

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Informations concernant le poste à pourvoir	
Catégorie fonction publique :	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C
Branche d'activités professionnelles : et Prévention	BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration
Emploi-type REFERENS :	Opérateur-trice logistique (G5B45)
Nombre de postes offerts :	1
Quotité :	100 %
Nature du concours :	Interne
Localisation du poste	
Administrative :	ULCO – Centre de Gestion Universitaire Boulogne-sur-Mer / Wimereux
Géographique :	Boulogne-sur-Mer
Missions	
Activités principales :	
<p>Au titre des activités de gardiennage du Centre universitaire de Boulogne-sur-Mer et Wimereux : En collaboration avec un autre agent, les activités associées à la fonction gardiennage sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'ouverture et la fermeture des locaux universitaires, ceci en fonction des contraintes liées : au nettoyage des locaux, aux emplois du temps, aux colloques et toutes manifestations organisées par l'Université ou avec son accord ; - Le gardiennage de ces bâtiments par liaison avec la société de télé surveillance, et intervention de premier niveau sur place en cas de problème signalé, afin d'assurer la sécurité des bâtiments et des personnes. 	
<p>Au titre des activités d'opérateur logistique du Centre universitaire de Boulogne-sur-Mer et Wimereux : Sous l'autorité du coordinateur logistique et au sein d'une équipe de 6 agents, l'opérateur logistique a pour mission de participer à l'entretien général et la maintenance des 11 bâtiments (20 000 m²) répartis sur 5 sites. Il assure ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien général et la maintenance des bâtiments et équipements avec les autres agents de l'équipe logistique ; - La réalisation de travaux dans différents corps de métiers (électricité, plomberie, entretien et aménagement des espaces verts, peinture, carrelage, manutention) ; - La gestion des stocks ; - La vérification des installations techniques ; - L'accompagnement lors des visites des organismes de contrôle sur les sites ; - La maintenance de l'outillage, des machines-outils, des véhicules de service ; - Le dépannage d'urgence ; - La participation aux travaux d'aménagement des bureaux, salles de cours, chaîne d'inscription ; - La réalisation de devis et le contrôle des réparations. 	
Conditions particulières d'exercice :	Cotation du poste :
Ce poste nécessite le permis de conduire B et impose des astreintes le soir, le week-end et durant les vacances universitaires. Déplacements entre les sites du CGU de Boulogne-sur-Mer et Wimereux. Poste logé par nécessité absolue de service Port d'un équipement de protection individuel Port de charge	
Encadrement : OUI- NON-	Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B – C
Conduite de projet : OUI- NON	

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA
RECHERCHE

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Normes et procédures de sécurité applicables dans les ERP,
- Connaissance des contrôles techniques réglementaires,
- Réglementation sécurité incendie,
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

Savoir-faire :

- Lire des plans et effectuer des schémas pour l'exécution de travaux,
- Être force proposition quant à la levée des réserves du bureau de contrôle,
- Techniques de base des différents corps de métiers du bâtiment,
- Diagnostiquer l'origine d'une panne,
- Maîtrise des techniques d'installation et de maintenance des équipements,
- Outils bureautiques.

Savoir être :

- Travailler en équipe,
- Fort relationnel,
- Rigueur, fiabilité, réactivité,
- Autonomie et esprit d'initiative.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée