



**LICENCE « LANGUES ÉTRANGÈRES
APPLIQUÉES »**

GUIDE DES ÉTUDES

ANNÉE UNIVERSITAIRE 2025-2026

Site de Dunkerque
220 avenue de l'Université
BP3556
59379 Dunkerque Cedex 1
Tél. : 03 28 23 70 00

Ce guide n'a aucune valeur contractuelle ou juridique.
Il n'engage en aucune façon la responsabilité des auteurs.

Table des matières

DESCRIPTIF DE LA FORMATION « LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES »	2
INFORMATIONS GENERALES	3
ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL	20
ORGANISATION DES ETUDES.....	4
INSERTION PROFESSIONNELLE APRES LA LICENCE.....	9
POURSUITE D'ETUDES EN MASTER.....	10
SCHEMA DES ETUDES UNIVERSITAIRES - LMD.....	12
CURSUS LICENCE (6 semestres)	12
CALENDRIER UNIVERSITAIRE ET SESSIONS D'EXAMEN.....	13
BONUS :	15
SECONDE CHANCE (extrait MCC Licence votées en CFVU)	16
RESPECT, ASSIDUITE ET PONCTUALITE : COMPORTEMENT, SAVOIR-VIVRE ET SAVOIR-ETRE.....	20
CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES APTITUDES.....	23
MODALITES D'EXAMENS	23
ENSEMBLE DU PROGRAMME DE LA LICENCE.....	24
LICENCE LEA 1 ^{ère} ANNEE	26
LICENCE LEA 2 ^{ème} ANNEE	28
LICENCE LEA 3 ^{ème} ANNEE	30
ANNEXE 1 : CALENDRIER UNIVERSITAIRE et CALENDRIER PEDAGOGIQUE - LEA Dunkerque.....	33
ANNEXE 2 : PRESENTATION DU MODULE DE METHODOLOGIE DOCUMENTAIRE (LEA 1) - (BULCO)	40
ANNEXE 3 : LA BIBLIOTHEQUE (OU COMMENT SE DONNER DES ATOUTS POUR REUSSIR SES ETUDES).....	42
ANNEXE 4 : CERTIFICAT DE COMPETENCE EN LANGUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR	44
ANNEXE 5 : LES SEJOURS LINGUISTIQUES EN LEA	47
ANNEXE 6 : MOBILITE INTERNATIONALE ET PARTENARIATS.....	50
ANNEXE 7 : TUTORAT PEDAGOGIQUE (L1).....	51
ANNEXE 8 : STAGE en LEA – Evaluation.....	53
ANNEXE 9 : FRAUDE AUX EXAMENS et CAS de PLAGIAT	56
ANNEXE 10 : OUVRAGES OBLIGATOIRES LEA – APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE - LANGUES VIVANTES	58
ANNEXE 11 : SYNTHESE DES MODIFICATIONS DES MCCCC - CFVU DU 13/04/21	59
ANNEXE 12 : COMMUNICATION UNIVERSITAIRE : REGLES ET BONNES PRATIQUES.....	60

DESCRIPTIF DE LA FORMATION « LANGUES ETRANGERES APPLIQUEES »

La Licence **Langues Étrangères Appliquées (LEA)** est une formation pluridisciplinaire orientée vers le monde professionnel et l'international. Elle vise à vous fournir les compétences linguistiques, techniques et stratégiques nécessaires pour réussir votre insertion professionnelle dès aujourd'hui.

Au terme des trois années (Bac +3), enrichies d'un **stage en entreprise** et de **deux séjours linguistiques**, vous maîtriserez trois langues étrangères — un atout précieux sur un CV.

Votre profil, à la croisée des domaines **langues, cultures, économie, droit, marketing, gestion, commerce, négociation et environnement maritime**, vous dote d'une polyvalence qui facilite l'accès à divers secteurs : tourisme, traduction, interprétation, commerce international, négociation, relation client, enseignement, etc. Cette vocation internationale est renforcée par la professionnalisation progressive intégrée tout au long du cursus.

Par ailleurs, la Licence LEA ouvre à de nombreuses poursuites d'études, que ce soit à l'ULCO ou dans d'autres établissements. A titre d'exemples :

- **À l'ULCO**
 - *Master Management et Commerce International* — parcours *Management et Marketing à l'International*
 - *Master Tourisme* — parcours *Ingénierie du Tourisme et Littoral, Management du Tourisme et des Loisirs Sportifs*, ou *Tourism Engineering and Territories*
 - *Master Didactique des Langues* — parcours *Français Langue Étrangère & Ingénierie de formation*
 - *Master LLCER – Langues & Technologies* avec un profil orienté traduction, documentation technique et communication internationale
- **Dans d'autres universités par exemple**
 - **UPJV (Amiens)** — Master LEA : *Techniques des échanges internationaux* ou *Conduite de projets européens*
 - **ULille (Lille)** — Master LEA : *Management de projets touristiques* ; Master Traduction & Interprétation : *Métiers du lexique et de la traduction (anglais/français)* ; Master **Langues Étrangères Appliquées**
 - **Université d'Artois** — parcours *Langues et Management International*

La formation **LEA** dispense des enseignements en **deux langues vivantes obligatoires**, complétées par une troisième langue (LV3) et des options supplémentaires. Elle couvre également des disciplines appliquées à l'international : économie, gestion, droit, informatique, commerce international, techniques de communication. Cette approche est renforcée par une collaboration régulière avec des entreprises et administrations régionales.

L'Université du Littoral Côte d'Opale propose la Licence LEA sur ses sites de **Dunkerque et Boulogne-sur-Mer**, avec des contenus harmonisés pour l'ensemble du cursus.

INFORMATIONS GENERALES

ADRESSE :

Site de Dunkerque
220 avenue de l'Université
BP3556
59379 Dunkerque Cedex 1
Tél. : 03 28 23 70 00

Directrice des études de la formation LEA, site de Dunkerque : Déborah VANDEWOUE – Bureau 1410

Présidents de Jury :

LEA 1ère année : Romain MAGRAS

LEA 2ème année : Sabine FLAHAUT

LEA 3ème année : Franck VINDEVOGEL

La directrice des études a en charge l'organisation et la coordination pédagogique des études.

Pour tout problème particulier, vous pouvez contacter Mme VANDEWOUE sur rendez-vous.

Les présidents de jury sont responsables de l'organisation des examens et des jurys semestriels.

Pour toute question d'ordre administratif, vous pouvez vous adresser au secrétariat pédagogique.

SECRETARIAT PEDAGOGIQUE : Emilie PIGNATELLI

Bureau 1409

Horaires d'ouverture au public :

Lundi, mardi, jeudi : 8h15-12h15 et 13h00-16h30

Mercredi : 8h15-12h15 et 13h00-15h

Vendredi : 8h15-12h00

(En télétravail le jeudi, joignable par mail et par téléphone).

Téléphone : 03 28 23 68 84

Adresse électronique : lea.dunkerque@univ-littoral.fr

RESPONSABLE DU TUTORAT (Licence 1): Déborah VANDEWOUE

RESPONSABLE ACCOMPAGNEMENT PARCOURS REUSSITE LEA 1 : Romain MAGRAS

RESPONSABLE ACCOMPAGNEMENT PARCOURS REUSSITE LEA 2 : Sabine FLAHAUT

RESPONSABLE DES STAGES : Franck VINDEVOGEL

RESPONSABLES DES SEJOURS LINGUISTIQUES :

Allemand : Jorg WILDAU

Espagnol : Aurore PERRIN

Anglais : Franck VINDEVOGEL

REFERENT RELATIONS INTERNATIONALES (MOBILITE ERASMUS et Hors-Europe) :

Moises NIETO

REFERENTE « HANDICAP » : Déborah VANDEWOUE

ORGANISATION DES ETUDES

La Licence **Langues Étrangères Appliquées (LEA)** s'adresse aux étudiants disposant d'un bon niveau initial dans deux langues (anglais/espagnol en L1 ; anglais/allemand uniquement en L2 et L3) et souhaitant s'orienter vers des milieux professionnels variés : commerce, tourisme, traduction, interprétation, journalisme, enseignement, gestion ou administration des entreprises.

La formation associe :

- un **tronc commun** de disciplines,
- des enseignements spécifiques selon le parcours,
- le tout organisé en **blocs de compétences** (fondamentales, transversales, préprofessionnelles et professionnelles) dans une logique de spécialisation progressive.

Parcours disponibles

- **L1** : uniquement le parcours **Anglais / Espagnol**.
- **L2 et L3** : parcours **Anglais / Espagnol** et parcours **Anglais / Allemand** (réservé aux étudiants déjà inscrits dans ce parcours).

⚠ **Attention : les redoublements en Anglais / Allemand ne sont pas possibles à l'ULCO.**

Axe 1 – Les langues

- **Langue A** : anglais
- **Langue B** : espagnol (dès la L1) ou allemand (uniquement en L2/L3 pour les étudiants déjà inscrits dans ce parcours)
- Les langues B (espagnol et allemand) ne sont pas ouvertes aux débutants.
- **LV3 obligatoire** : choisie selon l'offre du **CRL** et la compatibilité des emplois du temps.
 - Inscription auprès du secrétariat pédagogique LEA (Mme Pignatelli) et de Mme Frédérique Barbary (Citadelle, 1er étage – frederique.barbary@univ-littoral.fr – 03 28 23 68 88).
 - Plus d'infos : crl.univ-littoral.fr
- **LV4 optionnelle (bonus)** : mêmes modalités d'inscription et conditions de compatibilité d'horaires que pour la LV3.

Axe 2 – Les matières d'application

Les disciplines d'application (informatique, économie d'entreprise, droit, gestion, marketing, relations internationales, etc.) complètent la formation.

Elles constituent un socle indispensable : les compétences linguistiques deviennent ainsi un **levier** pour valoriser et appliquer ces connaissances techniques dans un contexte professionnel.

C'est ce qui donne à la formation LEA sa forte vocation professionnalisante.

Axe 3 – Les séjours linguistiques

La pratique des langues en cours ne suffit pas : l'expérience à l'étranger est indispensable.

Pour **valider la Licence**, chaque étudiant doit effectuer **deux séjours obligatoires** d'au moins trois semaines consécutives chacun, dans les deux pays correspondant aux langues étudiées.

- Ces séjours donnent lieu à une **évaluation** en fin de cursus.

- L'un d'eux peut être réalisé dans le cadre d'une **mobilité Erasmus** ou lors du **stage obligatoire en L3**, s'il se déroule dans le pays de la langue étudiée.
- Chaque projet doit être **validé au préalable** par les enseignants responsables du suivi des séjours linguistiques.

Organisation :

- Les séjours sont à réaliser entre la L1 et la L3.
- Des **semaines banalisées** sont prévues à cet effet.
- Les étudiants de L1 et L2 peuvent également les réaliser pendant l'été.
- Les étudiants de L3 doivent impérativement justifier de leurs deux séjours avant le jury final (preuves officielles des mobilités, évaluations orales et écrites au semestre 6).

L'ULCO dispose de **nombreux partenariats avec des universités étrangères**. Une réunion d'information est organisée chaque année pour présenter les possibilités de départ. Le dispositif est sélectif.

Avant tout départ en mobilité internationale (Erasmus ou hors Europe), les étudiants doivent faire valider leur **contrat d'études (ECTS)** par l'enseignant responsable, **M. Moises Nieto**.

i Toutes les informations pratiques sont disponibles en ligne sur le site de l'ULCO :

 <https://www.univ-littoral.fr/international/etudier-a-letranger/pour-les-etudes/>

Axe 4 – Les stages et modules d'insertion professionnelle

La professionnalisation est assurée par :

- le module **PPP** (*Projet Personnel et Professionnel*), suivi de la L1 à la L3, qui aide l'étudiant à construire et préciser son projet d'avenir ;
- un **stage obligatoire en L3** (1 mois minimum - 2 mois maximum), en France ou à l'étranger.

Le stage est une étape clé : il permet de mettre en pratique les acquis universitaires, de développer l'esprit d'initiative, le sens des responsabilités et la capacité d'intégration dans un environnement professionnel.

- Tous les étudiants, y compris ceux en mobilité Erasmus, doivent effectuer ce stage dans le cadre de leur **PPI** (*Projet Personnel Individualisé*).
- Le stage fait l'objet d'une **évaluation au semestre 6**.
- Réalisé à l'étranger, il peut tenir lieu de séjour linguistique, à condition de se dérouler dans le pays de la langue étudiée.
- Des **semaines banalisées** figurent au calendrier pédagogique pour faciliter son accomplissement.

Responsable des stages : **M. Franck Vindevogel**.

Le stage constitue une étape essentielle de la formation en Licence LEA. Il permet de mettre en pratique les acquis universitaires, de développer l'esprit d'initiative et d'affiner son projet professionnel.

Obligation de stage

- Tout étudiant doit effectuer, dans le cadre de son **Projet Personnel Individualisé (PPI)**, un **stage obligatoire en L3** d'une durée comprise entre **1 et 2 mois**.
- Le stage doit avoir lieu pendant la **période banalisée au calendrier pédagogique : du 13 avril au 6 juin 2026**.
- Ce stage est **indispensable pour valider la Licence**.

Cas particuliers :

- Les étudiants exerçant une **activité salariée régulière** peuvent demander une validation de cette expérience en lieu et place du stage, à condition que les missions soient cohérentes avec les attendus pédagogiques.
- Toute demande doit être présentée au **responsable des stages** (M. Franck Vindevogel) et à la **directrice des études**, et donner lieu à un **contrat pédagogique**.

Procédure administrative (Pstage)

⚠ **Aucun stage ne peut débuter sans convention validée et signée.**

1. Prise de contact :

- Les étudiants, y compris ceux en mobilité Erasmus, doivent prendre contact avec **M. Franck Vindevogel** (responsable des stages) **dès septembre**.

2. Documents et délais :

- Tous les documents doivent être retirés/déposés au **secrétariat** au moins **1 mois avant le début du stage** (3 semaines pour un stage en France, 1 mois minimum pour un stage à l'étranger).
- Le circuit des signatures peut prendre plusieurs semaines : anticipez impérativement.

3. Validation et saisie :

- Présenter le stage au responsable des stages pour obtenir son accord.
- Compléter avec la structure d'accueil le formulaire de **pré-saisie**.
- Saisir la convention dans **Pstage** (en vérifiant le nombre total d'heures).

4. Signatures obligatoires :

La convention de stage doit être signée par :

- l'étudiant (ou son représentant légal),
- l'enseignant référent et/ou le responsable de la formation,
- le tuteur et le responsable de l'organisme d'accueil,
- le Président de l'université.

5. Édition de la convention :

- Le secrétariat imprime la convention en **3 exemplaires** pour signature.

Encadrement pédagogique

- Tous les enseignants de l'équipe pédagogique LEA peuvent encadrer des stages.
- L'étudiant doit solliciter un enseignant et obtenir son **accord préalable** pour devenir son tuteur.
- Le rôle de l'enseignant référent :
 - veiller au bon déroulement du stage,
 - conseiller l'étudiant pour son rapport problématisé,
 - assurer la liaison avec le tuteur de l'organisme d'accueil,
 - vérifier la présence effective de l'étudiant (sur site, ou à distance via preuves/photos/visio),

- organiser l'évaluation et la soutenance.

Évaluation et soutenances

- Le stage fait l'objet d'une **évaluation au semestre 6** : rapport écrit + soutenance.
- Un stage réalisé à l'étranger peut valoir comme **séjour linguistique** s'il est effectué dans le pays de la langue étudiée.
- Les stages doivent être validés pédagogiquement par le responsable des stages.

Période de soutenances de stage (L3) :

- **Session 1** : du 12 mai au 6 juin 2026
- **Session 2** : du 7 juin au 23 juin 2026

⚠ Toutes les soutenances doivent avoir lieu dans ces périodes, et en tout état de cause **avant le jury de session 2 début juillet**.

Rapport de stage et soutenance : règles et responsabilités

- **Choix du directeur de rapport** : il revient à l'étudiant de solliciter un membre de l'équipe pédagogique LEA pour encadrer son rapport de stage. L'enseignant doit donner son **accord explicite** pour accepter ce rôle.
- **Travail régulier avec le tuteur** : une fois ce directeur de rapport identifié, **il appartient à l'étudiant de prendre contact régulièrement avec lui**, de lui soumettre son travail, d'obtenir son avis et de progresser au fil de ses retours.
- **Respect des délais et du calendrier** :
 - La soutenance n'aura lieu que si le rapport est jugé **conforme aux attentes** par le directeur de rapport.
 - L'étudiant doit **anticiper** : l'enseignant a besoin de temps pour lire et évaluer l'écrit avant d'autoriser la soutenance.
 - L'étudiant doit **respecter le rythme fixé par son tuteur** : remise d'écrits intermédiaires, rendu final et délais administratifs.
 - Il doit également respecter le **calendrier pédagogique**, les **semaines banalisées pour la réalisation du stage**, ainsi que les règles de communication (jours ouvrés uniquement, hors interruptions pédagogiques).
- **Conséquences du non-respect** : sortir de ce cadre expose l'étudiant à des difficultés sérieuses :
 - rapports remis hors délais,
 - soutenances impossibles à organiser dans les temps,
 - obstacles administratifs,
 - voire impossibilité de valider le diplôme en temps voulu ou d'intégrer un Master à la rentrée suivante.

Il est donc **indispensable d'être vigilant, organisé et rigoureux** pour mettre toutes les chances de son côté et réussir cette étape clé de la Licence LEA.

La Licence **Langues Étrangères Appliquées (LEA)** s'appuie sur trois atouts majeurs :

- **Mobilité** : pratique des langues étrangères et immersion dans les cultures étudiées.
- **Polyvalence** : une formation à la fois académique, théorique et pratique.
- **Professionnalisation** : enseignements appliqués, stages, projets en partenariat avec des acteurs extérieurs.

INSERTION PROFESSIONNELLE APRES LA LICENCE

Grâce à cette combinaison de compétences linguistiques, culturelles et professionnelles, les diplômés peuvent accéder à de nombreux métiers, en particulier dans le **secteur tertiaire**.

Exemples de débouchés :

Commerce international

- Responsable ou cadre commercial export
- Chef de projet export (développeur international, responsable d'expansion)
- Responsable import-export (chef de zone, chef de produit, chargé de clientèle...)
- Assistant export / communication ou administratif export
- Transport et logistique internationaux
- Marketing international

Grande distribution

- Responsable de secteur
- Responsable logistique
- Acheteur international

Tourisme et hôtellerie

- Accueil et accompagnement de touristes pour une entreprise ou une collectivité
- Création et mise en place d'événements touristiques
- Marketing touristique

Traduction et interprétation

- Traducteur technique, d'édition ou expert
- Guide-interprète
- Rédacteur technique

Communication et médias

- Assistant ou chargé de communication
- Responsable relations extérieures ou publiques
- Chargé de l'information et de la communication
- Rédacteur ou journaliste d'entreprise

Enseignement

- Professeur des écoles
- Professeur des collèges et lycées
- Enseignant de français à l'étranger (après un master FLE)

POURSUITE D'ETUDES EN MASTER

La Licence LEA ouvre également la voie à de nombreuses spécialisations en Master, à l'ULCO comme dans d'autres universités en France et à l'étranger.

À l'Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO) :

- **Master LLCER – Parcours Langues et Technologies**
- **Master Management et Commerce International** – parcours *Management et Achat à l'International*
- **Master Gestion de la Production, Logistique, Achats** – parcours *Management portuaire et maritime*
- **Master MEEF** – en partenariat avec l'INSPE Lille Hauts-de-France

Autres possibilités : Masters LEA, communication, traduction, écoles de commerce, IAE, écoles de communication, etc.

⚠ **Important** : l'entrée en Master n'est pas automatique.

Chaque étudiant doit **candidater via la plateforme nationale Mon Master**, en respectant les procédures et calendriers officiels.



La plateforme nationale des masters
S'informer, candidater, se décider

Quel master après ma licence ?

La plateforme « Mon Master » permet :

- de consulter l'intégralité des diplômes nationaux de master proposés par les établissements d'enseignement supérieur accrédités
- de déposer vos candidatures pour l'accès en première année de master
- d'être accompagné par les services rectoraux dans le cas où vous n'auriez reçu aucune réponse positive à vos candidatures

L'offre de formation proposée au titre de la rentrée 2025 sera **disponible dès février 2025**.

[La plateforme nationale des masters - S'informer, candidater, se décider \(monmaster.gouv.fr\)](https://monmaster.gouv.fr)

Toutes les candidatures en Master passent par la plateforme nationale **MonMaster**.

- **Période de dépôt des vœux** : généralement entre mars et avril (les dates précises sont publiées chaque année).
- **Sélection des candidatures** : les universités examinent les dossiers (relevés de notes, CV, lettre de motivation, projet professionnel, parfois entretien).
- **Réponses et phase d'admission** : les résultats sont publiés progressivement entre mai et juin. L'étudiant doit répondre dans les délais fixés par la plateforme.

- **Session complémentaire** : une deuxième phase est organisée à la fin de l'été pour les places restées vacantes.

Concrètement :

- L'étudiant doit **anticiper** sa candidature dès le début de la licence même si les démarches seront à effectuer en L3 (préparer son projet professionnel, ses documents, ses CV et lettres de motivation).
- La **sélection est stricte** : il est recommandé de multiplier les candidatures pour maximiser ses chances.
- Le passage en Master n'est donc **pas un droit automatique** : il s'agit d'une admission sur dossier, parfois sur entretien.

SCHEMA DES ETUDES UNIVERSITAIRES - LMD

CURSUS LICENCE (6 semestres)

Le système **LMD** (*Licence – Master – Doctorat*) structure l'enseignement supérieur en Europe selon trois niveaux de diplôme :

- **Licence** (Bac +3 – 180 crédits ECTS)
- **Master** (Bac +5 – 120 crédits ECTS supplémentaires)
- **Doctorat** (Bac +8)

Chaque diplôme est organisé en **semestres** et repose sur la capitalisation des **crédits ECTS** (European Credit Transfer System). Ces crédits sont reconnus dans toute l'Union européenne et facilitent la mobilité étudiante à l'international.

Une **Licence** se déroule sur **6 semestres** (3 années universitaires) et correspond à **180 crédits ECTS**. Elle associe des **enseignements fondamentaux** (langues, disciplines d'application), des **enseignements transversaux** (méthodologie, communication, outils numériques) et des **enseignements professionnalisants** (stages, projets, séjours linguistiques).

Dans le cadre de la Licence LEA, ces enseignements sont organisés en **blocs de compétences** afin de permettre une **progression progressive** de l'initiation (L1) vers l'approfondissement (L2), puis le perfectionnement (L3).

Inscription et progression

- **Inscription administrative** : elle est annuelle et se fait dans un parcours de formation, conformément aux dispositions nationales.
- **Inscription pédagogique** : elle est réalisée au début de l'année universitaire (pour les deux semestres) ou au début de chaque semestre. Des modifications restent possibles jusqu'à un mois après le démarrage du semestre.
- **Progression** :
 - L'étudiant peut s'inscrire de droit dans l'année supérieure de son parcours dès lors qu'il a validé l'ensemble des enseignements de l'année ou des années précédentes.
 - Un étudiant à qui il ne manque qu'un seul semestre pour valider son année (ou une année antérieure) peut également s'inscrire de droit dans l'année suivante, à condition que la moyenne de ce semestre non acquis soit **supérieure ou égale à 8/20**.

CALENDRIER UNIVERSITAIRE ET SESSIONS D'EXAMEN

L'année universitaire s'étend du **1er septembre au 30 juillet**, incluant les enseignements, les examens et les délibérations de jury.

À titre exceptionnel, et uniquement sur décision du président de jury, les étudiants inscrits dans un diplôme comportant un **stage long** peuvent voir leurs **délibérations de session 2 reportées au mois de septembre** de l'année universitaire suivante (N+1).

Validation des parcours de formation

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu et régulier et/ou par un examen terminal.

Accompagnement et réorientation

En **première année**, chaque étudiant bénéficie d'un dispositif d'accueil, de tutorat et de soutien destiné à faciliter :

- son **orientation** dans le parcours choisi,
- sa **progression** au cours de l'année,
- et, le cas échéant, sa **réorientation**, après avis du président de jury.

Ces dispositifs sont définis par le **Conseil des Études et de la Vie Universitaire (CEVU)** et approuvés par le **Conseil d'Administration**.

Les **directeurs des études** et les **présidents de jurys** sont garants de la qualité de l'organisation pédagogique, notamment en matière d'accueil, d'information et d'orientation des étudiants.

ECTS (EUROPEAN CREDITS TRANSFERT SYSTEM) ET CAPITALISATION

Les **crédits ECTS** (*European Credit Transfer System*) sont attribués à chaque **Unité d'Enseignement (UE)** et, lorsque cela est possible, à leurs **Éléments Constitutifs (EC)**.

Ils sont répartis en **points entiers** ;

CAPITALISATION

- Dans un parcours de formation, les **UE** et **EC** dotées de crédits ECTS sont définitivement acquises et capitalisées dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne ($\geq 10/20$).
- Une UE ou un EC validé **ne peut pas être repassé**.

COMPENSATION

- Un diplôme peut être obtenu soit par l'acquisition de chaque UE constitutive du parcours, soit par l'application des règles de **compensation**.
- La compensation est possible à plusieurs niveaux :
 - **au sein d'une UE** (entre ses différents EC),
 - **au sein d'un semestre** (entre les différentes UE du semestre),
 - **au sein d'une année universitaire** (entre les différentes UE de la même année).

La compensation ne s'applique que dans le cadre des **parcours types**.

Toute compensation validée donne droit aux **crédits ECTS correspondants** et permet l'obtention de l'EC, de l'UE, du semestre ou de l'année concernée.

Exemple :

Un étudiant obtient **8/20** dans une UE mais **12/20** dans une autre au cours du même semestre.

Grâce à la **compensation**, la moyenne des deux notes est de 10/20, ce qui permet de valider l'ensemble du semestre et d'obtenir les crédits ECTS correspondants.

Les **crédits ECTS** facilitent les transferts et les réorientations : ils permettent de changer de filière sans toujours devoir recommencer intégralement un cursus.

Lors d'une réorientation ou d'une reprise d'études, certains crédits obtenus dans d'autres formations peuvent être **conservés**, sous réserve de validation par le président de jury et la direction des études.

Contacts

- Président de jury **L1** : romain.magras@univ-littoral.fr
- Président de jury **L2** : sabine.flahaut@univ-littoral.fr
- Président de jury **L3** : franck.vindevogel@univ-littoral.fr
- + **Directrice des études** : deborah.vandewoude@univ-littoral.fr

Procédure

⚠ Pour demander le transfert ou la validation de crédits déjà obtenus, l'étudiant doit :

1. **Constituer un dossier** comprenant les relevés de notes officiels portant mention des ECTS validés antérieurement.
2. **Transmettre ce dossier par mail** au président de jury concerné **et** à la direction des études.
 - Délai impératif : **au minimum 1 mois avant la tenue des jurys de session 1.**
3. Attendre l'**étude du dossier**, qui porte sur la correspondance entre les compétences acquises antérieurement et les objectifs de la Licence LEA.

Exemple : un étudiant issu d'une première année de Lettres modernes ne développe pas les mêmes compétences qu'un étudiant de droit ou de langue. Chaque situation est donc examinée individuellement et donne lieu à une réponse adaptée.

Décision

- Après validation, certains crédits ECTS peuvent être **conservés** et pris en compte dans le parcours LEA.
- L'étudiant doit conserver précieusement la **décision du président de jury** : aucun duplicata ne sera délivré.

BONUS :

Certaines activités complémentaires donnent droit à un **bonus** pris en compte dans votre moyenne semestrielle, dans la limite de **3 % maximum du total des points**.

Activités éligibles

- **Pratique du sport**
- **Activités de préprofessionnalisation**
- **Engagement citoyen** (ex. service civique, associations reconnues, actions de bénévolat)
- **Tutorat** (aide aux autres étudiants dans le cadre du dispositif ULCO)
- **Engagement au service de la communauté étudiante** (ex. mandat électif, participation active à la vie de l'université)
- Toute autre discipline enseignée à l'ULCO suivie en **option**, en plus du programme normal

Modalités d'application

- Le bonus se traduit par une **note sur 20**, intégrée dans une **UE définie par semestre** (voir ci-dessous).
- Il n'entraîne **aucune attribution de crédits ECTS**.
- Si plusieurs activités à points bonus sont suivies pendant le même semestre, **seule la meilleure note** est retenue.
- **Seules les notes supérieures à 10/20** sont prises en compte.

UE concernées par le bonus en LEA

- **LEA 1** : UE 105 et/ou 205
- **LEA 2** : UE 304 et/ou 404
- **LEA 3** : UE 504 et/ou 604

SECONDE CHANCE (extrait MCC Licence votées en CFVU)

Conformément à l'article 12 de l'arrêté du 30 juillet 2018, les **Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences (MCCC)** doivent être organisées de manière à garantir à chaque étudiant une **seconde chance d'évaluation**.

- Il n'existe **aucun délai imposé** entre l'évaluation initiale et la seconde chance.

Formes possibles de seconde chance

- **Évaluation supplémentaire** après la publication des résultats de l'évaluation initiale (rattrapages « classiques »).
- En cas d'**évaluation continue intégrale**, la seconde chance doit être prévue dans les modalités de mise en œuvre.
- L'étudiant bénéficie **de droit** d'une **évaluation de substitution**, dans des conditions définies par l'établissement, lorsqu'il est soumis à des **contraintes particulières** (ex. régime spécial d'études, tel que prévu par l'arrêté du 22 janvier 2014, mis à jour).

SYNTHESE

Préalable : la meilleure des notes obtenues en session initiale et seconde chance est conservée.

	Semestre 1 et Semestre 2		
Evaluation Initiale (session 1)	Epreuve passée		
	OUI	NON (ABI*)	NON (ABJ*)
2^{ème} chance			
Epreuve de Substitution : contraintes reconnues par le jury et rég. Spéciaux	NON	NON	OUI
Evaluation Supplémentaire (session 2 : rattrapage) :	OUI	OUI	OUI

* ABI : Absence Injustifiée – ABJ : Absence Justifiée

Le **président de l'université** nomme les présidents et les membres des jurys.

Un jury est constitué pour **chaque année d'études** et comprend au moins **la moitié d'enseignants-chercheurs ou d'enseignants**.

Missions du jury

- Le jury **délibère** et arrête les notes des étudiants **au minimum à l'issue de chaque session de chaque semestre**.
- Il se prononce sur :
 - l'acquisition des **EC** avec crédits ECTS,
 - la validation des **UE**,

- la validation des **semestres** et de l'**année**, en appliquant, le cas échéant, les règles de **compensation** (voir paragraphe concerné) ainsi que la règle dite du « **supérieur** ».

Procès-verbaux et communication des résultats

- Les **procès-verbaux** sont transmis à la **DEVE** (Division des Études et de la Vie Étudiante) par le secrétariat, sous la responsabilité du président du jury.
- Les PV des **deux sessions** doivent être transmis à la DEVE **avant le 31 octobre** de l'année universitaire N+1.
- Après proclamation des résultats, le jury transmet aux étudiants leur **relevé de notes individuel**.

⚠ Conformément à l'article 6 de la **loi du 17 juillet 1978** : seuls les documents administratifs concernant une personne et comportant une appréciation ou un jugement de valeur sont communicables **à l'intéressé lui-même**.

👉 Ainsi, à la demande de l'étudiant, **les notes ne sont plus affichées publiquement** : seules les mentions *Admis*, *Ajourné* ou *AJAC* apparaissent.

Cas particuliers

- Les résultats et notes obtenus dans une autre université appliquant le système **LMD** (y compris les IUT) peuvent être pris en compte par le jury si le parcours est compatible.
- Pour les étudiants issus de **BTS** ou de **classes préparatoires aux grandes écoles**, les années antérieures peuvent être considérées comme acquises. Dans ce cas, une note de **10/20** est attribuée.

Points de jury

- La possibilité d'attribuer des **points de jury** est précisée dans le règlement propre à chaque formation.
- ⚠ Aucune **note éliminatoire** ne peut être fixée.

Obtention du diplôme intermédiaire de DEUG

À l'issue des **quatre premiers semestres** de la Licence (soit à la fin de la L2), le jury délibère systématiquement en vue de la délivrance du **Diplôme d'Études Universitaires Générales (DEUG)**.

Pour obtenir ce diplôme intermédiaire, l'étudiant doit :

- avoir **validé ou compensé** l'ensemble des quatre semestres de L1 et L2,
- et avoir obtenu la **moyenne à l'année finale** du diplôme (L2).

En cas d'obtention, le diplôme est édité **sur demande de l'étudiant** auprès du **bureau scolarité**.

Obtention du diplôme final de Licence

Pour obtenir le diplôme de Licence, l'étudiant doit :

- avoir **validé ou compensé** l'ensemble des **six semestres** (L1, L2 et L3),
- et avoir obtenu la **moyenne à l'année finale du diplôme (L3)**.

Mentions de réussite

La mention attribuée figure sur le diplôme et dépend de la **moyenne générale de la dernière année validée** :

- **DEUG** : moyenne générale calculée sur la **L2** (semestres 3 et 4).

- **Licence** : moyenne générale calculée sur la **L3** (semestres 5 et 6).


Seuils des mentions :

- **Passable** : moyenne générale $\geq 10/20$ et $< 12/20$
- **Assez bien** : moyenne générale $\geq 12/20$ et $< 14/20$
- **Bien** : moyenne générale $\geq 14/20$ et $< 16/20$
- **Très bien** : moyenne générale $\geq 16/20$

Déroulement des épreuves

- Le sujet d'examen doit préciser clairement les **documents autorisés**. À défaut, aucun document ne peut être utilisé.
- Les **traducteurs électroniques, téléphones portables, montres, calculatrices, oreillettes connectées** sont strictement interdits.

Retards

- Les étudiants doivent être présents **15 minutes avant le début de l'épreuve**.
- Est considéré comme **retardataire** tout étudiant arrivant après l'heure officielle de début de l'épreuve et après que le dernier sujet ait été distribué.
- Les **retards individuels** sont exceptionnels et soumis à l'appréciation du président de jury ou de son représentant, à condition qu'aucun étudiant n'ait quitté la salle.
-  **Aucun temps supplémentaire n'est accordé.**
- En cas de **circonstances exceptionnelles** (grève, intempéries, etc.), le président de jury ou la direction des études peut décider de retarder le début de l'épreuve ou de la reporter à une date ultérieure.
- Le **procès-verbal** d'examen doit mentionner les noms des retardataires et leur heure d'arrivée.

Absences

- Un étudiant est déclaré **absent justifié (ABJ)** s'il fournit un justificatif dans un délai de **5 jours ouvrables** suivant l'examen (accident, deuil, opération, convocation à la Journée Citoyenne, etc.).
- Un étudiant est déclaré **absent injustifié (ABI)** si le justificatif n'est pas recevable ou n'est pas transmis. Dans ce cas, le semestre ne peut être validé.
- Un étudiant est considéré comme **défaillant** s'il n'a passé **aucune épreuve de la session en cours**.

Conséquences des absences

En session 1 :

- Absence injustifiée : l'étudiant est défaillant à l'épreuve concernée, mais pourra la repasser en **session 2**.
- Absence justifiée : l'étudiant peut repasser l'épreuve en **session 2**, sous forme d'épreuve de substitution.

En session 2 :

- Si l'étudiant était présent en session 1 : la note de session 1 est conservée.
- Si l'étudiant était déjà absent en session 1 :
 - Absence justifiée : le jury peut, de façon exceptionnelle, statuer et valider l'étudiant.

- Absence injustifiée : l'étudiant est déclaré **défaillant**.

Étudiants boursiers

La présence est **obligatoire** aux examens, aux cours magistraux, aux TD et aux TP.

Toute absence doit être justifiée auprès du secrétariat dans un délai de **5 jours ouvrables**.

Évaluation des enseignements

Les dispositifs d'évaluation des enseignements s'adaptent aux spécificités de chaque département (nombre d'étudiants, type d'enseignement).


Ils reposent sur :

- des **questionnaires en ligne anonymes**,
- et/ou des **commissions pédagogiques paritaires**, permettant de traiter les éventuels dysfonctionnements (contenus, organisation des cours, conditions d'enseignement).


Régime spécial (art.18 de l'arrêté du 23 avril 2002)

Le règlement des études prend en compte les besoins spécifiques de certains étudiants :

- étudiants engagés dans la vie active,
- étudiants chargés de famille,
- étudiants en situation de handicap,
- sportifs de haut niveau,
- ou étudiants assumant des responsabilités dans la vie universitaire, associative ou citoyenne.


 **Important** : pour que les besoins soient reconnus et que des aménagements soient **susceptibles d'être accordés**, il est impératif de **constituer un dossier auprès des services spécifiques** (SUAPS, service handicap, scolarité pour le régime salarié, etc.) et d'obtenir l'octroi officiel de droits particuliers. Sans dossier validé, c'est le **régime commun** qui s'applique.

Sportifs de haut niveau (SHN)

- Le **SUAPS** atteste du statut de SHN et diffuse la liste des étudiants concernés aux départements.
- Les étudiants doivent constituer un **dossier** comprenant :
 - un **justificatif officiel de SHN**,
 - le **calendrier des compétitions**.
- En cas de modification, le département doit être informé **au moins 15 jours avant**.
- Le SUAPS communique aussi la liste des étudiants sportifs (hors SHN) participant à des compétitions.
 Dans la mesure du possible, les formations évitent d'organiser des contrôles continus ou examens le **jeudi après-midi**.

Étudiants en situation de handicap

- Les besoins sont évalués par le **médecin** et les **infirmières**, en lien avec l'équipe pédagogique.
- Le **Bureau de la Vie Étudiante (BVE)** assure la mise en place et le suivi des aménagements.
- **Démarche** : constituer un **dossier complet** auprès du service handicap, dès l'inscription et **au plus tard à la rentrée**.

-  Seules les demandes déposées en début d'année universitaire peuvent être étudiées.
- **Contact** : handicap.etudiants@univ-littoral.fr

Étudiants salariés

- Peuvent demander à bénéficier du **régime spécifique “étudiant salarié”** les étudiants travaillant **au moins 60 heures par mois** ou **15 heures par semaine**.
- **Démarche** : constituer un **dossier auprès de la scolarité** au moment de l'inscription, comprenant :
 - une **attestation de l'employeur**,
 - un **contrat de travail** précisant jours et horaires.
- Aménagements susceptibles d'être accordés :
 - dispense d'assiduité aux **TD et TP**,
 - dispense de contrôle continu,
 - évaluation uniquement par **examen terminal**.

Important

Pour que les besoins soient reconnus et que des aménagements soient **susceptibles d'être accordés**, l'étudiant doit impérativement :

- **constituer un dossier auprès des services spécifiques** (SUAPS, service handicap, scolarité pour le régime étudiant salarié, etc.),
- obtenir l'**octroi officiel de droits particuliers**.

Sans dossier validé, c'est le **régime commun** qui s'applique.

 **Aucun compromis n'est possible en la matière.**

RESPECT, ASSIDUITE ET PONCTUALITE : COMPORTEMENT, SAVOIR-VIVRE ET SAVOIR-ETRE

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE DE TRAVAIL

1) Emploi du temps en ligne

L'emploi du temps hebdomadaire est affiché au secrétariat.

Il est également disponible via le portail numérique de l'université sur la plateforme ADE. L'étudiant doit consulter quotidiennement l'emploi du temps. (cours, horaires des cours, salles)

2) Plateforme MOODLE

Tous les étudiants régulièrement inscrits disposent d'un accès à la plateforme de ressources en ligne MOODLE. L'étudiant doit consulter les ressources pédagogiques et les informations administratives mises à sa disposition sur la plateforme

L'université est un lieu d'apprentissage mais aussi de vie collective. Pour garantir un environnement serein et respectueux, certains comportements peuvent entraîner des sanctions.

Retards et absences

- **Retards répétés** : rappel à l'ordre, avertissement oral ou écrit, puis signalement écrit à la Direction des études et au Président de jury.
- **Absences non justifiées** : signalement pour suivi pédagogique et rappel des obligations.

Comportements irrespectueux ou perturbateurs

- Ils peuvent donner lieu à une exclusion ponctuelle du cours.
- Ils font ensuite l'objet d'un **signalement officiel** à la Direction des études et au Président de jury.
- Le signalement correspond à un **rapport écrit transmis aux autorités compétentes de l'ULCO**, permettant d'assurer un suivi et, si nécessaire, de déclencher une **procédure disciplinaire**.

Fraude et tentative de fraude aux examens

- Toute fraude, **y compris la tentative de fraude**, entraîne immédiatement le déclenchement d'une **procédure disciplinaire**.
- Cette procédure est une mesure d'équité : elle protège l'ensemble des étudiants.
- En attendant la décision de la commission disciplinaire, l'avenir de l'étudiant à l'université est **suspendu**.
- Les sanctions peuvent aller du **simple rappel à l'ordre** à l'**exclusion définitive de l'établissement**.

Faits graves

Tout acte de violence verbale ou physique, de harcèlement, de discrimination ou d'insubordination est transmis aux **autorités compétentes de l'ULCO** et entraîne l'ouverture d'une procédure disciplinaire.

Mesures conservatoires

En cas de situation grave, des **mesures conservatoires** peuvent être décidées par les **services compétents de l'ULCO**.

👉 Elles visent à protéger la communauté universitaire **dans l'attente de la décision de la commission disciplinaire**.

Elles peuvent inclure :

- l'**exclusion provisoire des cours**,
- l'**interdiction de se présenter aux examens**,
- ou toute autre mesure jugée nécessaire par les services compétents.

⚠ Les mesures conservatoires ne constituent pas une sanction définitive mais une **mesure temporaire**, suspendant l'accès aux enseignements et aux évaluations jusqu'à la décision de la commission.

Procédure disciplinaire

1. Comportement problématique ou délictuel

- ⬇ signalement par l'enseignant ou le personnel (rapport écrit)
- ⬇ transmission à la Direction des études et au Président de jury

2. Mesures conservatoires possibles

(décidées par les **services compétents de l'ULCO**)

- exclusion provisoire des cours

- interdiction provisoire d'examens
- autres mesures de sécurité

3. Commission disciplinaire de l'ULCO

↓ audition de l'étudiant

↓ décision rendue

4. Sanction définitive (graduée)

- rappel à l'ordre
- avertissement
- exclusion temporaire
- exclusion définitive

CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DES APTITUDES

MODALITES D'EXAMENS

Formes d'évaluation

L'obtention de la Licence implique des **contrôles écrits** et des **contrôles oraux**.

Les Unités d'Enseignement (UE) et leurs Éléments Constitutifs (EC) peuvent être évalués :

- en **contrôle continu**,
- en **contrôle terminal**,
- ou en **contrôle mixte** (contrôle continu et terminal),

en fonction du choix pédagogique opéré par l'enseignant responsable de l'EC.

👉 Il n'existe pas de note éliminatoire.

Application des bonus

Les bonus (sport, engagement étudiant, tutorat, etc.) sont appliqués à une UE dite **transversale/pré-professionnelle**, sur chacun des semestres :

- **LEA 1** : UE 105 au S1, UE 205 au S2
- **LEA 2** : UE 304 au S3, UE 404 au S4
- **LEA 3** : UE 504 au S5, UE 604 au S6

Résultats et jury

- Les résultats des examens sont proclamés **après délibération du jury**.
- Le jury est **souverain** dans ses décisions.
- Tous les étudiants reçoivent un **relevé officiel de leurs notes**.

⚠ Les examens relèvent de la compétence exclusive de l'**Université du Littoral Côte d'Opale (ULCO)**.

Progression et statut AJAC

- Un étudiant peut progresser dans l'année supérieure même si un semestre reste non acquis, à condition que la moyenne de ce semestre soit **supérieure ou égale à 8/20**.
- 👉 **Aucune inscription en L3 n'est possible si un seul semestre seulement a été validé en L1.**

Compensation et obtention du diplôme

Le diplôme s'obtient par **acquisition ou compensation** :

- **compensation au sein d'un semestre** (entre EC et UE),
- **compensation entre les deux semestres d'une même année.**

👉 L'application des règles de compensation permet donc la validation du semestre, de l'année ou du diplôme complet, même si toutes les notes ne sont pas égales ou supérieures à 10/20.

ENSEMBLE DU PROGRAMME DE LA LICENCE

Licence 1	Licence 2
<p>Semestre 1 :</p> <p>COMPETENCES FONDAMENTALES</p> <p>UE 101 : Traduction et Culture (Anglais)</p> <p>UE 102 : Pratique de la langue (Anglais)</p> <p>Compétences transversales, préprofessionnelles Et professionnelles</p> <p>UE 103 : Environnements juridique, financier et économique.</p> <p>UE 104 : Ouverture linguistique et culturelle</p> <p>UE 105 : Méthodologie et outils de Professionnalisation + bonus</p> <p>Parcours 1 : Allemand</p> <p>Compétences fondamentales</p> <p>UE 106 : Traduction et Culture (Allemand)</p> <p>UE 107 : Pratique de la langue (Allemand)</p> <p>Parcours 2 : Espagnol</p> <p>Compétences fondamentales</p> <p>UE 108 : Traduction et culture (Espagnol)</p> <p>UE 109 : Pratique de la langue (Espagnol)</p> <p>Semestre 2 :</p> <p>COMPETENCES FONDAMENTALES</p> <p>UE 201 : Traduction et Culture (Anglais)</p> <p>UE 202 : Pratique de la langue (Anglais)</p> <p>Compétences transversales, préprofessionnelles Et professionnelles</p> <p>UE 203 : Environnements juridique, financier et économique.</p> <p>UE 204 : Ouverture linguistique et culturelle</p> <p>UE 205 : Outils de professionnalisation + bonus</p> <p>Parcours 1 : Allemand</p> <p>Compétences fondamentales</p> <p>UE 206 : Traduction et Culture (Allemand)</p> <p>UE 207 : Pratique de la langue (Allemand)</p> <p>Parcours 2 : Espagnol</p> <p>Compétences fondamentales</p> <p>UE 208 : Traduction et culture (Espagnol)</p> <p>UE 209 : Pratique de la langue (Espagnol)</p>	<p>Semestre 3 :</p> <p>COMPETENCES FONDAMENTALES</p> <p>UE 301 : Traduction et Culture (Anglais)</p> <p>UE 302 : Pratique de la langue (Anglais)</p> <p>Ouverture linguistique et culturelle.</p> <p>Compétences transversales, préprofessionnelles Et professionnelles</p> <p>UE 303 : Environnements juridique, financier et économique.</p> <p>UE 304 : Outils de professionnalisation + bonus</p> <p>Parcours 1 : Allemand</p> <p>UE 305 : Traduction et Culture (Allemand)</p> <p>UE 306 : Pratique de la langue (Allemand)</p> <p>Parcours 2 : Espagnol</p> <p>UE 307 : Traduction et culture (Espagnol)</p> <p>UE 308 : Pratique de la langue (Espagnol)</p> <p>Semestre 4 :</p> <p>COMPETENCES FONDAMENTALES</p> <p>UE 401 : Traduction et Culture (Anglais)</p> <p>UE 402 : Pratique de la langue (Anglais)</p> <p>Ouverture linguistique et culturelle</p> <p>Compétences transversales, préprofessionnelles Et professionnelles</p> <p>UE 403 : Techniques commerciales</p> <p>UE 404 : Outils de professionnalisation + bonus</p> <p>Parcours 1 : Allemand</p> <p>UE 405 : Traduction et Culture (Allemand)</p> <p>UE 406 : Pratique de la langue (Allemand)</p> <p>Parcours 2 : Espagnol</p> <p>UE 407 : Traduction et culture (Espagnol)</p> <p>UE 408 : Pratique de la langue (Espagnol)</p>

LICENCE 3

Semestre 5 :

COMPETENCES FONDAMENTALES

UE 501 : Traduction et Culture (Anglais)

UE 502 : Pratique de la langue (Anglais)

Ouverture linguistique et culturelle

Compétences transversales, préprofessionnelles
Et professionnelles

UE 503 : Commerce et échanges

UE 504 : Outils de professionnalisation + bonus

Parcours 1 : Allemand

UE 505 : Traduction et Culture (Allemand)

UE 506 : Pratique de la langue (Allemand)

Parcours 2 : Espagnol

UE 507 : Traduction et culture (Espagnol)

UE 508 : Pratique de la langue (Espagnol)

Semestre 6

COMPETENCES FONDAMENTALES

UE 601 : Traduction et Culture (Anglais)

UE 602 : Pratique de la langue (Anglais)

Ouverture linguistique et culturelle

Compétences transversales, préprofessionnelles
Et professionnelles

UE 603 : Commerce et échanges

UE 604 : Outils de professionnalisation + bonus

Parcours 1 : Allemand

UE 605 : Traduction et Culture (Allemand)

UE 606 : Pratique de la langue (Allemand)

Parcours 2 : Espagnol

UE 607 : Traduction et culture (Espagnol)

UE 608 : Pratique de la langue (Espagnol)

Grille de lecture des tableaux de formation :

CM : cours magistraux - TD : travaux dirigés - TP : travaux pratiques

Les chiffres indiqués correspondent aux nombres d'heures de cours.

Les ECTS sont des points-crédits capitalisables à vie en cas de validation de la matière.

LICENCE LEA 1^{ère} ANNEE

Sem 1	Crédits ECTS		Matières + ECTS	
UE 101 :	6	Traduction et Culture (Anglais)	-Connaissances grammaticales (2) -Connaissances du monde anglophone (2) -Initiation aux techniques de traduction (thème) (1) - Initiation aux techniques de traduction (Version) (1)	TD 12 H 00 CM 10 H 00/TD 06H00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE 102	4	Pratique de la langue (Anglais)	-Tech de communication écrite (2) -Tech de communication orale (1) -Phonétique (1)	TD 12 H 00 TP 12 H 00. CM 06 H 00/TD 06H00
UE 103	5	Environnement juridique, Financier et économique	-Initiation au Droit(2) -Initiation à l'économie (2) -Mathématiques appliquées (1)	TD 10 H 00 TD 10 H 00 TD 10 H 00
UE 104	2	Ouverture linguistique et Culturelle	- Techniques d'expression écrite et orale (1) -Langue de découverte ou d'approfondissement LV3 (1)	TD 10 H 00 TD 20 H 00
UE 105	3	Méthodologie et outils de Professionnalisation + bonus	-Méthodo. Recherche Doc. (1) -Méthodo. du travail Univ. (1) -Compétences numériques (1)	TD 06 H 00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE	6	Traduction et culture (Espagnol)	-Connaissances grammaticales (2) -Connaissances du monde (2) -Initiation aux techniques de traduction (Thème) (1) -Initiation aux techniques de traduction (version) (1)	TD 12 H 00 CM 10 H 00/TD 06H00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE	4	Pratique de la langue UE 107	- Techniques de communication écrite (2) - Techniques de communication orale (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00
Sem 2				
UE 201	6	Traduction et Culture (Anglais)	-connaissances grammaticales (2) -connaissances du monde anglophone (2) -Initiation aux techniques de traduction (Thème) (1) - Initiation aux techniques de traduction (Version) (1)	TD 12 H 00 CM 10 H 00/TD 06H00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE 202	4	Pratique de la langue (Anglais)	-Tech de communication écrite (2) -Tech de communication orale (1) -Phonétique (1)	TD 12 H 00 TP 12 H 00 CM 06 H 00/TD 06H00
UE 203	5	Environnements juridique, Financier et économique	-Initiation au Droit(2) -Initiation à l'économie (3)	TD 10 H 00 TD 10 H 00
UE 204	2	Ouverture linguistique et Culturelle	- Tech. d'expr. Ecrite et orale (1) -Langue de découverte LV3(1)	TD 10 H 00 TD 20 H 00
UE 205	3	Méthodologie et outils de Professionnalisation + bonus	-Compétences numériques (1) PPP (2)	TD 12 H 00 TD 20 H 00
UE	6	Traduction et culture (Espagnol)	-connaissances grammaticales (2) -connaissances du monde -Initiation aux techniques de traduction (Thème) (1) -Initiation aux techniques de traduction(version) (1)	TD 12 H 00 CM 10 H 00/TD 06H00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE	4	Pratique de la langue	- tech de communication écrite (2) - tech de communication orale (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00

MODALITES D'EXAMEN - LICENCE 1ERE ANNEE

CONTROLE CONTINU ET/OU EXAMEN FINAL

U.E.	Matières	CC - CT	Enseignants
UE 101 Ang	Connaissan Gram Connaissance du monde Tech de trad Thème Tech de Trad Version	CC CT CC CT	Grégory Marteel Déborah Vandewoude Grégory Marteel Michel Louvet
EU 102	Pr Langue écrite Pr Langue orale Phonétique	CT CT CT	Patrycja Renard Franck Vindevogel Marc Capliez
UE 103	Droit Economie Mathématiques	CT CC CC	Cathie Niellen/F. Ingelaere Ali Datsi Jean-François Decroix
UE 104	Techniques d'expression LV3	CT MCC LANSAD	Isabelle Ducroux-Louvet Equipe LANSAD
UE 105 + bonus	Métho. de la Rech. Doc. Métho. du travail Univ. Comp.numeriques	CT CT CC	Travail en autonomie en ligne Déborah Vandewoude Jocelyn Druel
UE 106 Esp	Connaissances gram Connaissance du monde hisp Technique de trad thème Technique de Trad Version	CC CT + CT CC CC	Moises Nieto Romain Magras Romain Magras Sabine Flahaut
UE 107 Esp	Tech de com écrite Tech de com orale	CC CC	Sabine Flahaut/Romain Magras Moises Nieto
	SEMESTRE 2		
UE 201 Ang	Connaissances gramm Connaissance du monde Tech de trad Thème Tech de Trad version	CC CT CC CT	Grégory Marteel Déborah Vandewoude Grégory Marteel Michel Louvet
UE 202	Tech de com écrite Tech de com orale Phonétique	CT CC CT	Patrycja Renard Franck Vindevogel Marc Capliez
UE203	Droit Economie	CT CC	Cathie Niellen/Frédéric Ingelaere Ali Datsi
UE 204	Techniques d'expression LV3	CC MCC LANSAD	Jocelyn Druel Equipe LANSAD
UE 205 + bonus	Approche des différents univers professionnels Comp numériques	MCC PPP CC	Romain Magras Jocelyn Druel
UE 206 Esp	Connaissance gramm. Connaissance du monde Tech de trad Thème Tech de Trad version	CC CC + CT CC CC	Moises Nieto Aurore Perrin Romain Magras Sabine Flahaut
UE 207 Esp	Tech de comm écrite Tech de comm orale	CC CC	Sabine Flahaut Moises Nieto

LICENCE LEA 2^{ème} ANNEE

Semest 3	Crédits ECTS		Matières + ECTS	
UE 301 :	6	Traduction et Culture (Anglais)	- Tech de traduction (thème) et connaissances grammaticales(2) -connaissances du monde anglophone (2) - Tech de traduction (Version) (2)	TD 18 H 00 CM 10 H 00/TD 12H00 TD 12 H 00
UE 302	6	Pratique de la langue (Anglais) Ouverture linguistique et Culturelle	-Tech de communication écrite (2) -Tech de communication Orale (1) -Phonétique (1) -LV3 (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00. TD 07 H 00 TD 20 H 00
UE 303	6	Environnements juridique, Financier et économique	-Droit commercial(2) -Economie (2) -Stats et analyse financières (2)	TD 12 H 00 TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE 304	2	Outils de professionnalisation + bonus	-Communication d'entreprise(1) -Compétences numériques (1)	TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE 305	6	Traduction et culture Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	-Tech de traduction (thème) et connaissances grammaticales (2) -connaissance du monde (2) -Tech de traduction (version) (2)	TD 18 H 00 CM 10 H 00/TD 12H00 TD 12 H 00
UE 306	4	Pratique de la langue Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	- Tech de communication écrite (2) - Tech de communication Orale (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00
Semest 4				
UE 401	6	Traduction et Culture (Anglais)	-Tech de traduction (thème) et connaissances grammaticales(2) -connaissances du monde anglophone (2) - Tech de traduction(Version) (2)	TD 18 H 00 CM 10 H 00/TD 12H00 TD 12 H 00
UE 402	6	Pratique de la langue (Anglais) Ouverture linguistique et Culturelle	-Tech de communication écrite (2) -Tech de communication orale (1) -Phonétique (1) -LV3 (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00 TD 07 H 00 TD 20 H 00
UE 403	4	Techniques commerciales	-économie (1) - Gestion et comptabilité (1) -Marketing (1) -Commerce international (1)	TD 12 H 00 TD 12 H 00 12 H 00 12 H 00
UE 404	4	outils de professionnalisation + bonus	-Communication d'entreprise (1) -PPP (2) -Compétences numériques (1)	TD 12 H 00 TD 13 H 00 TD 12 H 00
UE 405	6	Traduction et culture Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	-Tech de traduction (Thème) et connaissances grammaticales (2) -Connaissance du monde (2) -Tech de traduction (version) (2)	TD 18 H 00 CM 10 H 00/TD 12H00 TD 12 H 00
UE 406	4	Pratique de la langue Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	- Tech de communication écrite (2) - Tech de communication Orale (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00

MODALITES D'EXAMEN - LICENCE 2EME ANNEE

CONTROLE CONTINU ET/OU EXAMEN FINAL (SELON ENSEIGNANT)

U.E.	Matières	CC - CT	Enseignants
	SEMESTRE 3		
UE 301 Ang	Connaissance du monde angl Techniques de Trad Thème Techniques de Trad Version	CT CC CT	Déborah Vandewoude Grégory Marteel Eric Duvoskeldt
UE 302	Techniques de com écrite Techniques de com orale Phonétique LV3	CT CT CT MCC LANSAD	Laura Hocquez Franck Vindevogel Marc Capliez Equipe LANSAD
UE 303	Droit commercial Economie Statistiques/analyse financière	CC CC + CT CT	Dorothee Coornaert Ali Datsi Delphine Lenoir
UE 304 + bonus	Communication d'entreprise Comp numériques	CC + CT CC	Franck Fournier/Patrycja Renard Jocelyn Druel
UE 305 All	Conn du Monde germ. Techniques de Trad Thème Techniques de Trad version	CT CC CC	Caroline Fasquel-Schaubert Jorg Wildau Jorg Wildau
UE 306 All	Techniques de com écrite Techniques de com orale	CC CC	Jorg Wildau Jorg Wildau
UE 305 Esp	Conn du monde hisp Techniques de Trad Thème Techniques de Trad version	CT CC + CT CC	Moises Nieto Romain Magras Moises Nieto
UE 306 Esp	Techniques de com écrite Techniques de com orale	CC CC	Sabine Flahaut Moises Nieto
	SEMESTRE 4		
UE 401 Ang	Conn du Monde angl Techniques de Trad Thème Techniques de Trad version	CT CC CT	Déborah Vandewoude Grégory Marteel Michel Louvet
UE 402	Techniques de com écrite Techniques de com orale Phonétique LV3	CT CC CT MCC LANSAD	Laura Hocquez Franck Vindevogel Marc Capliez Equipe LANSAD
UE 403	Economie Gestion et comptabilité Marketing Commerce international	CC + CT CT CC CT	Ali Datsi Delphine Lenoir Philippe LeMaguer Ali Datsi
UE 404 + bonus	Communic. D'entreprise Compétences numériques Approche des différents univers professionnels	CC + CT CC MCC PPP	Franck Fournier/Patrycja Renard Jocelyn Druel Sabine Flahaut + CEL
UE 405 All	Conn du Monde germ. Techniques de Trad Thème Techniques de Trad version	CT CC CC	Caroline Fasquel-Schaubert Jorg Wildau Jorg Wildau
UE 406 All	Techniques de com écrite Techniques de com orale	CC CC	Jorg Wildau Jorg Wildau
UE 405 Esp	Conn du Monde hispanopho Techniques de Trad Thème Techniques de Trad version	CC + CT CC + CT CC	Romain Magras Romain Magras Moises Nieto
UE 406 Esp	Techniques de com écrite Techniques de com orale	CC CC	Sabine Flahaut Moises Nieto

LICENCE LEA 3^{EME} ANNEE

Semest 5	Crédits ECTS		Matières + ECTS	
UE 501 :	6	Traduction et Culture (Anglais)	-Tech de traduction (thème) et connaissances grammaticales (2) -connaissances du monde anglophone (2) - Tech de traduction (Version) (2)	TD 18 H 00 CM 13 H 00/TD 12H00 TD 18 H 00
UE 502	5	Pratique de la langue (Anglais) Ouverture linguistique et culturelle	–Tech de communication écrite (2) -Tech de communication orale (1) -LV3 (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00 TD 20 H 00
UE 503	5	Commerce et échanges	-Gestion financière (2) -Economie internationale (3)	TD 12 H 00 TD 12 H 00
UE 504	5	Outils de Professionnalisation +bonus	-Com. d'entreprises et Nég. (3) -Compétences numériques (1) -PPP (1)	TD 12 H 00 TD 12 H 00 TD 08 H 00
UE 505	6	Traduction et culture Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	-Tech de traduction (Thème) (2) -connaissances du monde (2) -Tech de traduction (version) (2)	TD 18 H 00 CM 13 H 00/TD 12H00 TD 18 H 00 (all) TD 18 H 00 (esp)
UE 506	3	Pratique de la langue Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	– Tech de communication écrite (2) – Tech de communication orale (1)	TD 12 H 00 TP 12 H 00
Semest 6				
UE 601	6	Traduction et Culture (Anglais)	-Tech de traduction (Thème) et connaissances grammaticales (2) -Connaissances du monde anglophone (2) - Tech de traduction (Version) (2)	TD 18 H 00 CM 13 H 00/TD 12H00 TD 18 H 00
UE 602	5	Pratique de la langue (Anglais) Ouverture linguistique et culturelle	–Tech de communication écrite (2) -Tech de communication orale (1) -LV3 (2)	TD 12 H 00 TP 12 H 00 TD 20 H 00
UE 603	7	Commerce et échanges	-Affaires internationales (1) -Droit européen (2) -Marketing (2) -commerce et env. Maritime (2)	TD 12 H 00 TD 12 H 00 TD 12 H 00 TD 13 H 00
UE 604	3	Outils de Professionnalisation + bonus	-Stages (2) -Compétences numériques (1)	TD 12 H 00
UE 605	6	Traduction et culture Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	-Tech de traduction (Thème) et connaissances grammaticales (2) -connaissances du monde (2) -Tech de traduction version (2)	TD 18 H 00 CM 13 H 00/TD 12H00 TD 18 H 00 (all) TD 18 H 00 (esp)
UE 606	3	Pratique de la langue Parcours 1 (Allemand) Parcours 2 (Espagnol)	– Tech de communication écrite (2) – Tech de communication orale (1)	TD 12 H 00 TP 12 H 00

