

# GUIDE DES ÉTUDES

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025-2026

### **SOMMAIRE**

Présentation des équipes pédagogique et administrative	p. 2
Calendrier universitaire de la formation 2024/2025	p. 3
Présentation générale de la formation	p. 5
Organisation administrative des études	p. 6
Informations pratiques	p. 8
Compétences professionnelles (fiche RNCP 29977)	p. 11
Organisation des enseignements	p. 12
Contenu des enseignements	p. 14
Projets tuteurés et stages	p. 29
Bonus	p. 34
Aides à la réussite en langues vivantes	p. 35
Mentorat	p. 37

### **DIRECTION DES ÉTUDES**

Responsable: Raphaël WILLAY raphael.willay@univ-littoral.fr

<u>Présidente du jury :</u> Isabelle POUZET isabelle.pouzet@univ-littoral.fr

Secrétariat pédagogique : Marc LALIGAND- marc.laligand@univ-littoral.fr

LEVASSEUR 03.21.99.41.45

### **ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE**

Mesdames, Messieurs,

#### **Enseignants permanents**

Philippe DESPRÉS PRCE

Éric DUVOSKELDT maître de conférences (UR 4030, HLLI)

Claire JARDILLIER maître de conférences, section 11 (UR 4030, HLLI)

Alain LEDUC maître de conférences, section 12 (UR 4030, HLLI)

Isabelle POUZET-MICHEL maître de conférences, section 14 (UR 4030, HLLI)

Jean-Philippe PRIOTTI maître de conférences HDR, guide conférencier,

section 22 (UR 4030, HLLI)

Joëlle STOUPY maître de conférences, section 12 (UR 4030, HLLI)

Raphaël WILLAY maître de conférences, guide conférencier,

section 11 (UR 4030, HLLI)

#### **Intervenants professionnels**

Julie BRIANTI médiatrice culturelle et enseignante,

École Municipale d'Art (EMA) de Boulogne-sur-Mer

Stéphanie DEBRUYNE doctorante en histoire de l'art, guide conférencière

Éneline GUETTE conservatrice du patrimoine, cheffe de projet ville d'art et d'histoire

Michel GUTIERREZ conservateur du patrimoine, directeur adjoint des musées de Boulogne-

sur-Mer

Anne-Sophie LEFEBVRE enseignante, interprète LSF

Christine LEPRÊTRE agent d'accueil, Nausicaà, guide conférencière

Antoine LOUIS référent Salons / relations Presse, guide conférencier,

office de tourisme du Boulonnais Côte d'Opale

Jeroen WILDENBERG enseignant de néerlandais

Véronique TONNEL-NOVAK attachée de conservation du patrimoine, guide conférencière,

Service Ville d'Art et d'Histoire de Boulogne-sur-Mer

### **CALENDRIER 2025-2026**

Semaine 0 du 1 septembre au 06 septembre Lundi 1 septembre : Explor'ULCO

Mardi 2 septembre:

9h-11h, pré-rentrée pédagogique

14h-17h, rencontre avec les acteurs de la

culture et du tourisme Mercredi 3 septembre :

Mentorat & visite guidée de la ville

fortifiée

Semaine 1 du 8 septembre au 13 septembre Rentrée pédagogique

Début du semestre 1

**Semaine 2** du 15 septembre au 20 septembre

**Semaine 3** du 22 septembre au 27 septembre

**Semaine 4** du 29 septembre au 4 octobre

**Semaine 5** Du 6 octobre au 11 octobre

**Semaine 6** du 13 octobre au 18 octobre

**Semaine 7** du 20 octobre au 25 octobre

### Interruption pédagogique de la Toussaint :

du samedi 25 octobre 2025 après les cours au lundi 3 novembre 2025 au matin

**Semaine 8** du 3 novembre au 8 novembre

Semaine 9 du 10 novembre au 15 novembre Mardi 11/11/25 : jour férié

Vendredi 1411/2025 : CLES B2 anglais

**Semaine 10** du 17 novembre au 22 novembre

**Semaine 11** du 24 novembre au 29 novembre

Semaine 12 du 1 décembre au 6 décembre

Semaine 13 du 8 décembre au 13 décembre Enseignements complémentaires

Semaine 14 du 15 décembre au 20 décembre Examens semestre 1 (session 1)

Vacances de Noël:

du samedi 20 décembre 2025 après les cours au lundi 5 janvier 2026 au matin (fermeture ULCO)

\*\*\*\*

Semaine 15 du 5 janvier au 10 janvier Début du semestre 2

Semaine 16 du 12 janvier au 17 janvier Jeudi 15/01/2026 : CLES B1 anglais

Vendredi 16/01 et 17/01 : Écothon

**Semaine 17** du 19 janvier au 24 janvier Mardi 20/01/2026 :

CLES B2 allemand et espagnol

**Semaine 18** du 26 janvier au 31 janvier

**Semaine 19** du 2 février au 7 février

**Semaine 20** du 9 février au 14 février

**Semaine 21** du 16 février au 21 février

### Interruption pédagogique d'Hiver:

Du samedi 21 février 2026 après les cours au lundi 2 mars 2026 au matin (fermeture obligatoire)

**Semaine 22** du 2 mars au 7 mars Jeudi 5/3/2026 :

CLES B1 allemand et espagnol

Jeudi 5 et vendredi 6/3/26 : colloque international « Femmes combattantes »

**Semaine 23** du 9 mars au 14 mars

**Semaine 24** du 16 mars au 21 mars

Semaine 25 du 23 mars au 28 mars

**Semaine 26** du 30 mars au 4 avril

Semaine 27 du 7 au 11 avril Lundi 6/4/26 : férié

Enseignements complémentaires

### Vacances de Printemps ou <u>stage d'observation massé</u> Du samedi 11 avril 2026 après les cours au lundi 27 avril 2026 au matin

Semaine 28 du 27 avril au 30 avril Vendredi 01/05/2025 : férié

Semaine 29 du 4 mai au 9 mai Examens semestre 2 (session 1)

Semaine 31 du 11 mai au 13 mai Examens semestre 2 (session 1)

Pont de l'ascension du jeudi 14 mai 2026 au lundi 18 mai 2026 matin

#### Entre le 18 mai et le 6 septembre 2026 : stage de professionnalisation (14 à 16 semaines)

Fermeture ULCO du vendredi 29 mai au 2 juin 2025 Fermeture ULCO le lundi 9 juin 2025 Fermeture ULCO du vendredi 18 juillet (soir) au lundi 18 août 2025 (matin)

### Mardi 8 septembre 2026 Soutenances

du 21 septembre au 26 septembre Examens de session 2 (semestres 1 et 2)

### PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le métier de guide conférencier fait partie des professions réglementées régies par le code du Tourisme. Depuis 2012, un diplôme unique, au moins de niveau II, délivré par les universités, donne accès à la carte professionnelle de guide conférencier, nécessaire pour guider dans les musées de France, les monuments nationaux et les Villes et Pays d'Art et d'Histoire (VPAH).

L'objectif de la Licence Professionnelle guide conférencier (LPGC) est de former des médiateurs culturels polyvalents, capables non seulement de présenter et d'assurer la mise en valeur de biens du patrimoine en français, mais aussi dans deux voire trois langues étrangères et, dans une certaine mesure, en Langue des Signes Française. La formation permet d'acquérir les connaissances, les compétences et le diplôme requis pour l'obtention de la carte professionnelle de guide conférencier, indispensable à l'exercice du métier en France. Dispensée par des enseignants universitaires et des acteurs professionnelle de la culture du tourisme et du patrimoine, elle allie connaissances culturelles et professionnelles à des savoir-faire techniques, intègre un projet tuteuré et se conclut par un stage de mise en professionnalisation.

### **Débouchés**

L'activité de guide-conférencier, accompagnateur touristique ou médiateur du patrimoine peut s'exercer en France et à l'étranger : de façon salariée dans le cadre d'entreprises de tourisme telles que tour opérateur, agences de voyages, autocaristes, croisiéristes, offices de tourisme, agences de guides, au sein d'organismes culturels tels que musées, châteaux, espaces protégés, monuments nationaux ou sites historiques, services de l'architecture et du patrimoine, directions culturelles, sites bénéficiant du label "Ville et Pays d'Art et d'Histoire", au sein d'associations, de collectivités territoriales (mairies, départements, régions, État) et Conservations départementale du patrimoine ou de façon indépendante.

### **Partenaires**

Collectivités territoriales, Institut de Recherche et Enseignement en Tourisme (Groupement d'Intérêt Scientifique - GIS InREnT), réseau des Villes et Pays d'Art et d'Histoire (VPAH), partenariats avec des musées, monuments et sites historiques régionaux et nationaux, comités départementaux et offices de tourisme, associations culturelles etc.



### La carte professionnelle

Nécessaire à l'exercice du métier, la carte professionnelle est automatiquement délivrée sur demande aux titulaires de la licence professionnelle guide conférencier. Elle est pérenne et valable sur l'ensemble du territoire national. Elle doit être demandée auprès des services préfectoraux du département de résidence de l'étudiant :

https://www.pas-de-calais.gouv.fr/Demarches/Activites-et-professions-reglementees/Guide-conferencier

### ORGANISATION DES ÉTUDES

### Modalités d'admission

La licence professionnelle est une formation sélective à capacité d'accueil limitée (CAL).

Formation Initiale

Condition requise : être titulaire d'un BAC + 2 et plus (BTS, DEUG, deux années de Licence) a minima

Filières éligibles : de préférence en LLCER (allemand, anglais, espagnol, néerlandais), Langues Étrangères Appliquées (LEA), Archéologie, Histoire, Histoire de l'Art, Lettres Modernes, Médiation culturelle, Géographie, Animation et Gestion Touristiques Locales etc.

ULCO Candidat : application de gestion de candidatures en ligne de l'ULCO (https://select-etudiants.univ-littoral.fr/)

Alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

Pour plus d'informations, veuillez contacter :

- Amandine PETIT Chargée d'alternance 03.21.99.45.46 06.70.24.82.85 amandine.petit@univ-littoral.fr
- Amandine AUGÉ Assistante FCU pour la Licence Prof. Guide-Conférencier 03.21.99.45.41 amandine.auge@univ-littoral.fr

Formation Continue

FCU Littoral Centre de Boulogne Quai Robert Masset Bassin Napoléon entrée C 62321 Boulogne-sur-Mer 03.21.99.45.40

La formation est aussi accessible en VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)

- Contact administratif : Sylvie Lecocq (<u>vae@univ-littoral.fr</u>) / Anne-Sophie Facomprez (anne-sophie.facomprez@univ-littoral.fr)

### Prérequis et pré-acquis

- Maîtrise de la langue française ;
- Langues étrangères : niveau B2 du CECRL requis en LVA (anglais) et B1 en LVB (allemand ou espagnol) ;
- Expérience préalable de gestion ou de guidage de groupe appréciée.

### Lieu de la formation

Centre Universitaire Saint-Louis 2 21 rue Saint Louis 62200 Boulogne-sur-Mer

### Durée de la formation

13 mois.

Possibilité de dérogation accordée par le jury de la formation en cas de situation exceptionnelle. Régime salarié possible.

### Capacité d'accueil

25 étudiants en formation initiale, en alternance ou en formation continue.

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

### ACCUEIL – SECRÉTARIAT

Pour toute question d'ordre administratif ou pédagogique, vous serez accueilli au secrétariat pédagogique de la formation au Centre universitaire Saint-Louis 2 (rez-de-chaussée). N'hésitez pas à contacter le secrétaire pédagogique en cas de difficulté particulière, non sans avoir consulté au préalable le panneau d'affichage où se trouve peut-être déjà la réponse à vos questions, et en respectant les horaires d'ouverture du secrétariat aux étudiants affiché sur la porte.

Contact: marc.laligand@univ-littoral.fr

Veillez à informer le secrétariat pédagogique dans les plus brefs délais de tout changement relatif à votre situation survenant en cours d'année universitaire : déménagement, changement d'adresse, changement d'état civil, etc. Cette actualisation des informations vous concernant s'avère particulièrement précieuse au moment des examens : l'étudiant ayant omis ou négligé de nous signaler son déménagement, par exemple, peut difficilement espérer recevoir en temps voulu et à la bonne adresse une information importante et urgente.

Les justificatifs doivent être transmis au secrétariat dans les 4 jours ouvrés suivant l'absence de l'étudiant.

### **BOURSES ET AIDES AUX ÉTUDIANTS**

Renseignements au secrétariat.

### LA BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE (BU) & LE SUAIOIP



La <u>BULCO</u> se situe sur le campus universitaire Saint-Louis - Place Henri Heine - 62200 Boulogne-sur-Mer. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8h à 19h et le samedi de 9h à 12h.

L'étudiant y trouvera le <u>SUAIOIP</u> (Service universitaire d'Accueil, Information, Orientation et Insertion Professionnelle): <u>suaiobg@univ-littoral.fr</u>/03 66 25 64 00. Ce service peut vous aider dans votre recherche de stages, la gestion de vos conventions, la relecture de vos CVs et lettres de motivation etc.

### PAVILLON CLOCHEVILLE : MDE, CEL, ASSISTANTE SOCIALE, ESPACE DE DOCUMENTATION

Centre Universitaire Saint-Louis – 25, rue Saint-Louis – 62200 Boulogne-sur-Mer L'étudiant y trouvera différents services à sa disposition :

- Rez-de-chaussée : Maison de l'Etudiant (MDE) et Centre Entrepreneuriat du Littoral (CEL)
- 1<sup>er</sup> étage : médecine préventive, assistante sociale (sur rendez-vous)
- 2<sup>ème</sup> étage : espace de documentation (nombreux ouvrages sur l'histoire, l'histoire de l'art, les arts, la littérature utiles à la préparation des travaux à effectuer)

### RESTAURANT UNIVERSITAIRE (RU) & CAFÉTÉRIA



Le <u>CROUS</u> de Lille met à la disposition des étudiants des résidences et des restaurants universitaires ainsi que des cafétérias.

Le prix d'un repas complet étudiant est de  $3,30 \in$  pour les étudiants non boursiers, de  $1 \in$  pour les étudiants boursiers.

Les étudiants peuvent payer leurs repas dans les différentes structures de restauration CROUS grâce à la solution de paiement sans contact Izly.

Centre Universitaire Saint-Louis – accès par la rue du Vivier 62200 Boulogne-sur-Mer

izly by CROUS: https://www.izly.fr/

#### ADRESSE DE MESSAGERIE UNIVERSITAIRE

Une adresse de messagerie universitaire (prenom.nom@etu.univ-littoral.fr) est créée pour tous les étudiants inscrits à l'ULCO. Les informations relatives à votre parcours d'études et à la vie universitaire sont communiquées à cette adresse institutionnelle uniquement. Elle permet également d'accéder à la plateforme Moodle, à votre Environnement numérique de travail (ENT), à votre emploi du temps, à vos résultats, aux dispositifs d'aide mis en place par l'ULCO etc.

Cette adresse doit être utilisée dans tout échange avec les enseignants, avec le secrétariat pédagogique et les services administratifs. Il est indispensable d'activer votre messagerie universitaire, de l'utiliser dès la rentrée et de la consulter régulièrement. Vous pouvez la consulter sur la page webmail de l'Université (webmail.univ-littoral.fr), la configurer sur votre ordinateur ou sur un appareil mobile pour y accéder via un client de messagerie. Il est également possible d'activer le transfert vers votre messagerie privée. En cas de difficulté, contactez le Service Commun du Système d'Information (SCoSI), en envoyant votre message à l'adresse : assistance-compte-numerique@univ-littoral.fr.

### SANTÉ ET SOCIAL

### **Santé**

Les professionnels du Service de Santé pour les Étudiant (<u>SSE</u>) vous apportent soutien et écoute. Ils proposent la prise de rendez-vous en ligne sur doctolib.fr.

Une aide psychologique est également disponible : <a href="https://apsytude.com/fr/prendre-rendez-vous/">https://apsytude.com/fr/prendre-rendez-vous/</a>

Des étudiants relais santé (ERS) sont également formés pour vous répondre à vos questions relatives à gestion du stress, la nutrition, les addictions, la vie affective et sexuelle.

#### Nous rappelons les contacts utiles:

<u>Urgences</u>: composer le 15

<u>Numéro vert pour toute personne en détresse psychologique</u>: 3114 (gratuit, professionnel joignable 24H/24, 7J/7)

<u>Fil Santé Jeunes</u>: Anonyme et gratuit pour les 12-25 ans (sexualité, amour, mal-être...): 0800 235 236 – tous les jours de 9h à 22h: https://www.filsantejeunes.com/

<u>Association Nightline</u>: service d'écoute nocturne par et pour les étudiants, ouvert tous les jours de 21h à 2h30 en ligne sur https://www.nightline.fr/lille ou par téléphone au 03 74 21 11 11 (prix d'un appel normal).

Convention Nationale de l'Accompagnement des Etudiants : La Cnaé est un dispositif d'écoute, d'accompagnement et de signalement pour les étudiants qui vivent des situations de mal-être, de violence ou de discrimination. Opérée par l'association « En Avant Toutes », une ligne d'écoute professionnelle vous est proposée. Gratuite et confidentielle, cette ligne mobilise des professionnels (psychologues, travailleurs sociaux) qui répondent à vos questions, vous écoutent avec bienveillance et vous orientent, si besoin, vers les ressources adéquates. La Cnaé est accessible par téléphone au 0 800 737 800 et par mail à cnaes@enseignementsup.gouv.fr, de 10h à 21h en semaine et de 10h à 14h le samedi.

### Le service social

Une antenne du service social du CROUS est à la disposition des étudiants. Dans le respect du secret professionnel, des assistantes sociales t'accueillent et te conseillent en cas de difficultés personnelles, médicales, administratives, financières et autres.

À Boulogne-sur-Mer, veuillez contacter Madame Smée au 03 20 88 66 27 ou via le <u>formulaire</u> <u>de contact CROUS</u>

Nous vous invitons à télécharger et à lire le Livret de bienvenue des étudiants.



### **Handicap**

Le <u>BVEH</u> est le point de convergence administratif de tout le dispositif d'inclusion des étudiants en situation de handicap. Un Référent Handicap et un chargé de suivi ont pour mission de vous accueillir, vous écouter, vous conseiller et vous accompagner dans votre demande d'aménagements. En fonction de vos besoins et pour compenser au mieux vos difficultés quotidiennes, un accompagnement particulier, des aides et/ou des aménagements spécifiques pour la formation et pour les examens peuvent être mis en place.

Accueil téléphonique du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h-17h 03 28 23 73 46 03 28 23 68 13 handicap.etudiants@univ-littoral.fr

### LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS, LES VIOLENCES SEXUELLES ET SEXISTES ET LE HARCÈLEMENT

L'Université du Littoral Côte d'Opale s'engage pour l'égalité, la laïcité, la lutte contre les discriminations, les violences sexuelles et sexistes et le harcèlement. L'ULCO met en place un dispositif de signalement et d'alerte contre les discriminations, le harcèlement et les violences sexuelles et sexistes dont vous pourriez être victime dans votre vie étudiante. Vous pouvez écrire par courriel à l'adresse stop.discrimination@univ-littoral.fr ou rencontrer sur chaque pôle de l'ULCO un des trois référents (étudiant, enseignant et agent). Toutes les informations et les coordonnées sur https://egalite.univ-littoral.fr/.



### FICHE NATIONALE RNCP 40326

### Compétences transversales

- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation
- Développer une argumentation avec esprit critique
- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française
- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non ambiguë, dans au moins une langue étrangère
- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder
- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte
- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs
- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives
- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet
- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique
- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité sociale et environnementale
- Prendre en compte la problématique du handicap et de l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles

### Compétences spécifiques

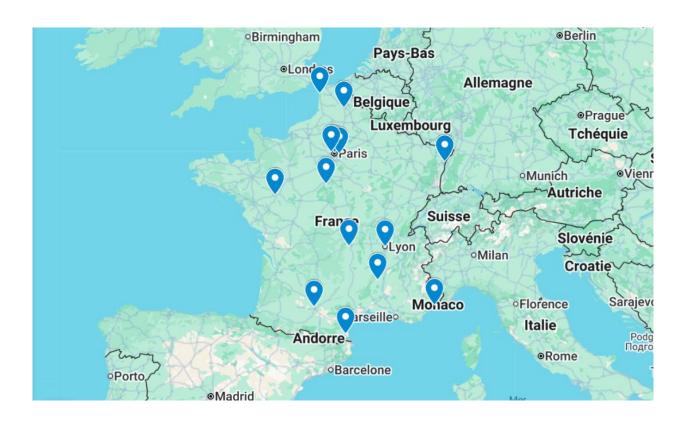
- Se documenter avec méthode et rigueur pour valoriser et transmettre des contenus culturels
- Construire un discours structuré et cohérent adapté à chaque site
- Identifier les publics ciblés puis adapter le discours. Identifier puis mettre à jour les contenus d'un projet culturel.
- Assurer une présentation en français ou langue étrangère au cours d'une visite culturelle.
- Identifier l'environnement et le marché professionnel de la visite guidée ; mettre en marché et commercialiser ses prestations en tant qu'indépendant.
- Se documenter avec méthode et rigueur pour valoriser et transmettre des contenus culturels.
- Construire un discours structuré et cohérent adapté à chaque site ; assurer des présentations utilisant un vocabulaire spécialisé en français et en langue étrangère.
- Appliquer les techniques du guidage et les règles élémentaires de sécurité dans l'accompagnement et l'encadrement des voyageurs/touristes.

