

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA
RECHERCHE**

- Techniques de communication
- Connaissance de l'organisation de l'établissement
- Connaissance approfondie des différents dispositifs d'aide sociale de l'établissement

Savoir-faire :

- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Réaliser des synthèses
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord
- Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs internes et externes tout en veillant au respect du secret professionnel.
- Maîtriser les techniques de communication écrites et orales
- Appliquer les règles éthiques et déontologiques

Savoir être :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Sens de l'organisation
- Discrétion

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée