon asso' à pour but de dynamiser la vie étudiante sur le territoire Dunkerquois

Exemples d'actions menées ou en projet :

Concerts, exposition photos, Ciné débat, soirées karaoké, soirées découvertes

Informations complémentaires concernant l'association (facultatif) :

⇒ Inscrivez ici toute information complémentaire que vous souhaitez porter à notre connaissance ou tout message à faire passer aux étudiants.
⇒ Pour que les informations concernant votre association puissent être publiées dans l'annuaire des associations, cochez « OUI » !

J'autorise l'Université du Littoral Côte d'Opale à publier les données concernant l'association dans l'annuaire des associations et sur le site internet de l'ULCO (Cocher une seule case) :

OUI NON

II - LE PROJET

Intitulé de l'action : Concert rock

Date et lieu de l'action : JJ/MM/AAAA - ENTREPOT

Porteur du projet : Nom : DUPONT Prénom : Jean

Courriel* : jean.dupont@mail.com Tél : 06.XX.XX.XX.XX

*Indiquez obligatoirement une adresse mail consultée régulièrement, y compris durant les périodes de stages et de vacances, afin de pouvoir assurer votre convocation et votre réponse sur cette adresse.

- ⇒ Le porteur de projet est la personne qui gère le projet. Il sera notre contact privilégié.
- ⇒ Assurez-vous donc que l'adresse mail fournie ici soit valide et régulièrement consultée car **les convocations seront envoyées uniquement sur ce courriel.**

Merci de décrire votre projet en quelques lignes (**non relié- ni agrafé**) (objectifs du projet, actions mise en œuvre, planification, indicateurs de suivi)

III – LE FINANCEMENT
PRESENTATION DU BUDGET DE L'ACTION

DEPENSES		RECETTES	
Nature	Montant	Origine des fonds	Montant
1. HORS VALORISATION : Inscrivez les dépenses et recettes (subventions, autofinancement,..) prévues			
Sécurité	400€	Montant demandé au F.S.D.I.E.	1330€
Catering	200€	Montant demandé au CROUS	930€
Cachet groupe	1200€	Billetterie	150€
Communication	60€		€
Logements artistes	300€		€
Transport artistes	250€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Sous-total hors valorisation</i>	2410€	<i>Sous-total hors valorisation</i>	2410€

2. VALORISATION : chiffrer les avantages obtenus en nature (ex : mise à disposition de locaux ou matériels)			
Location de la salle	580€	Location de la salle	580€
Matériel Entrepôt	350€	Matériel Entrepôt	350€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<i>Sous-total valorisation</i>	930€	<i>Sous-total valorisation</i>	930€

TOTAL DEPENSES	3340€	TOTAL RECETTES	3340€
-----------------------	--------------	-----------------------	--------------

ATTENTION : le budget doit être équilibré : total dépenses = total recettes

Le CROUS peut vous aider à financer votre projet (subventions CROUS), retrouver toutes les informations sur le site du CROUS Culture.

Avez-vous fait ou envisagez-vous de faire une demande de subvention CROUS ?

OUI ou NON

☞ Si oui, merci d'intégrer cette subvention dans le budget

⇒ Dans la partie 2. VALORISATION, chiffrer tout ce qui vous a été prêté ou octroyé à titre gratuit.

Attention : toute activité commerciale au sein de l'université est soumise à l'autorisation préalable du Président de l'université

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

- Photocopie des statuts de l'association,
- Photocopie du récépissé de déclaration de Création de l'association en sous-préfecture,
- R.I.B, R.I.P ou R.I.C.E. au nom de l'association.

Ces documents sont à fournir **une fois par année universitaire** lors de la première demande de subvention de votre association.

Nous vous invitons à bien prendre connaissance des critères d'attribution du FSDIE joints en annexe

Les dossiers incomplets ne seront pas analysés

Dossier à déposer ou à envoyer avant le

Vendredi 29 Janvier 2021

(Pour passage en 1ère commission Vendredi 19 Février 2021)

Vendredi 2 Avril 2021

(Pour passage en 2ème commission le Jeudi 22 Avril 2021)

Vendredi 4 Juin 2021

(Pour passage en 3ème commission le Lundi 21 Juin 2021)

Attention, aucun retard ne sera toléré.

Si vous rencontrez des difficultés à utiliser les champs de saisie sur informatique, imprimer le document et remplissez-le à la main.

au

Bureau de la Vie Etudiante et du Handicap
ULCO – Services Centraux
1, place de l'Yser – BP 71022
59375 Dunkerque Cedex 1
bve@univ-littoral.fr

Pour plus d'informations, se référer à la notice jointe au dossier ou contacter le Bureau de la Vie Etudiante et du Handicap à l'adresse mail ci-dessus.