Dans certains établissements, d'autres compétences spécifiques peuvent permettre de décliner, préciser ou compléter celles proposées dans le cadre de la mention au niveau national.

### **Modalités d'évaluation :**

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances, compétences et blocs de compétences constitutifs du diplôme. Ces éléments sont appréciés soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque ensemble d'enseignements à une valeur définie en crédits européens (ECTS). Pour l'obtention du grade de licence, une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits ECTS.



Blocs de compétences	Compétences transversales et numériques
BC 1	Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité
Utiliser les outils	informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de
numériques de référence	l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
BC 2	- Identifier et sélectionner avec esprit critique diverses ressources
Exploiter des données à	dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet ;
des fins d'analyse	- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation ;
	- Développer une argumentation avec esprit critique.
BC 3	- Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et
S'exprimer et	orale de la langue française ;
communiquer à l'oral, à	- Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non
l'écrit, et dans au moins	ambiguë, dans au moins une langue étrangère.
une langue étrangère	amorgae, dans an mome and langue estangere.
BC 4	- Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en
Se positionner vis à vis	relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours
_	
d'un champ professionnel	possibles pour y accéder;
	- Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son
	projet professionnel en fonction d'un contexte;
	- Identifier le processus de production, de diffusion et de
202	valorisation des savoirs.
BC 5	- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour
Agir en responsabilité au	s'adapter et prendre des initiatives ;
sein d'une organisation	- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et
professionnelle	responsabilité au service d'un projet;
	- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer
	pour améliorer sa pratique ;
	- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de
	responsabilité sociale et environnementale ;
	- Prendre en compte la problématique du handicap et de
	l'accessibilité dans chacune de ses actions professionnelles.
BC 6	- Se documenter avec méthode et rigueur pour valoriser et
Construire et mettre en	transmettre des contenus culturels;
œuvre une action de	- Construire un discours structuré et cohérent adapté à chaque site ;
médiation ou des	- Identifier les publics ciblés et adapter le discours ;
dispositifs d'animation	- Identifier et mettre à jour les contenus d'un projet culturel ;
culturelle auprès de	- Assurer une présentation en français ou langue étrangère au cours
publics ciblés	d'une visite culturelle.
BC 7	- Identifier l'environnement et le marché professionnel de la visite
Concevoir et mettre en	guidée ;
œuvre des circuits et des	- Mettre en marché et commercialiser ses prestations en tant
visites guidées auprès d'un	qu'indépendant ;
public français ou étranger	- Se documenter avec méthode et rigueur pour valoriser et
1 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	transmettre des contenus culturels ;
	- Construire un discours structuré et cohérent adapté à chaque
	site;
	- Assurer des présentations utilisant un vocabulaire spécialisé en
	français et en langue étrangère ;
	- Appliquer les techniques du guidage et les règles élémentaires de
	sécurité dans l'accompagnement et l'encadrement des
	voyageurs/touristes.
	voyageurs/touristes.

### ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

SEMESTRE 1				
UE	ECTS	Enseignements	Enseignants	Volume horaire
<b>UE 1:</b>	2	1.1 - Histoire des civilisations, des		
Arts, sciences	ECTS	sciences et des techniques :		
et patrimoines		- France	Philippe DESPRÉS	12
		- Grande-Bretagne	Raphaël WILLAY	12
		- Allemagne <i>ou</i>	Philippe DESPRÉS ou	12
		- Espagne	Isabelle POUZET	12
	5	1.2 - Histoire des arts et du		
	ECTS	patrimoine culturel européen		
		- Architecture	Stéphanie DEBRUYNE	12
		- Patrimoine	Éneline GUETTE	12
		- Peinture	Julie BRIANTI	12
		- Sculpture	Michel GUTIERREZ	12
UE 2:	8	Deux langues obligatoires parmi :		
Langues	ECTS	- Anglais	Claire JARDILLIER /	24
appliquées à			Christine LEPRÊTRE	
l'activité de		- Allemand ou	Alain LEDUC ou	24
guide		- Espagnol	Isabelle POUZET	24
conférencier		Langues d'initiation obligatoires		
		- Néerlandais	Réginald PEMBELE (stage intensif)	36
		- Neeriandais	Jeroen WILDENBERG	20
		- Langue des Signes Française	Anne-Sophie LEFEBVRE	20
UE 3 :	9	3.1 Connaissance de l'activité	7 Mile Sopine ELI EB VIL	20
Connaissance	ECTS	professionnelle	Raphaël WILLAY	12
	Leib	professionnene	Tuphuor Wieberr	12
et gestion de		3.2 Gestion de l'activité		
l'activité		professionnelle	Antoine LOUIS	12
professionnelle				
		3.3 Valorisation électronique du		
		territoire et de l'objet culturel	Philippe DESPRÉS	12
UE 4:	6	Mise en œuvre d'un projet de terrain		
Mise en	ECTS	- Conception et réalisation d'un		
situation et		projet tuteuré (150 heures)	Alain LEDUC	6
pratique		- Rédaction d'un compte rendu		
professionnelle		de projet	Joëlle STOUPY	6
_	STRE 1			256 H
	0 ECTS			25011

		SEMESTRE 2		
UE	ECTS	Enseignements	Enseignants	Volume horaire
UE 5 : Arts, sciences et patrimoines	2 ECTS	Histoire de la littérature : - France - Grande-Bretagne - Allemagne <i>ou</i> - Espagne	Alain LEDUC Claire JARDILLIER Joëlle STOUPY <i>ou</i> Isabelle POUZET	12 12 12 12
	4 ECTS	Histoire des arts et du patrimoine géographique européen : - Architecture et patrimoine - Peinture - Sculpture - Mobilier	Jean-Philippe PRIOTTI Julie BRIANTI Michel GUTIERREZ Véronique TONNEL	24 12 12 18
UE 6 : Langues appliquées à l'activité de	8 ECTS	Deux langues obligatoires parmi : - Anglais - Allemand ou - Espagnol	Raphaël WILLAY Joëlle STOUPY ou Isabelle POUZET	24 24 24 24
guide conférencier UE 7 :	8	Langues d'initiation obligatoires  - Néerlandais appliqué - Néerlandais (initiation) - Langue des Signes Française  7.1 - Méthodologie et techniques de	Jeroen WILDENBERG Jeroen WILDENBERG Anne-Sophie LEFEBVRE	18 20 20
Méthodologie	ECTS	la médiation orale des patrimoines	Éneline GUETTE	12
et techniques de la médiation orale des		<ul><li>7.2 - Connaissance et interprétation du territoire et de l'objet culturel</li><li>7.3 - Valorisation numérique du</li></ul>	Antoine LOUIS	12
patrimoines, interprétation		patrimoine culturel	Philippe DESPRÉS	12
du territoire et de l'objet culturel		7.4 -Visites pédagogiques professionnalisantes (VPP)	Antoine LOUIS Raphaël WILLAY	6 6
UE 8 : Stage professionnel en France ou à l'étranger	8 ECTS	Stage professionnel  - Méthodologie de la recherche de stages  - Stage d'observation (2 semaines ou 70 heures)  - Stage de guide conférencier (16 semaines ou 560 heures)  - Rédaction d'un mémoire de stage  - Soutenance	Alain LEDUC Joëlle STOUPY Audrey FASQUELLE (CEL)	6
	STRE 2 0 ECTS			268 H
TOTAL A				524 H

### **CONTENU DES ENSEIGNEMENTS**

## UE 1.1 - HISTOIRE DES CIVILISATIONS, DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES

CIVILISATION FRANÇAISE			
	Responsable : Philippe DESPRÉS		
	philippe.despres@univ-littoral.fr		
Objectifs	Fournir à l'étudiant les notions fondamentales de l'histoire de France		
généraux			
Contenu	Éléments marquants de l'histoire de France du XVI <sup>e</sup> au XXI <sup>e</sup> siècle		
Compétences	Utilisation judicieuse des éléments d'histoire et de civilisation dans la visite		
visées	guidée		
Volume horaire	12 heures		
Modalités	Examen oral en langue française, sujet tiré au sort		
d'évaluation			

	CIVILISATION ALLEMANDE
	Responsable : Philippe DESPRÉS
	philippe.despres@univ-littoral.fr
Objectifs	Fournir à l'étudiant les notions fondamentales de l'histoire des États allemands
généraux	
Contenu	Éléments marquants de l'histoire des États allemands du XVIe au XXIe siècle
Compétences	Utilisation judicieuse des éléments d'histoire et de civilisation dans la visite
visées	guidée
Volume horaire	12 heures
Modalités	Examen oral en langue allemande, sujet tiré au sort
d'évaluation	

CIVILISATION ESPAGNOLE		
Responsable: Isabelle POUZET MICHEL isabelle.pouzet@univ-littoral.fr		
Objectifs généraux	Acquérir des connaissances en histoire de l'art espagnol et latino-américain	
Contenu	<ul> <li>Histoire de l'art de l'Espagne (de la Préhistoire au XVIII<sup>e</sup> siècle)</li> <li>Histoire de l'art d'Amérique latine (des cultures précolombiennes au XVIII<sup>e</sup> siècle)</li> </ul>	
Compétences visées	<ul> <li>Acquérir des connaissances en histoire de l'art espagnol et latino-américain</li> <li>Etre capable de créer une visite guidée en espagnol à l'écrit</li> </ul>	
Volume horaire	12 heures	
Modalités d'évaluation	Exposé, examen final (histoire de l'art)	

CIVILISATION BRITANNIQUE		
Responsable : Raphaël WILLAY		
raphael.willay@univ-littoral.fr		
Objectifs	Acquérir une connaissance et une compréhension cohérentes du passé de la	
généraux	Grande-Bretagne	
	Comprendre la complexité de la culture britannique	
Contenu	Géographie des Îles britanniques	
	Changements en Grande-Bretagne, de l'âge de pierre à l'âge de fer	
	L'Empire romain et son influence sur la Grande-Bretagne	
	La colonisation de la Grande-Bretagne par les Anglo-Saxons et les Écossais	
	La lutte des Vikings et des Anglo-Saxons pour le royaume d'Angleterre	
	Le développement de l'Église, de l'État et de la société en Grande-Bretagne :	
	- de 1066 à 1509	
	- de 1509 à 1745	
	Idées, pouvoir politique, industrie et empire : de 1745 à 1901	
	Enjeux pour la Grande-Bretagne et l'Europe, de 1901 à nos jours	
Compétences	- Connaître et comprendre l'histoire des îles britanniques en tant que récit	
visées	cohérent et chronologique ;	
	- Acquérir et déployer une compréhension historiquement fondée de	
	termes abstraits;	
	- Comprendre des concepts historiques et les utiliser pour établir des liens	
	ou des contrastes et créer des comptes-rendus personnels et structurés ;	
	- Acquérir une perspective historique en plaçant les connaissances dans	
	différents contextes.	
Volume horaire	12 heures	
Modalités	Évaluation orale (10 minutes de préparation + 10 minutes de présentation)	
d'évaluation		
Bibliographie /	JOHN, Peter, LURBE, Pierre et CLEMENT, Guillaume. Civilisation Britannique (10ème	
sitographie /	édition). Paris : Hachette Supérieur, 2020. 240 p.	
autres supports	MORGAN, Kenneth, O. (dir.) <i>The Oxford History of Britain</i> . Oxford: Oxford University Press (OUP), 2021. 896 p.	
	PICKARD, Sarah. Civilisation Britannique - British Civilisation (bilingue). Paris:	
	Langues Pour Tous, 2020. 448 p.	
	SALWAY, Peter. Roman Britain (A Very Short Introduction). Oxford: Oxford	
	University Press (OUP), 2015. 144 p.	
	VERNON, James. Modern Britain (1750 to the Present). Cambridge: Cambridge	
	University Press, 2017. 588 p.	
	https://www.bbc.co.uk/history/british/	
	http://www.timelines.tv/	

### UE 1.2 et UE 5.2 - HISTOIRE DES ARTS ET DU PATRIMOINE GÉOGRAPHIQUE EUROPÉEN

	HISTOIRE DE L'ARCHITECTURE
Respons	sable : Stéphanie DEBRUYNE (S1) & Jean-Philippe PRIOTTI (S2)
Objectifs	Arts, sciences et patrimoines
généraux	Histoire des arts et du patrimoine géographique européen : antique, médiéval,
	moderne et contemporain
Contenu	Préhistoire et Protohistoire : Chronologie ; art des paléolithique et néolithique ; architecture, âge du bronze et du fer / l'Egypte : Chronologie ; mythologie ; architecture des tombeaux et temples / l'Antiquité : la Grèce et Rome : mythologie ; architecture : les innovations techniques, les ordres, leS architectureS (sacrée, triomphale, publiques, utilitaires, militaires, privée) / l'art gallo-romain / l'art paléochrétien : catacombes, basiliques/ Le moyen-âge : l'époque mérovingienne et l'art carolingien ; l'art roman :l'architecture religieuse et civile ; l'art gothique : l'architecture religieuse et civile / La Renaissance : l'humanisme, les mécènes et la Réforme ; la Renaissance en Italie ; la Renaissance en Europe / l'art baroque : architecture religieuse et civile/ l'art classique : l'architecture religieuse et civile en France / Le XIXe siècle et le XXe
G 4	siècle
Compétences	- Maîtriser les connaissances générales et les caractéristiques techniques
visées	<ul> <li>des périodes historiques et des styles architecturaux s'y référant;</li> <li>Identifier, contextualiser, analyser, décrire et communiquer, à l'écrit et à l'oral, sur un site identifié (monument, ville, territoire, etc.);</li> <li>Maîtriser le vocabulaire architectural se référant aux périodes étudiées;</li> <li>S'approprier et développer les connaissances iconographiques nécessaires à la présentation de monuments (iconographie religieuse, symboliques et symbolisme);</li> <li>Compétences professionnelles : identifier et réaliser des circuits thématiques de guidage professionnel à l'échelle française et européenne.</li> </ul>
Volume horaire	36 heures (12 heures au semestre 1; 24 heures au semestre 2)
Modalités	Épreuve écrite (3 heures)
d'évaluation	
Bibliographie /	Guide illustré des religions dans le monde, Centurion, 1995
sitographie /	LAVENU Mathilde et MATAOUCHEK Victorine, Dictionnaire
autres supports	d'architecture, Editions Gisserot, 2005 WEBER Patrick, <i>Histoire de l'architecture</i> , de l'Antiquité à nos jours, collection Librio, 2018 GUILLOUET Jean-Marie, <i>Eglises, abbayes et cathédrales</i> , Editions Gisserot, 2002 PEROUSSE DE MONCLOS Jean Marie, <i>Architecture : description et vocabulaire méthodiques</i> , Editions du Patrimoine des monuments nationaux, 2011  L'art gothique, Alain ERLANDE BRANDENBOURG, Paris, Citadelles & Mazenod, 2004 PLAGNIEUX Philippe, <i>L'art au Moyen Age en France</i> , Paris, Citadelles & Mazenod, 2010 RIPERT Pierre, <i>le bestiaire des cathédrales</i> , Opera, 2004

HISTOIRE DU PATRIMOINE			
Responsable : Éneline GUETTE			
	eneline.guette@univ-littoral.fr		
Objectifs généraux	<b>jectifs généraux</b> Acquisition d'une culture générale relative à ce qui fait patrimoine en France.		
Contenu  Compétences visées	<ul> <li>Notions historiques sur le patrimoine</li> <li>Invention du terme « patrimoine »</li> <li>Les grandes figures qui ont fait le Patrimoine</li> <li>Les lois relatives au patrimoine</li> <li>Découverte de cas précis pour illustrer nationalement et localement</li> <li>Mise en pratique concrète ( exposé, recherches, fiches)</li> <li>Acquérir des connaissances historiques</li> </ul>		
	<ul> <li>Avoir des notions sur la protection et les lois qui entourent le patrimoine en France</li> <li>Définir ce qui fait patrimoine aujourd'hui</li> </ul>		
Volume horaire	12 heures		
Modalités	Évaluation écrite sous forme d'exposés et d'examens.		
d'évaluation			
Bibliographie /	Olivier Dutaillis. <i>Une Aventure Monumentale</i> .		
sitographie /	Bibliographie données en cours		
autres supports			

HISTOIRE DE LA SCULPTURE		
Responsable : Michel GUTIERREZ		
	michel.gutierrez@univ-littoral.fr	
Objectifs	Ce cours offre une initiation à la sculpture où sont visées l'acquisition de	
généraux	connaissances de base en histoire de l'art sur les périodes, les artistes ainsi que la	
	maîtrise d'un vocabulaire spécialisé permettant de décrire et de commenter une	
	sculpture, dans un musée ou dans l'espace public.	
Contenu	Le cours de sculpture sera à la fois théorique, pour restituer la sculpture et son	
	évolution, de l'Antiquité à nos jours, et à la fois pratique avec plusieurs sorties	
	sur le terrain pour étudier la statuaire et aborder, de façon concrète, des techniques	
	de guidage autour de la sculpture. Une attention particulière sera également	
	apportée à la médiation vers le jeune public autour de cette technique artistique.	
Compétences	- Maîtriser la méthodologie de recherche documentaire indispensable pour	
visées	valoriser et transmettre des contenus culturels	
	- Assurer un commentaire structuré sur une sculpture	
	- Identifier les publics ciblés puis adapter le discours	
	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)	
Volume horaire	24 heures (2 x 12 heures)	
Modalités	Exposés (oral et écrit)	
d'évaluation	Épreuve écrite : commentaire à partir d'un dossier documentaire fourni le jour de	
	l'épreuve en salle	
Bibliographie /	Ph. Clérin, La sculpture: toutes les techniques, Dessain et Tolra, 2001.	
sitographie /	G. Duby (dir.), La sculpture de l'Antiquité au XXe siècle, Taschen, 2010.	
autres supports	J.P. Grilaux, L'art de la sculpture sur pierre : bas-relief, chapiteau, ronde-bosse	
	en taille directe, Paris, Éd. Eyrolles, 2004.	
	P. Weber, Histoire de la sculpture : de l'Antiquité à nos jours, Paris, Éd. J'ai lu.,	
	coll. « Librio », 2008.	

HISTOIRE DE LA PEINTURE		
	Responsable : Julie BRIANTI julie.brianti@univ-littoral.fr	
Objectifs généraux	Acquérir le vocabulaire spécifique des arts plastiques Acquérir les grands repères de l'Histoire de la peinture Découverte des techniques de médiation d'œuvres Découverte du médium pictural	
Contenu	Panorama de l'Histoire de la peinture de la Préhistoire à nos jours Documentation annexe (textuelle, audio et vidéo) Initiation à la médiation devant les œuvres Initiation à la médiation avec dispositif numérique Découverte des supports, outils et techniques picturales	
Compétences visées	<ul> <li>Maîtriser la chronologie des différents mouvements artistiques</li> <li>Savoir les reconnaître, les définir de manière simple et savoir établir des ponts entre eux</li> <li>Situer une œuvre dans son contexte historique, géographique, artistique</li> <li>Savoir la décrire en utilisant un vocabulaire adapté</li> <li>S'exprimer de manière claire, posée et didactique</li> <li>Développer un regard pertinent et construire un discours organisé</li> <li>Concevoir des recherches iconographiques et bibliographiques</li> <li>Élaborer de document de médiation</li> </ul>	
Volume horaire	24 heures (2 x 12 heures)	
Modalités d'évaluation	<ul> <li>Élaboration d'un document textuel de médiation (semestre 1) et audio (semestre 2) relatif à une thématique transversale</li> <li>Épreuve écrite de 2h (semestres 1 et semestre 2) : analyse descriptive de deux œuvres à partir d'une thématique transversale</li> </ul>	
Bibliographie / sitographie / autres supports	Bibliographie : Gombrich, <i>Histoire de l'art</i> , Phaïdon Sitographie :  - Site Histoire des Arts du Ministère de la culture : https://histoiredesarts.culture.gouv.fr/Fiches-reperes/Peinture - Site Panorama de l'art : https://panoramadelart.com/recherche-thematique/peintures-et-dessins	

### UE 2 ET UE 6 - LANGUES APPLIQUÉES À L'ACTIVITÉ DE GUIDE CONFÉRENCIER

ALLEMAND APPLIQUÉ (PEINTURE) - SEMESTRE 1	
Responsable : Joëlle STOUPY	
joelle.stoupy@univ-littoral.fr	
Objectifs	Exercices en langue allemande sur des œuvres d'art appliqués à l'activité de guide
généraux	conférencier. Entraînement à la présentation d'œuvres d'art de la Renaissance à
	nos jours.
Contenu	Étude des œuvres d'art de la Renaissance allemande (Albrecht Dürer) à nos jours,
	en passant par le baroque (Rembrandt), le courant romantique des Nazaréens (Fr.
	Overbeck), le Biedermeier (C. Spitzweg), le symbolisme (Arnold Böcklin) ou la
	Nouvelle Objectivité (George Grosz). L'accent sera mis sur les artistes de langue
	allemande, mais le cours abordera aussi d'autres grands peintres européens.
Compétences	- Aisance à l'oral en allemand.
visées	- Acquisition de connaissances sur l'histoire de l'art de la Renaissance à
	nos jours
	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)
Volume horaire	24 heures
Modalités	Oral. 20 mn de préparation, 10 mn de passage. L'étudiant(e) tirera un nom
d'évaluation	d'artiste au sort et présentera en 10 mn deux œuvres de cet artiste. La liste des
	œuvres à étudier sera distribuée en cours.
Bibliographie /	Anna-Carola Krauβe : Kompaktwissen Malerei. Von der Renaissance bis heute.
sitographie /	Potsdam: h.f.ullmann, 2018.
autres supports	Hildegard Kretschmer: Das Abenteuer Kunst. Eine Einführung in die Geschichte
	der Malerei. München: Prestel, 2005.

ALLEMAND APPLIQUÉ (ARCHITECTURE) - SEMESTRE 2		
	Responsable : Alain LEDUC	
	alain.leduc@univ-littoral.fr	
Objectifs	Acquisition des connaissances spécialisées et des compétences linguistiques	
généraux	permettant à un guide-conférencier de présenter de façon claire et structurée une	
	œuvre du patrimoine architectural européen à un public germanophone.	
Contenu	Le cours repose sur un panorama chronologique des principaux styles	
	architecturaux européens (Europe de l'ouest) depuis l'Antiquité jusqu'à l'Art	
	nouveau.	
	Il s'appuie sur un polycopié et sur la pratique régulière de l'exposé via le vidéo-	
	projecteur. Les derniers cours de l'année ont lieu en site extérieur.	
Compétences	- Maîtrise du vocabulaire allemand de l'architecture	
visées	- Capacité à s'exprimer dans un allemand courant et correct devant un	
	public germanophone	
	- Maîtrise de la méthodologie propre au guidage: bonne organisation des	
	exposés, élaboration de problématiques pertinentes, efforts de pédagogie	
Volume horaire	24 heures	
Modalités	Exposé oral avec vidéo-projecteur	
d'évaluation	Épreuve sur le terrain en fin d'année	
Bibliographie /	Wörterbuch der Architektur, Reclam 18701	
sitographie /	Wilfried Koch, Baustilkunde, Bertelsmann	
autres supports		

ANGLAIS APPLIQUÉ (ARCHITECTURE / PEINTURE / SCULPTURE) SEMESTRES 1 & 2		
	Responsables: Claire JARDILLIER / Christine LEPRÊTRE / Raphaël WILLAY claire.jardillier@univ-littoral.fr / christine.lepretre@univ-littoral.fr / raphael.willay@univ-littoral.fr	
Objectifs généraux	Analyser et synthétiser des données en anglais en vue de leur exploitation Identifier le public anglophone pour adapter le discours Assurer un commentaire en anglais au cours d'une visite culturelle Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique	
Contenu	Méthodologie de la recherche documentaire en anglais, indispensable pour valoriser et transmettre des contenus culturels à un public étranger Pratique de l'anglais oral Registres d'expression de la langue anglaise Techniques du guidage en anglais	
Compétences visées	<ul> <li>Dans le cadre d'une visite guidée en anglais, savoir se positionner en tant que guide conférencier et mener à bien sa mission</li> <li>Utiliser des informations variées et pertinentes issues de la recherche documentaire</li> <li>Prendre l'initiative de la parole, interagir et réagir aux sollicitations</li> <li>Exprimer ses idées avec fluidité</li> <li>Prendre une intonation, prononcer et accentuer de façon suffisamment claires pour être aisément compris(e)</li> <li>Disposer d'outils linguistiques variés pour lier, nuancer et adapter son discours</li> <li>Faire preuve d'un contrôle grammatical assez élevé qui permet au guide d'éviter les malentendus</li> <li>Utiliser un lexique juste et varié</li> </ul>	
Volume horaire Modalités d'évaluation	24 heures Épreuve orale	
Bibliographie / sitographie / autres supports	Hopkins, Owen Johnston. Reading Architecture: a Visual Lexicon. London: Laurence King Publishing, 2012. (Disponible à la BULCO) Jones, Edward et Woodward, Christopher. A Guide to the Architecture of London. Weidenfeld & Nicolson, 2009. 496 p. Sharpe, Geoffrey R. Traditional Buildings of the English Countryside: An Illustrated Guide. I.B. Tauris, 2011. 240 p. Sharpe, Geoffrey R. Historic English Sources: An Illustrated Guide. I.B. Tauris, 2011. 272 p. Wilkinson, Philip. 50 clés pour comprendre l'architecture. Malakoff: Dunod, 2016. (Disponible à la BULCO) Yorke, Trevor. British Architectural Styles: an Easy Reference Guide. Newbury, Berkshire: Countryside Books, 2008. (Disponible à la BULCO)	

ESPAGNOL APPLIQUÉ SEMESTRES 1 & 2		
	Responsable : Isabelle POUZET MICHEL isabelle.pouzet@univ-littoral.fr	
Objectifs généraux	Savoir s'exprimer en espagnol à l'écrit comme à l'oral Etre capable de mener une visite guidée en espagnol	
Contenu	Grammaire (la phrase simple, les temps du présent et du passé, la phrase complexe, <i>ser y estar</i> ), traduction de l'espagnol vers le français, visites sur site (sites boulonnais à commenter)	
Compétences visées	Niveau B2 à l'oral et à l'écrit Etre capable de créer une visite guidée en espagnol à l'écrit Savoir guider en espagnol Savoir interagir avec son public en espagnol - Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)	
Volume horaire	48 (2 x 24 heures)	
Modalités d'évaluation	Exposé, contrôle de grammaire, visite sur site et examen final	
Bibliographie / sitographie / autres supports	Pour la rentrée 2024, acheter le manuel Débent Poujoulat, Carrasco Thierry, Da Silva, <i>Maîtriser la grammaire espagnole à l'écrit et à l'oral</i> , Hatier, Paris, 2014: https://www.editions-hatier.fr/livre/maitriser-la-grammaire-espagnole-lecrit-et-loral-9782218978890	

## UE 3 - CONNAISSANCE ET GESTION DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

3.1	CONNAISSANCE DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE
	Responsable : Raphaël WILLAY
	raphaelwillay@univ-littoral.fr
Objectifs	Comprendre le rôle et le statut du guide-conférencier ;
généraux	S'approprier le cadre légal et réglementaire de l'activité ;
	Situer la profession dans le champ du tourisme et de la culture.
Contenu	- Histoire et statut de la profession : évolution du métier de guide conférencier,
	cadre européen et français (loi de 2011, carte professionnelle, déontologie)
	- Typologies des publics : scolaires, groupes adultes, publics étrangers, publics
	spécifiques (handicap, seniors, etc.)
	- Politiques culturelles et touristiques : institutions, réseaux d'acteurs (OT,
	DRAC, musées, collectivités etc.)
	- Marché de l'emploi : statuts (salariat, indépendant, auto-entrepreneur), réalités
	économiques (en partenariat avec l'APEC)
G (1	- Techniques de médiation culturelle : vulgarisation, adaptation aux publics
Compétences	- Témoignage de professionnels
visées	- Observation et analyse de visites guidées (musées, monuments)
X7.1 1	- Mises en situation : présentation devant le groupe et débriefing
Volume horaire	12 heures
Modalités d'évaluation	Evaluation à l'oral
u evaluation	Code du tourisme (nonties meletives ouvreuides conférenciers et ouvreuréssions
	<u>Code du tourisme</u> (parties relatives aux guides-conférenciers et aux professions du guidage).
	Guide-conférencier : conditions d'accès et d'exercice en France
	Fédération nationale des guides-interprètes et conférenciers (FNGIC)
	Chaumier, Serge et Mairesse, François. <i>La Médiation culturelle</i> . Armand Colin:
	Paris, 2023. 320 p.
	Marie-Christine Bordeaux et Élisabeth Caillet, « La médiation culturelle :
	Pratiques et enjeux théoriques », <i>Culture &amp; Musées</i> , Hors-série   2013, 139-163.
	Davallon, J. Le don du patrimoine : une approche communicationnelle de la
	patrimonialisation. Paris: Hermès-Lavoisier, 2010.
	Patrick Fraysse, « <u>La médiation numérique du patrimoine : quels savoirs au</u>
	musée ? », Distances et médiations des savoirs [En ligne], 12   2015, mis en
	ligne le 18 décembre 2015
	Gravari-Barbas, M., & Jacquot, S. Tourisme et patrimoine. Presses
	Universitaires de Rennes, 2016.
	Jacobi Daniel, Schiele Bernard, Cyr Marie-France. « Note de synthèse : La
	vulgarisation scientifique et l'éducation non formelle », Revue française de
	<i>pédagogie</i> , volume 91, 1990. pp. 81-111.
	Katrine Prince. The Art of Guiding, a practical digital manual. European
	Federation of Tourist Guide Associations (FEG), 2020 / L'Art de guider
	(version française par Cécile Loiseau).
	Sabatier, Jean-Marc. Prendre la Parole en public : les secrets d'une intervention
	réussie. Dunod : 2016.
	Uzlyte Lina. « Le métier de guide-conférencier au service du patrimoine et du
	tourisme », In Situ [En ligne], 30   2016, mis en ligne le 23 septembre 2016.
	Willay, Raphaël et Herbert, Vincent (dir.). Patrimoine et Authenticité: de la
	perception à l'innovation. Bruxelles : Peter Lang (à paraître en 2025)

	3.2 GESTION DE L'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
	Responsable : Antoine LOUIS	
	antoine.louis@univ-littoral.fr	
Objectifs	Acquisition d'une qualification de haut niveau dans le guidage	
généraux		
Contenu	Méthodologie et techniques de la médiation orale des patrimoines	
	Méthodologie des techniques de guidage	
	Techniques d'expression	
	Conception de la trame de la prestation	
	Conduite de la prestation	
	Gestion des visites et circuits	
	Visites pédagogiques professionnalisantes (VPP) 3 à 4 VPP en autocar et à pied	
	destinées à acquérir les techniques de médiation orale en situation de	
	déplacement	
	Utilisation des systèmes audiophones	
Compétences	Concevoir et animer une visite guidée de qualité en tenant compte des publics	
visées	accueillis	
Volume horaire	12 heures	
Modalités	Visite guidée (en français) sur site	
d'évaluation		

3.3 et 7.2 VALORISATION NUMÉRIQUE DU PATRIMOINE CULTUREL	
Responsable : Philippe DESPRÉS	
	philippe.despres@univ-littoral.fr
Objectifs	Maîtrise des outils numériques de publication
généraux	
Contenu	HTML, CSS, PAO, traitement de l'image
Compétences	- Publication électronique et papier de documents composites
visées	- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité
	informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information
	ainsi que pour collaborer en interne et en externe (bloc RNCP 1)
	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)
Volume horaire	24 heures (2 x 12 heures)
Modalités	Travaux à remettre sous forme électronique
d'évaluation	

### **UE 4 - MISE EN OEUVRE D'UN PROJET DE TERRAIN**

PROJET TUTEURÉ	
	Responsables : Alain LEDUC / Joëlle STOUPY
	alain.leduc@univ-littoral.fr / joelle.stoupy@univ-littoral.fr
Objectifs	Les étudiants en formation initiale (FI) ou formation continue (FC) réalisent un
généraux	projet tuteuré en lien avec la formation dans une structure d'accueil externe,
	ouvert sur l'international.
	Les étudiants en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)
	réalisent leur projet tuteuré dans le cadre des missions confiées par leur
	employeur.
Contenu	Conception et réalisation d'un projet tuteuré défini en début d'année par
	l'étudiant en concertation avec le responsable du projet ou de formation
	Contenu défini selon le cahier des charges.
Compétences	- Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité
visées	informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information
	ainsi que pour collaborer en interne et en externe (bloc 1)
	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)
	- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation ;
	- Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs ;
	- Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives ;
	- Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale ;
	- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet ;
	- Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour
	améliorer sa pratique.
Volume horaire	En groupes, travail en autonomie, équivalent 150 heures
Modalités	Rédaction d'un compte rendu de projet
d'évaluation	

### **UE 5 - HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE**

HISTOIRE DE LA LITTÉRATURE FRANÇAISE	
Responsable : Alain LEDUC	
	alain.leduc@univ-littoral.fr
Objectifs	Consolidation de la culture générale des futurs guides conférenciers dans le
généraux	domaine littéraire français
Contenu	Présentation chronologique des principaux courants littéraires français, depuis
	le Moyen Âge jusqu'au 19 <sup>e</sup> siècle.
	Chaque cours, d'une durée de 2h, est consacré aux périodes suivantes : Moyen
	Âge, 16 <sup>e</sup> , 17 <sup>e</sup> , 18 <sup>e</sup> et 19 <sup>e</sup> siècles
	Polycopiés remis en début de cours
Compétences	- Connaissance globale des différents courants de la littérature française
visées	et de leur évolution
	- Acquisition de points de repères stylistiques et historiques favorisant
	la mise en perspective des connaissances acquises durant l'année de
	licence
	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)
Volume horaire	12 heures
Modalités	Épreuve écrite (2h)
d'évaluation	
Bibliographie /	Collection littéraire Lagarde et Michard, Moyen Âge, 16ème siècle, 17ème
sitographie /	siècle, 18ème siècle et 19ème siècle, éd. Bordas
autres supports	

HIS	TOIRE DE LA LITTÉRATURE DE LANGUE ALLEMANDE	
	Responsable : Joëlle STOUPY	
	joelle.stoupy@univ-littoral.fr	
<b>Objectifs</b>	Le cours a pour but de voir (ou revoir) les fondamentaux de l'histoire de la	
généraux	littérature de langue allemande. Il offre un panorama des différents courants	
	littéraires et auteurs principaux en insistant sur les spécificités de la littérature de	
	langue allemande.	
Contenu	Présentation des courants littéraires et des auteurs de langue allemande du Moyen	
	Âge à nos jours.	
Compétences	- Acquisition de repères culturels utiles à l'activité de guide-conférencier.	
visées	- Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)	
Volume horaire	12 heures	
Modalités	Travail écrit de 2 heures	
d'évaluation		
Bibliographie /	Klaus Langer / Sven Steinberg: Deutsche Dichtung. Literaturgeschichte in	
sitographie /	Beispielen. Oldenbourg: Schulbuchverlag. 3. Auflage.	
autres supports	Volker Meid: Das Buch der Literatur. Deutsche Literatur vom frühen Mittelalter	
	bis ins 21. Jahrhundert. Stuttgart: Reclam, 2017.	

# UE 7 - MÉTHODOLOGIE ET TECHNIQUES DES MÉDIATIONS ORALES DES PATRIMOINES ET INTERPRÉTATION DU TERRITOIRE ET DE L'OBJET CULTUREL

7.1 MÉTHODOLOGIE ET TECHNIQUES DE LA MÉDIATION ORALE DES PATRIMOINES		
	Responsable : Éneline GUETTE	
	eneline.guette@univ-littoral.fr	
Objectifs généraux	Acquisition d'une qualification de haut niveau dans le guidage	
Contenu	Préparation de la visite et du commentaire ; Moyens de documentation du guide ; Accueil du groupe ; Communication verbale et non verbale ; Communication adaptée aux enfants dans un contexte scolaire et dans un contexte familial ; Techniques de guidage en autocar et notions de réglementation relative au transport de personnes.	
Compétences	- Être en mesure d'organiser et de transmettre un discours de manière	
visées	claire et adaptée ; - S'assurer de la bonne compréhension du groupe en trouvant des références communes ; - Créer l'adhésion	
Volume horaire	12 heures	
Modalités d'évaluation	Évaluation orale sur site	

	7.2 CONNAISSANCE ET INTERPRÉTATION	
DU TERRITOIRE ET DE L'OBJET CULTUREL		
Responsable : Antoine LOUIS		
	antoine.louis@univ-littoral.fr	
Objectifs	Connaissance du patrimoine local et mise en contexte national et européen.	
généraux		
Contenu	Histoire de la reconnaissance et de la protection du patrimoine, chartes et grands textes ; Connaissances des institutions œuvrant à la protection et la valorisation du patrimoine ; Interprétation du patrimoine historique, matériel et immatériel.	
Compétences visées	Acquérir la connaissance de l'environnement juridique et administratif du patrimoine	
Volume horaire	12 heures	
Modalités	Commentaire écrit de document	
d'évaluation		

7.4 VISITES PÉDAGOGIQUES PROFESSIONNALISANTES		
Responsables : Antoine LOUIS / Raphaël WILLAY		
antoine.louis@univ-littoral.fr / raphael.willay@univ-littoral.fr		
Objectifs	Mise en situation de guidage dans les monuments, sur site (en extérieur), en	
généraux	intérieur et en autocar.	
Contenu	Dans le cadre de la formation, des visites en extérieur, dans la ville et les environs, mais aussi ailleurs en France et / ou à l'étranger sont prévues. Ces visites pédagogiques professionnalisantes (VPP) font partie intégrante de la formation. Les étudiants de la formation pratiquent le guidage durant ces visites.	
Compétences	- Préparer une visite guidée dans les semaines précédant la VPP	
visées	<ul> <li>Réaliser la médiation culturelle d'un monument historique ou d'un site</li> <li>Acquérir des techniques de médiation orale en situation de déplacement</li> </ul>	
	<ul> <li>Développer ses compétences d'expression orale en français et en langue étrangère</li> <li>Exploiter des données à des fins d'analyse (bloc RNCP 2)</li> </ul>	
Volume horaire	12 heures	
Modalités	Évaluation orale sur site selon programme	
d'évaluation		
Bibliographie /	Bibliographie proposée selon la destination	
sitographie /		
autres supports		

### UE 8 - STAGES DE PROFESSIONNALISATION (MINIMUM UN STAGE À L'ÉTRANGER)

8. STAGES PROFESSIONNELS		
Responsables : Alain LEDUC et Joëlle STOUPY		
alain.leduc@univ-littoral.fr/ <u>joelle.stoupy@univ-littoral.fr</u>		
Objectifs	Les étudiants en formation initiale (FI) et en formation continue (FC) réalisent un	
généraux	stage d'observation et un stage professionnel.	
	Le stage professionnel peut être remplacé par une activité salariée sous réserve	
	que les activités confiées soient en adéquation avec les attendus de la formation,	
	après accord du responsable de formation, et signature d'un contrat pédagogique.	
	Les étudiants en alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)	
	réalisent leur observation et leur mise en pratique dans le cadre des missions	
Contonu	confiées par leur employeur.	
Contenu	Les stages sont soumis à la réglementation française en termes de gratification. Ils peuvent être remplacés par une activité salariée qui donne obligatoirement lieu	
	à la signature d'un contrat pédagogique. Les stages peuvent être effectués à	
	l'étranger.	
Compétences	Missions, tâches et activités définies dans la convention de stage ou le contrat	
visées	pédagogique, en particulier :	
	Activités de guidage et de médiation culturelle	
	Pratique d'une ou plusieurs langues vivantes étrangères	
Volume horaire	Méthodologie de la recherche de stage et rédaction des mémoires (6 heures)	
	Stage d'observation massé ou lissé : 2 semaines ou 10 jours (ou équivalent 70	
	heures)	
	Stage professionnel : de 14 à 16 semaines (ou équivalent de 490 à 560 heures)	
Modalités	Rédaction d'un mémoire de stage	
d'évaluation	Soutenance au mois de septembre (durée : 20 minutes)	
	Pendant 10 minutes, présentation, diaporama à l'appui :	
	de la thématique du projet tuteuré (recherches engagées, déroulement, réalisation)	
	du stage de mise en pratique et du mémoire (description et analyse en faisant ressortir tout particulièrement le travail personnel réalisé et les enseignements	
	retirés)	
	L'enseignant responsable du suivi du projet tuteuré et celui responsable du suivi	
	du stage font la critique des travaux rendus. Le temps restant est consacré aux	
	questions du jury.	
	L'évaluation se décompose comme suit :	
	La note des travaux écrits est mise avant la soutenance. La note de la présentation	
	orale tient compte de l'élocution et de la formulation, de la pertinence, de la	
	qualité des informations transmises et de la capacité à synthétiser.	

### PROJET TUTEURÉ ET STAGES

La licence professionnelle réalise une mise en contact réelle de l'étudiant avec le monde du travail de manière à lui permettre d'approfondir sa formation et son projet professionnel et à faciliter son insertion dans l'emploi. La réalisation d'un projet tuteuré, d'un stage d'observation et d'un stage de professionnalisation sont obligatoires. Le stage de professionnalisation et le projet tutoré impliquent l'élaboration d'un mémoire qui donne lieu à une soutenance orale. La non réalisation du projet tutoré et des stages entraîne la possibilité de refus de soutenance.

Pour l'année universitaire 2025 / 2026 :

- Les contrats de projets tuteurés doivent être signés avant le 24 octobre 2024
- Les conventions de stage d'observation massé doivent être signées avant le 13 février 2025
- Les conventions de stage de professionnalisation doivent être signées avant le 3 avril 2025

Aucune soutenance n'est possible avant d'avoir validé les autres matières. L'obtention de la note de 10 / 20 à la soutenance du mémoire de stage et de projet tuteuré est obligatoire pour l'obtention de la licence professionnelle guide conférencier.

### Projets tutorés

Définition et exemples

Un projet tutoré est un travail réalisé par les étudiants collectivement. Ce projet permet de mettre en pratique les compétences théoriques et techniques acquises durant le cursus, en répondant à une problématique concrète ou en réalisant une production en lien avec le métier de guide conférencier. Le projet est encadré par un tuteur (enseignant ou professionnel) qui accompagne les étudiants dans les différentes étapes : définition des objectifs, méthodologie, réalisation, et évaluation. Le projet se déroule sur plusieurs mois et fait l'objet de la rédaction d'un rapport écrit et d'une soutenance orale.

Le temps de conception et de réalisation d'un projet tuteuré est équivalent à 150 heures.