CONTROLE CONTINU ET/OU EXAMEN FINAL

	SEMESTRE 5		
U.E.	Matières	CC - CT	
UE 501	Connaissance du monde angl	CC	Déborah Vandewoude
Ang	Techniques de Trad Thème	CC	Grégory Marteel
	Techniques de Trad Version	CT	Eric Duvoskeldt
UE 502	Techniques de com écrite	CT	Michel Louvet
	Techniques de com orale	CT	Franck Vindevogel
	LV3	MCC LANSAD	Equipe LANSAD
UE 503	Gestion financière	CT	Delphine Lenoir
	Economie internationale	CT	Ali Datsi
UE 504	Communication	CC + CT	Franck Fournier
+bonus	d'entreprise et négociation		
	Compétences numériques	CC	Jocelyn Druel
	PPP	MCC PPP	Romain Magras et CEL
UE 505	Connaissance du monde ger	CT	Caroline Fasquel-Schaubert
All	Techniques de Trad Thème	CC	Jorg Wildau
	Techniques de Trad Version	CC	Jorg Wildau
UE 506	Techniques de comm écrite	CC	Jorg Wildau
All	Techniques de com orale	CC	Jorg Wildau
UE 505	Connaissance du monde hisp	CC + CT	Romain Magras
Esp	Techniques de Trad Thème	CC	Aurore Perrin
	Techniques de Trad Version	CC	Aurore Perrin
UE 506	Techniques de comm écrite	CC	Aurore Perrin
Esp	Techniques de com orale	CC	Sabine Flahaut
	SEMESTRE 6		
UE 601	Connaissance du monde angl	CT	Franck Vindevogel
Ang	Techniques de Trad Thème	CC	Grégory Marteel
	Techniques de Trad Version	CT	Michel Louvet
UE 602	Techniques de com écrite	CC	Michel Louvet
	Techniques de com orale	CC	Franck Vindevogel
	LV3	MCC LANSAD	Equipe LANSAD
UE 603	Affaires internationales	CC	Raluca Mogos
	Droit européen	CC cours + projet (20%)	Dorothee Coornaert (+ journée au parlement européen)
	Marketing	CC	Philippe Le Maguer
	Comm. Environnement maritime	CT	Franck Fournier
UE 604	Stage	CT	Directeur de stage
+bonus	Compétences numériques	CC	Jocelyn Druel
UE 605	Conn du Monde germ.	CT	Caroline Fasquel-Schaubert
All	Techniques de Trad Thème	CC	Jorg Wildau
	Techniques de Trad version	CC	Jorg Wildau
UE 606	Techniques de com écrite	CC	Jorg Wildau
All	Techniques de com orale	CC	Jorg Wildau
UE 605	Conn du Monde hispanopho	CT	Moises Nieto
Esp	Techniques de Trad Thème	CC	Romain Magras
	Techniques de Trad version	CC	Aurore Perrin
UE 606	Techniques de com écrite	CC	Aurore Perrin
Esp	Techniques de com orale	CC	Sabine Flahaut

ANNEXES

ANNEXE 1 : CALENDRIER UNIVERSITAIRE et CALENDRIER PEDAGOGIQUE - LEA Dunkerque

- **Interruptions pédagogiques et périodes de vacances :**

- **Vacances de Toussaint : du samedi 25 octobre 2025 après les cours au lundi 3 novembre 2025 matin**
- **Vacances de Noël : du samedi 20 décembre 2025 après les cours au lundi 5 janvier 2026 au matin**
- **Vacances d'Hiver : du samedi 21 février 2026 après les cours au lundi 02 mars 2026 matin**
- **Vacances de Pâques : du samedi 11 avril 2026 après les cours au lundi 27 avril 2026 au matin**

- **Calendrier des examens du CLES 2025-2026 :**

CLES B2 Anglais : vendredi 14 novembre 2025

CLES B1 Anglais : jeudi 15 janvier 2026 et vendredi 6 mars 2026

CLES B2 Allemand et Espagnol : mardi 20 janvier 2026

CLES B1 Allemand et Espagnol : jeudi 5 mars 2026

CLES C1 Anglais : jeudi 4 juin 2026

- **Vie de Campus**

- Explor'ULCO 2025, la rentrée universitaire :

- * lundi 01 et mardi 02 septembre 2025 (Dunkerque, Calais et Boulogne)

- * jeudi 04 septembre 2025 (St Omer et Longuenesse)

- Tous en forme, la semaine du sport : du lundi 15 septembre 2025 au vendredi 19 septembre 2025

- Festi'sciences, la semaine de la science : du lundi 6 octobre 2025 au vendredi 10 octobre 2025

- Journée de sensibilisation au handicap CROUS/ULCO : jeudi 13 novembre 2025

- Agir Ensemble, la semaine de l'engagement étudiant : du lundi 17 novembre 2025 au vendredi 21 novembre 2025
- On the Road, la semaine de l'international : du lundi 1^{er} décembre 2025 au vendredi 5 décembre 2025
- Feel Good, la semaine de la forme et du bien-être : du lundi 26 janvier 2026 au vendredi 30 janvier 2026
- Printemps Durable, la semaine du développement durable : du lundi 16 mars 2026 au vendredi 20 mars 2026
- Créa 360, la semaine des pratiques artistiques et culturelles : du mardi 7 avril 2026 au vendredi 10 avril 2026
- Semaine de communication des actions de la CVEC annuelles : du lundi 11 mai 2026 au vendredi 15 mai 2026

- **Promotion – offre de formation**

- Fabuleuse Factory : du mardi 23 septembre au samedi 27 septembre 2025
- Salon des masters et mastères : samedi 22 novembre 2025
- Salon de l'Etudiant et de la Formation de Dunkerque : samedi 6 décembre 2025
- Forum « Trace ton avenir » : date à venir
- Salon du Lycéen et de l'Etudiant de Lille : du jeudi 15 janvier au samedi 17 janvier 2026
- Journée « Portes Ouvertes » : samedi 7 février 2026
- Journées d'immersion : du mardi 10 février 2026 au dimanche 15 février 2026

- **Actions d'aide à l'insertion professionnelle des étudiants**

A) Journée Premier emploi : date à confirmer

B) « Corrige vite ton CV » : les mardis 14 octobre 2025, 18 novembre 2025, 16 décembre 2025, 13 janvier 2026, 10 février 2026 et 10 mars 2026 de 12h à 14h.

C « Live stages » : les mardis 23 septembre 2025, 4 novembre 2025, 9 décembre 2025 et 20 janvier 2026 de 13h à 14h

Commission Valorisation de l'Engagement Etudiant :

Mercredi 15 octobre 2025

Mercredi 21 janvier 2026

Jeudi 2 avril 2026

Journée d'accueil des étudiants internationaux primo-arrivants : jeudi 9 octobre 2025 après-midi

Journée internationale des personnes handicapées : date à venir

Journées Nationales des Arts et de la Culture dans l'Enseignement Supérieur : date à venir

Journées du sport : date à venir

Fête de la Science : du vendredi 3 octobre au lundi 13 octobre 2025

Les journées Egalité, lutte contre les discriminations :

- Journée des droits des aidants : lundi 6 octobre 2025
- Journée de lutte contre le harcèlement : vendredi 7 novembre 2025
- Journée internationale de lutte contre les violences faites aux femmes : jeudi 27 novembre 2025 (site de Boulogne-sur-Mer)
- Journée nationale de la laïcité : mardi 14 octobre 2025 (site de Dunkerque)
- Journée internationale des droits des femmes : lundi 9 mars 2026
- Journée de lutte contre le racisme et l'antisémitisme dans l'enseignement supérieur : lundi 23 mars 2026
- Journée internationale de la visibilité transgenre : lundi 30 mars 2026 (en visioconférence)
- Journée internationale contre l'homophobie, la transphobie et la biphobie : lundi 18 mai 2026

SUAPS : pratique des activités physiques et sportives le jeudi après-midi dans la mesure du possible

Jours fériés (pour information) :

- Toussaint : samedi 1^{er} novembre 2025
- armistice guerre 14/18 : mardi 11 novembre 2025
- lundi de Pâques : lundi 06 avril 2026
- Fête du travail : vendredi 1^{er} mai 2026
- Fin de la guerre 39/45 : vendredi 8 mai 2026
- Ascension : jeudi 14 mai 2026
- lundi de Pentecôte : lundi 25 mai 2026

Premier semestre

36	1	01-sept	02-sept	03-sept	04-sept	05-sept	06-sept	PRERENTREE	REPRISE DES	COURS
37	2	08-sept	09-sept	10-sept	11-sept	12-sept	13-sept			
38	3	15-sept	16-sept	17-sept	18-sept	19-sept	20-sept			
39	4	22-sept	23-sept	24-sept	25-sept	26-sept	27-sept			
40	5	28-sept	29-sept	30-sept	01-oct	02-oct	03-oct			
41	6	06-oct	07-oct	08-oct	09-oct	10-oct	11-oct			
42	7	13-oct	14-oct	15-oct	16-oct	17-oct	18-oct			
43	8	20-oct	21-oct	22-oct	23-oct	24-oct	25-oct			
44	9	27-oct	28-oct	29-oct	30-oct	31-oct	01-nov	VACANCES		
45	10	03-nov	04-nov	05-nov	06-nov	07-nov	08-nov			
46	11	10-nov	11-nov	12-nov	13-nov	14-nov	15-nov	FERIE		
47	12	17-nov	18-nov	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov			
48	13	24-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov			
49	14	01-déc	02-déc	03-déc	04-déc	05-déc	06-déc			
50	15	08-déc	09-déc	10-déc	11-déc	12-déc	13-déc			
51	16	15-déc	16-déc	17-déc	18-déc	19-déc	20-déc	EXAMENS L1/L2/L3		
52	0	22-déc	23-déc	24-déc	25-déc	26-déc	27-déc	VACANCES		
1	0	29-déc	30-déc	31-déc	01-ianv	02-ianv	03-ianv	VACANCES		

