

DOSSIER DE RECONNAISSANCE et/ou DE VALORISATION DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT

Année universitaire 2025/2026

1/ MODALITES

La reconnaissance et/ou la valorisation d'un engagement étudiant est ouverte :

- Aux élus étudiants pouvant justifier d'une participation régulière aux conseils durant l'année universitaire,
- Aux bénévoles associatifs pouvant justifier d'un investissement d'au moins 2 heures par semaine pendant 6 mois durant l'année universitaire,
- Aux étudiants en service civique, réservistes, ou en volontariat international pouvant justifier de l'effectivité de l'activité durant l'année universitaire (contrat en cours).

2/ INFORMATIONS PERSONNELLES

Madame Monsieur NOM : Prénom :

Adresse :

..... N° téléphone :

N° étudiant ULCO : Site :

Formation suivie à l'ULCO en 2025/2026 :

N.B. : les informations et convocations seront transmises exclusivement sur la boîte mail étudiante ULCO

3/ NATURE DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT

Nature de l'engagement	Nom de la structure	Temps moyen hebdomadaire consacré	Pièces à joindre au dossier
<input type="checkbox"/> Etudiant élu titulaire ou suppléant des conseils ULCO (Conseils centraux, CGU, Composante/ département) ou au CROUS (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Justificatif d'élection
<input type="checkbox"/> Etudiant bénévole dans une association étudiante de l'ULCO (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Statuts de l'association <input type="checkbox"/> Attestation signée par un responsable de l'association précisant les activités prévues durant l'année universitaire
<input type="checkbox"/> Etudiant bénévole dans une association extérieure à l'ULCO (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Statuts de l'association <input type="checkbox"/> Attestation signée par un responsable précisant les activités prévues durant l'année universitaire
<input type="checkbox"/> Etudiant volontaire en mission de service civique (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'engagement <input type="checkbox"/> Attestation signée par un encadrant de la structure d'accueil précisant les missions prévues durant le contrat

Nature de l'engagement	Nom de la structure	Temps moyen hebdomadaire consacré	Pièces à joindre au dossier
<input type="checkbox"/> Etudiant réserviste (militaire, gendarme, police, pompiers, sécurité civile, ...) (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'engagement <input type="checkbox"/> Attestation signée par un encadrant de la structure précisant les activités prévues durant l'année universitaire
<input type="checkbox"/> Etudiants engagés en volontariat international en entreprise (à préciser ci-contre)			<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'engagement <input type="checkbox"/> Attestation signée par un responsable précisant les activités prévues durant la mission

Etudiants salariés : Les étudiants salariés peuvent également bénéficier de dispositions particulières mais cela ne rentre pas dans le cadre de ce dossier, se rapprocher directement du responsable de formation pour toute demande.

4/ DEMANDE DE VALORISATION DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT / INDIQUEZ LE DISPOSITIF AUQUEL VOUS SOUHAITEZ

VOUS INSCRIRE (UN SEUL CHOIX POSSIBLE)

Label Citoyen : Permet de valoriser les compétences développées lors de l'engagement durant l'année universitaire.

↳ Délivrance d'une attestation « Label Citoyen » et acquisition d'une note bonus au second semestre.

Inscription au Diplôme Universitaire Valorisation de l'Engagement Etudiant : Permet de valoriser les compétences développées lors de l'engagement, et d'acquérir des compétences et outils utiles à la mise en place de projets associatifs et solidaires en suivant des cours en ligne.

↳ Délivrance du diplôme universitaire « Valorisation de l'engagement étudiant » et acquisition d'une note bonus au second semestre.

5/ DEMANDE DE RECONNAISSANCE DE L'ENGAGEMENT ETUDIANT (FACULTATIF)

Les étudiants engagés peuvent bénéficier d'un régime spécial d'études, sous réserve d'acceptation de l'équipe pédagogique. Indiquez l'aménagement d'études que vous sollicitez :

Possibilité d'intégrer ponctuellement un autre groupe de TD et TP

Possibilité d'absence ponctuelle en cours

Possibilité de dispense de contrôle continu ou de mise en place de modalités particulières d'examens

Pièce supplémentaire à joindre au dossier pour cette demande : Lettre justifiant la demande et précisant les modalités souhaitées.

Retour des dossiers par mail à : vie.etudiante@univ-littoral.fr

-> **le 1^{er} octobre 2025** pour passage en commission le 15 octobre 2025

ou -> **le 7 janvier 2026** pour passage en commission le 21 janvier 2026.