Quelques exemples de projets tutorés en licence professionnelle guide conférencier :

- Création d'un circuit thématique pour une ville ou une région : conception d'un parcours de visite autour d'un thème spécifique (architecture, histoire, gastronomie, etc.) avec la rédaction d'un script et l'organisation des étapes du circuit ;
- Organisation d'un événement culturel : préparation et animation de visites guidées pour un événement particulier (exemple d'événements passés : Jeux olympiques, Journées de la Femme etc.) incluant la gestion des aspects logistiques et la promotion de l'événement ;
- Réalisation de supports de médiation culturelle : création de supports audiovisuels (vidéos, podcasts) ou écrits (livrets, brochures) pour accompagner des visites guidées ou enrichir l'offre culturelle d'un musée ou d'un site touristique ;
- Étude de valorisation d'un patrimoine méconnu : identification un patrimoine local peu connu (site, monument, tradition...) et propositions d'actions pour le faire découvrir au public, notamment par des visites guidées ou des outils de médiation innovants.
- Mise en place de visites adaptées à des publics spécifiques : élaboration de visites pour des publics spécifiques (enfants, personnes en situation de handicap...) en tenant compte de leurs besoins particuliers.

#### Démarches administratives

Tout projet défini et accepté par la structure d'accueil doit faire l'objet d'une validation par le responsable de formation. Un temps de présence dans la structure d'accueil n'est pas obligatoire. Il est défini par l'étudiant et le responsable de la structure d'accueil. Les projets tuteurés font l'objet d'une convention de projet tuteuré (format papier uniquement), distribuée lors de la pré-rentrée pédagogique et disponible au secrétariat pédagogique de la formation. Ils doivent être terminés avant l'entrée en stage de professionnalisation.

### Stages en France et à l'étranger

#### Démarches administratives

- 1. Compléter le document de pré-saisie avec les informations fournies par la structure (document distribué lors de la prérentrée) ;
- 2. Saisir les informations sur l'application PStage : https://stages.univ-littoral.fr;
- 3. Attendre la vérification et la validation pédagogique par le responsable de formation ;
- 4. Imprimer la convention en 4 exemplaires ;
- 5. Faire signer les conventions dans l'ordre suivant :
  - signature par l'étudiant
  - signature par le responsable de la structure d'accueil;
- 6. Déposer au secrétariat pédagogique les 4 exemplaires signés accompagnés d'une attestation de responsabilité civile vie privée (obligatoire) pour
  - signature par le responsable de formation ;
  - signature par le directeur du Centre de Gestion Universitaire (CGU) de Boulogne-Wimereux / vice-président délégué.
- 7. Attendre la vérification et la validation administrative de la convention sur l'application PStage.

### Remarques:

Dans l'application PStage, veuillez indiquer obligatoirement :

- Thématique du stage : culture-patrimoine-arts (musée, site historique...) ou Hôtellerie-Restauration-Tourisme (office de tourisme...) ;
- Fonctions et tâches : médiation culturelle / guidage (à préciser) ;
- Compétences : pratique d'une ou plusieurs langues étrangères (à préciser).

Attention : les conventions doivent être signées par le vice-président du CGU de Boulogne-Wimereux au moins 15 jours avant le début du stage. Aucun stage ne peut débuter si les conventions ne sont pas signées par toutes les parties, vérifiées et validées pédagogiquement et administrativement. Tout retard (signature manquante, absence d'attestation d'assurance etc.) entraînera le décalage ou l'annulation du stage.

#### Modalités

Un stage n'est pas un contrat de travail : un stagiaire ne doit pas remplacer un salarié, ni exécuter une tâche régulière correspondant à un poste de travail permanent. En résumé, il ne peut pas exercer une activité confiée habituellement à une personne recrutée avec un CDD ou un CDI ou une autre forme de contrat de travail.

#### Interlocuteurs du stagiaire :

- Le tuteur : il encadre le stagiaire dans ses missions au sein de l'organisme d'accueil ;
- L'enseignant-référent : il assure le suivi pédagogique du stage et veille à son bon déroulement et au respect de toutes les dispositions de la convention de stage.

### Stage en France

Pour trouver un stage de professionnalisation, il existe plusieurs sites spécialisés et généralistes. Voici quelques plateformes où vous pourriez trouver des offres adaptées :

### Sites spécialisés dans le tourisme et le patrimoine :

- ★ ADN Tourisme (Fédération nationale des organismes institutionnels de tourisme) : <a href="https://www.adn-tourisme.fr">https://www.adn-tourisme.fr</a>. Ce site regroupe des offres d'emploi et de stage dans le secteur touristique, incluant des missions pour les guides-conférenciers;
- ★ Guides France : <a href="https://www.guides-france.com">https://www.guides-france.com</a>. Guides France est une association professionnelle qui regroupe des guides conférenciers en France, parfois avec des annonces d'opportunités de stages ;
- ★ Emploi Tourisme : <a href="https://monemploitourisme.fr">https://monemploitourisme.fr</a>. Mon Emploi Tourisme est un site dédié aux offres d'emploi et de stage dans le secteur du tourisme.

#### Sites généralistes:

- ★ <a href="https://fr.indeed.com/">https://fr.indeed.com/</a> : vous pouvez rechercher des stages en utilisant des mots-clés comme "guide conférencier" ou "tourisme";
- ★ <a href="https://www.linkedin.com/">https://www.linkedin.com/</a> : une recherche ciblée sur ce réseau professionnel peut permettre de trouver des offres dans le secteur du patrimoine et du tourisme ;
- ★ <a href="https://www.welcometothejungle.com/fr">https://www.welcometothejungle.com/fr</a> : Ce site propose des offres de stages dans divers domaines, dont le tourisme.

### Sites dédiés aux étudiants :

- ★ <a href="https://www.jobteaser.com/fr">https://www.jobteaser.com/fr</a> : plateforme dédiée aux étudiants et jeunes diplômés avec des offres de stage spécifiques ;
- ★ <a href="https://www.letudiant.fr/">https://www.letudiant.fr/</a> propose des offres de stages pour les étudiants, y compris dans le secteur du tourisme.

#### Réseaux professionnels et institutionnels :

- ★ France Travail : <a href="https://www.francetravail.fr/accueil/">https://www.francetravail.fr/accueil/</a>. Des offres de stage y sont parfois publiées, notamment via les agences spécialisées dans le tourisme ;
- ★ CIDJ: <a href="https://www.cidj.com/">https://www.cidj.com/</a>. Le Centre d'Information et de Documentation Jeunesse propose aussi des offres de stages et d'emplois dans divers domaines.

#### Contacts directs avec des acteurs du secteur :

N'hésitez pas à contacter directement des offices de tourisme, des musées, ou des monuments historiques et des sites dans différentes régions. Ils recrutent souvent des stagiaires guides-conférenciers, surtout en période de haute saison.

Gratification : la gratification ne peut en aucun cas être assimilée à un salaire. On parle donc de gratification pour les stagiaires et non pas de rémunération. Le montant minimal horaire de la gratification est fixé à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale. Ce plafond est susceptible d'être révisé au 1er janvier de chaque année. En 2024, la gratification minimale par heure de stage est de  $4,35 \in$ , soit 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale fixé à 29  $\in$ .

Plus d'informations sur le site du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche : https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr

### Quelques partenaires de l'ULCO

<u>Pas-de-Calais (62)</u>: association cathédrale de Boulogne-sur-Mer, association la chartreuse de Neuville (Neuville-sous-Montreuil), la Coupole d'Helfaut (Wizernes), musées de Boulogne (château, crypte, école musée), musée de la Beurière (Boulogne-sur-Mer), Service Ville d'Art et d'Histoire (Boulogne-sur-Mer), musée de la céramique (Desvres), office de tourisme de Calais...

<u>Hauts-de-France</u>: musée maritime et portuaire (Dunkerque, 59), musée du textile et de la vie sociale (Fourmies, 59), espace Tourville - chantier de construction du Jean Bart (Gravelines, 59), office de tourisme de Noyon (60), abbaye de Valloires (80), château de Bagatelle (Abbeville, 80), office de tourisme de Ponthieu-Marquenterre (80), office de tourisme de Rue (80), site de Samara (80), cité souterraine de Naours (80), office de tourisme territoire Nord Picardie (Doullens, 80)...

Autres départements: Office de tourisme de Carcassone (11), cité templière de La Couvertoirade (12), les Vikings an 911 (14), tours de Merle (Saint-Geniez-ô-Merle, 19), office de tourisme de Beaune et pays beaunois (21), vallée des Saints (Carnoët, 22), château et domaine de Tonquédec (22), jardins de Sardy (Vélines, 24), Semitour Périgord / Lascaux IV (Périgueux, 24), office de tourisme Seine Eure (Louviers, 27), château de Bizy (27), château royal de Cazeneuve (Préchac, 33), office de tourisme du grand Saint-Emilionnais (Saint-Emilion, 33), office de tourisme Autour de Chenonceau (37), château de Cénevières (46), Airborne Museum (Sainte-Mère-Eglise, 50), fondation Charles de Gaulle (Colombey-les-deux-Eglises, 52), Ouvrage de la ligne Maginaux / Four à chaux (Lembach, 67), mairie de Lyon, service des publics (69), château de Limpiville (76), musée de la ville de Saint-Quentin-en-Yvelines (Montigny-le-Bretonneux, 78), office de tourisme de l'île d'Yeu (85)...

#### Stage à l'étranger

En application des recommandations du Hcéres (Haut Conseil de l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur) formulées à l'issue de la campagne 2024-2025 et visant à « favoriser l'ouverture de la formation à l'international », les étudiants de la Licence professionnelle Guide conférencier devront réaliser un stage à l'étranger. Cette expérience leur permettra de perfectionner leur pratique des langues vivantes dans un environnement authentique, indispensable pour accueillir et accompagner des publics internationaux. Il favorisera également l'immersion dans d'autres cultures, l'acquisition de nouvelles méthodes de médiation et la découverte de pratiques professionnelles différentes de celles rencontrées en France. Cette expérience constituera par ailleurs un atout décisif pour l'insertion professionnelle : elle valorisera la capacité d'adaptation, l'autonomie et l'ouverture d'esprit, compétences aujourd'hui particulièrement recherchées dans les secteurs du tourisme et du patrimoine. Enfin, le stage à l'étranger contribuera à développer un réseau professionnel international, offrant ainsi aux étudiants des perspectives d'évolution et de collaboration à l'échelle européenne et mondiale.

### Démarches administratives

Dès la rentrée, commencez à rechercher les adresses et à prospecter les entreprises à l'étranger. Vous pourrez trouver des adresses en consultant :

- différents sites de type opale-stages.com ou europages.com ;
- auprès de votre secrétariat pédagogique ;
- sur le site de l'A.P.E.C (Association pour l'emploi des cadres)
- dans les centres SUAIOIP (Service Universitaire d'Accueil Information et d'Orientation et Insertion Professionnelle) de chaque site universitaire ;
- au Bureau des Stages (Services Centraux ULCO Dunkerque) ;

\_

Pour entériner votre demande de stage, retirez les conventions de stage à l'étranger auprès du secrétariat pédagogique en 5 exemplaires (modèle spécifique). Les documents scannés ne seront pas validés.

Pour les étudiants qui effectuent leur stage hors Union Européenne : les démarches administratives (logement, visa, billet d'avion...) restent à votre charge. Prenez vos dispositions bien en avance.

Si vous effectuez votre stage dans un pays de l'EEE ou en Suisse, faites la demande de carte européenne d'assurance maladie auprès de votre organisme d'assurance maladie. Si vous effectuez votre stage dans une entreprise au Québec, faites la demande du formulaire SE401-Q104 à votre organisme d'assurance maladie et faites-le compléter et signer par le Service Relations Internationales de l'ULCO.

La Direction des Relations Internationales de l'ULCO vous conseille également de prendre une assurance rapatriement complémentaire pour les frais médicaux éventuels occasionnés sur place. Vous trouverez toutes les informations relatives à la couverture sociale à l'étranger, ainsi que d'autres informations utiles, lors du retrait des conventions de stage au secrétariat pédagogique.

### Les aides possibles

Retrouvez sur le site <a href="https://www.univ-littoral.fr/international/etudier-a-letranger/pour-un-stage/">https://www.univ-littoral.fr/international/etudier-a-letranger/pour-un-stage/</a> les documents pdf à télécharger ainsi que le calendrier du dépôt de demandes de bourses.

Les formulaires doivent être demandés (avant le départ) par e-mail (boursestage.inter@univ-littoral.fr) en précisant la destination (pays), le statut (boursier ou non du CROUS) et la durée du stage.

Il existe différents dispositifs de bourses :

- Bourse Mermoz du Conseil Régional Hauts de France
- Aide à la Mobilité Internationale (AMI)
- Erasmus+ stage

L'aide ERASMUS+ stage implique de passer un test OLS de langue avant le départ en mobilité. Votre demande de bourse ERASMUS+ doit impérativement passer en commission d'attribution de bourses avant le début de votre stage.

À titre d'information, et sous réserve de tout changement, les commissions d'attribution des bourses de mobilité se tiennent chaque année aux périodes suivantes : début juillet, début décembre, mi janvier, fin mars, fin mai.

#### Activité salariée

Une activité salariée peut remplacer la période de stage sous réserve que les exigences administratives soient remplies (dates, durée etc.) et que les missions soient équivalentes à celles attendues pendant les stages (guidage, pratique d'une ou plusieurs langues étrangères etc.)

### **BONUS**

Toute discipline enseignée dans une filière de l'ULCO et choisie par l'étudiant en plus du programme de base donne droit à un bonus par la prise en compte des points supérieurs à la moyenne. Le bonus est affecté à l'UE 2, conformément aux Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences de l'ULCO.

#### Nota bene:

- ➤ Le bonus ne peut dépasser 3 % du total des points ;
- ➤ Si plusieurs activités à points bonus sont suivies pendant un semestre donné, la meilleure des notes est conservée ;
  - > Seules les notes de bonus supérieures à 10/20 sont prises en compte.

### Catalogue des bonus 2024-2025

### **Sport et culture**

- Activités sportives
- Atelier vidéo (site de Dunkerque)
- Troupe universitaire (site de Dunkerque)
- Piste sur scène (site de Boulogne)

### Langues et expression

- Cours de langues du CRL
- Certification langue classe
- Projet Voltaire
- CEL'éloquence (site de Dunkerque)

### **Engagement étudiant**

- Tutorat pédagogique
- Engagement étudiant et citoyen

### Découvertes et immersions

- Stage volontaire
- Semestre ou année de césure
- Session de l'étudiante créateur

### Unités d'enseignement

- UE d'ouverture
- UE suivi dans une autre formation

L'intégralité du catalogue des bonus est à retrouver sur votre ENT dans l'onglet « service administratif » puis « espace de documents ».

### AIDE À LA RÉUSSITE EN LANGUES VIVANTES

L'ULCO, le Département des Langues et Langues Appliquées et le dispositif CRL / LanSAD proposent plusieurs dispositifs pour vous aider à réussir votre année d'études. Vous trouverez la présentation complète des aides à la réussite sur le site de l'ULCO (www. univ-littoral.fr/formation/aides-a-la-reussite/).

### **Français**

L'ULCO propose aux étudiants un accès gratuit à la plateforme Projet Voltaire (www.projet-voltaire.fr), outil d'autoformation en orthographe et en grammaire, qui vous permet d'améliorer votre niveau d'expression orale et écrite. Pour obtenir un accès gratuit à la plateforme Voltaire, remplissez le formulaire disponible sur le site de l'université : <a href="www.univ-littoral.fr/formation/aides-a-la-reussite/voltaire">www.univ-littoral.fr/formation/aides-a-la-reussite/voltaire</a>. Pour toute information supplémentaire, contactez Dorota SIKORA, référente ULCO pour le Projet Voltaire (dorota.sikora@univ-littoral.fr).

### Langues étrangères



Le CRL de Boulogne propose des séances de tutorat (inscription sur la plateforme Moodle CRL réussite), des ateliers de conversation et d'autres activités en anglais (informations, jeux de société, club de débat, etc.). Des cours du soir en allemand, espagnol et néerlandais sont également proposés afin de vous permettre de consolider vos acquis et de développer vos compétences langagières. D'autres cours de langues sont également proposés en initiation ou en

perfectionnement: italien, russe, chinois, portugais etc.

NB: au CRL, les étudiants ne peuvent pas s'inscrire dans un cours dont ils maîtrisent déjà parfaitement la langue enseignée (niveau C2 du CECRL). Si l'on a déjà validé un niveau dans une langue, il faudra s'inscrire dans le niveau supérieur.

### CLES B1, B2 & C1 (CERTIFICAT DE COMPÉTENCES EN LANGUES DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR)

Tous les étudiants de la licence professionnelle « Protection et Développement du Patrimoine Culturel et du master LLCER, parcours guide-conférencier sont invités à se présenter à une session CLES, dans la langue de leur choix. Cette certification d'Etat, qui dépend du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation (<a href="www.certification-cles.fr">www.certification-cles.fr</a>), s'appuie sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL). Véritable supplément au diplôme, le CLES permet aux étudiants inscrits dans une université française d'attester de leur niveau de compétence en langue. Le CLES est une certification nationale et publique proposée gratuitement. La réussite totale ou partielle au CLES dans une langue donne lieu à l'attribution d'une note bonus selon les tableaux de conversion des notes CLES en licence.



Le CLES s'articule sur les échelles de référence du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) : l'ULCO vous propose de valider un niveau B1 (CLES B1) ou un niveau B2 (CLES B2) en ANGLAIS, ALLEMAND, ou ESPAGNOL. Il s'agit d'une certification complète testant toutes les compétences : compréhension de documents sonores / compréhension de documents écrits / production écrite / production orale.

Comment s'inscrire ? L'inscription se fait directement en ligne. La procédure à suivre est expliquée au cours de l'année universitaire via le site web et le portail de l'ULCO. Un affichage par les secrétariats pédagogiques annoncera également l'ouverture et la clôture des inscriptions ; le respect des dates annoncées est impératif.

### En quoi les épreuves consistent-elles ?

- CLES B1: l'épreuve s'appuie sur la thématique générale d'un étudiant se préparant à un séjour à l'étranger; les situations évoquées testent les compétences en anglais, allemand ou espagnol « pratique » (comment téléphoner, trouver à se loger, contacter une université, trouver un stage, etc...). A l'issue des épreuves de compréhension orale et écrite, le candidat doit rédiger une lettre ou un courriel et il enregistre enfin deux messages téléphoniques dans la langue cible en laboratoire de langue. L'épreuve dure 2 heures.
- CLES B2 : l'épreuve, qui consiste également en un « scénario » dans lequel un rôle est attribué au candidat, s'appuie sur des thèmes plus généraux (sujets de société) où l'étudiant doit montrer qu'il sait restituer, présenter et exposer des arguments. À l'issue des épreuves de compréhension orale et écrite, le candidat doit rédiger une synthèse (de 250 à 300 mots) puis tenir un rôle dans une interaction orale entre deux ou trois candidats : il s'agit donc de défendre un point de vue, en liaison avec le scénario proposé. L'épreuve dure au total 3 heures.

Comment se préparer au CLES ? Les épreuves de la certification étant fondées sur l'évaluation des compétences langagières, un travail régulier sur les compétences (compréhension écrite, compréhension orale, production écrite, production orale et interaction orale) en cours de langue et au Centre de Relations en Langues reste l'approche à privilégier pour se présenter à une session CLES. En consultant le site national : www.certification-cles.fr, vous aurez accès à de nombreuses informations et statistiques, et à des exemples de sujets corrigés : ce sont là les seules « annales » disponibles.

### Dates des épreuves au CLES 2024/2025 :

- CLES B2 anglais : vendredi 15 novembre 2024

- CLES B2 espagnol et allemand : jeudi 23 janvier 2025

- CLES B1 anglais : vendredi 17 janvier 2025

- CLES B1 espagnol et allemand : jeudi 6 mars 2025

- CLES C1 anglais : vendredi 6 juin 2025

<u>Informations</u>: https://crl.univ-littoral.fr/

Contact: Dispositif CRL / LanSAD & CLES: lansad@univ-littoral.fr

Vidéo de présentation du CLES: youtu.be/afOkeoVh2Yo

### COMITÉ DE SUIVI INDIVIDUALISÉ (CSI)

Dans le cadre de votre formation à l'ULCO, vous bénéficiez d'un programme de mentorat. Ce dispositif vous permet d'être accompagné par des professionnels expérimentés du secteur, prêts à partager avec vous leur savoir-faire, leurs astuces et leur passion du métier.

### **Objectifs**

- Le mentorat vous offre l'opportunité d'échanger directement avec des guides conférenciers en exercice. Vous pourrez ainsi discuter des réalités du terrain, des défis du métier et des compétences essentielles à développer ;
- Chaque étudiant est jumelé avec un mentor en fonction de ses intérêts et objectifs professionnels. Ce suivi personnalisé vous permet de bénéficier de conseils adaptés à votre profil et à vos aspirations :
- Le mentorat est conçu pour renforcer vos compétences pratiques (techniques d'expression, gestion des groupes, valorisation du patrimoine, etc.) et votre compréhension du milieu professionnel. Vous apprendrez à gérer des situations réelles dans des contextes variés.

### Organisation

- Les rencontres entre les mentors et les étudiants se font à une fréquence définie selon les disponibilités des deux parties, selon les modalités définies par le mentor (en présentiel / en ligne) ;
- Selon les opportunités, des visites sur site ou des simulations de guidage en conditions réelles peuvent être organisées ;
- À la fin de l'année universitaire, un retour d'expérience est prévu pour évaluer les compétences acquises et envisager des axes d'amélioration.

Nos mentors professionnels : Jean-François Blarel, Dominique Douay, Corinne Golliot, Arthur Goudalle, Lucie Hunka, Inès Malahieude, Victoire Pilven.