CALENDRIER PEDAGOGIQUE 2025 – 2026 – sous réserve de modifications

Premier semestre : Septembre à Décembre 2025

1 et 2 septembre	Explor'ULCO	LEA 1
2 septembre	Pré-rentree	LEA 1 2 3
3 septembre	Reprise des cours	LEA 1 2 3
18 septembre/25 septembre	Atelier Maison de l'Europe	LEA3
du 27 octobre au 2 novembre	Vacances	LEA 1 2 3
3 novembre	Reprise des cours	LEA 1 2 3
11 novembre	Férié	LEA 1 2 3
14 novembre	Passation CLES B2 anglais	LEA3 – journée banalisée LEA1 LEA2 passation autorisée si projet de mobilité
Du 15 au 20 décembre	Examens terminaux session 1	LEA 1 2 3
Du 22 décembre au 4 janvier	Vacances	LEA 1 2 3

Deuxième semestre : Janvier- juillet 2026[illegible]

5 janvier	Reprise des cours	LEA 1 2 3
15 janvier	CLES B1 anglais	LEA 1 2
20 janvier	CLES B2 allemand et espagnol	LEA 1 2 3
16 février	Bande de la Citadelle – Pas de cours en LEA	LEA 1 2 3
Du 21 février au 02 mars	Vacances	LEA 1 2 3
3 mars	Reprise des cours	LEA 1 2 3
5 mars	CLES B1 allemand/espagnol	LEA 1 2 3
Du 30 mars au 11 avril	Examens terminaux session 1	LEA 1 2 3
du 12 avril au 26 avril	Vacances	
1 mai	Férié	
8 mai	Férié	
14 mai	Férié	
25 mai	Férié	
Du 18 au 20 mai	Examens session 2	LEA 1 2
5 juin	CLES C1	LEA 1 2 3
Du 15 juin au 20 juin	Examens session 2	LEA 3

Période banalisée pour les séjours linguistiques

- Du 13 avril au 17 mai 2026

- ☞ Aucun séjour linguistique ne peut avoir lieu à un autre moment de l'année universitaire.
- ☞ Les vacances d'été peuvent toutefois être utilisées pour réaliser un séjour de trois semaines.

⚠ Pour la validation du diplôme de Licence :

- Les **séjours linguistiques de trois semaines consécutives** dans les deux pays de langue A et B sont **obligatoires**.
- En **L3**, les étudiants doivent :
 - justifier de leurs séjours,
 - soumettre un rapport,
 - et soutenir ce rapport **avant le jury L3 session 2 (début juillet 2026)**.

Tout séjour doit être validé **au préalable** par l'enseignant responsable.

Période de stages LEA3

- Du 13 avril au 6 juin 2026

- ☞ Durée : **1 mois minimum – 2 mois maximum**.
- ☞ Le stage doit obligatoirement se dérouler dans cette période banalisée.

⚠ Conditions :

- Validation pédagogique par le **responsable des stages**.
- **Convention obligatoire**, avec démarches administratives à anticiper :
 - au moins **1 mois avant** pour un stage à l'étranger,

- au moins **3 semaines avant** pour un stage en France.
- Attention : de **nombreuses signatures** sont nécessaires, les délais doivent donc être respectés.

Soutenances de stage (L3)

- Pour valider en **session 1**, le rapport doit être soutenu **au plus tard le 8 juin 2026**.
- Pour valider lors du **jury final (début juillet)**, le rapport doit être soutenu **au plus tard le 23 juin 2026**.
👉 Toutes les soutenances de stage L3 doivent impérativement avoir lieu **avant le jury de session 2 organisé début juillet**.

Calendrier prévisionnel des jurys (date à préciser par les présidents de jury)

- **Jury L1/L2/L3 semestre 1 – session 1** : semaine du **26 janvier 2026**
- **Jury L1/L2 semestre 2 – session 1** : semaine du **12 mai 2026**
- **Jury L1/L2 semestre 2 – session 2** et **Jury L3 semestre 2 – session 1** : semaine du **8 juin 2026**
- **Jury L3 – session 2** : semaine du **29 juin 2026**

ANNEXE 2 : PRESENTATION DU MODULE DE METHODOLOGIE DOCUMENTAIRE (LEA 1) - (BULCO)

SEMESTRE 1 – ATTENTION FORMATION A DISTANCE uniquement avec EVALUATION EN LIGNE

LES ETUDIANTS DOIVENT AVOIR PROCÉDÉ AU TEST OBLIGATOIRE EN LIGNE AVANT LA DATE LIMITE communiquée par la BULCO.

LA NON-REALISATION DE CE TEST DANS LES DELAIS DE RIGUEUR (ENTRAINE UNE ABSENCE INJUSTIFIEE ET DES LORS UNE EVALUATION (dite « de rattrapage ») EN SESSION 2.

La **méthodologie documentaire**, c'est l'art de savoir **chercher... et trouver** des documents correspondant à vos thèmes de recherche. Elle regroupe un ensemble de compétences indispensables :

- localiser la bibliothèque universitaire (BU),
- trouver des documents,
- les évaluer,
- citer correctement vos sources,
- rédiger une bibliographie.

👉 Ces compétences sont essentielles pour mener vos recherches, qui deviendront de plus en plus complexes au fil de vos études.

La BULCO : votre partenaire documentaire

La **Bibliothèque universitaire de l'ULCO (BULCO)** est à la fois :

- un **lieu physique** (espaces de travail, fonds documentaires, services),
- un **portail en ligne**,
- et un **partenaire pédagogique** qui vous accompagne dans l'acquisition de ces compétences documentaires.

Pour cela, un **dispositif de formation à distance** a été conçu : le programme **CAP SUR LA METHODOC**, composé de 4 blocs de compétences à valider progressivement de la L1 à la L3 :

- **EMBARQUER** : se repérer dans son environnement documentaire,
- **CABOTER** : savoir trouver un document,
- **VOGUER** : rechercher des documents pertinents sur un sujet,
- **NAVIGUER** : citer ses sources et rédiger une bibliographie.

Validation en L1 : modules EMBARQUER et CABOTER

Compétences à acquérir :

- **EMBARQUER : s'orienter dans la BULCO**
 - Connaître la BU, ses services, ses ressources, ses espaces, son portail.
- **CABOTER : accéder aux documents**
 - Identifier la typologie documentaire (revues, livres, ressources en ligne).
 - Réaliser une recherche simple dans le catalogue **Calypso**.

- Retrouver un document à partir d'une référence bibliographique.
- Se repérer dans la classification **Dewey**.
- Accéder aux documents en ligne via les bases de données.
- Gérer son compte lecteur et réserver un document.

👉 Les cours sont accessibles sur le site **maBULCO**, rubrique « **Se former** ».

🕒 Estimation du temps de travail (lecture des fiches, vidéos, quiz d'auto-évaluation) : **6 à 12 heures**.

Évaluation

- Modalité : **questionnaire en ligne**, selon les épreuves fixées par la BULCO.
- ⚠ Attention : il ne faut pas confondre les **quiz d'entraînement** disponibles en ligne et l'**évaluation finale**, seule prise en compte pour la note.
- L'étudiant doit s'assurer de participer à l'évaluation « **BULCO – recherche documentaire** » dans les délais (session 1 ou session 2), en phase avec le calendrier des examens, pour que le résultat soit validé par le secrétariat et les jurys.
- Un **questionnaire de rattrapage** pourra être proposé en **session 2** pour les étudiants n'ayant pas validé les compétences.

📌 **Crédit : 1 ECTS**

Appuis et accompagnement

- **Tuteurs pédagogiques** : disponibles à la BULCO lors de permanences et/ou sur rendez-vous (ARBRE).
- **Forum en ligne** : possibilité de poser vos questions.
- 👉 En cas de difficulté, rapprochez-vous des **personnels de la BULCO** (accueil sur place, téléphone ou mail).

ANNEXE 3 : LA BIBLIOTHEQUE (OU COMMENT SE DONNER DES ATOUTS POUR REUSSIR SES ETUDES)

La BULCO (Bibliothèque universitaire du Littoral Côte d'Opale) met à votre disposition un large éventail de ressources et de services pour accompagner vos études en LEA.

Des livres

La BULCO possède des milliers d'ouvrages, dont beaucoup concernent directement votre licence. Vous y trouverez :

- les **auteurs étudiés en cours**,
- des **manuels de synthèse** pour approfondir les connaissances vues en classe,
- et de nombreux ouvrages de référence en langues, économie, droit, civilisation, etc.

Quelques exemples utiles :

- **Larreya, Paul.** *Grammaire explicative de l'anglais*. 4^e éd. Paris : Pearson, 2012, 462 p. – **Cote : 428.2 LAR G**
- **Denis, Henri.** *Histoire de la pensée économique*. 2^e éd. Paris : PUF, 2008, 725 p. (*Quadrige manuels*) – **Cote : 330.15 DEN H**
- *60 étapes-clés de la civilisation anglo-saxonne*. Paris : Ellipses, 2008, 250 p. (*Optimum*) – **Cote : 941 SOI**
- **Martin, Jean-Pierre & Royot, Daniel.** *Histoire et civilisation des États-Unis*. 6^e éd. Paris : Colin, 2005, 319 p. (*Fac histoire*) – **Cote : 973 MAR H**

Des DVD

La BULCO propose également un **fonds riche de fictions et de documentaires**, incluant de nombreux films récents.

Des abonnements en ligne

La BULCO vous donne accès à plusieurs ressources numériques consultables à distance :

- **Encyclopædia Universalis** : une encyclopédie de référence en français, utile pour aborder vos thèmes de cours.
- **Factiva** : presse internationale et économique, particulièrement anglo-saxonne, avec accès aux archives.
- **Kompass** : annuaire international d'entreprises, très utile pour la recherche de stage ou d'emploi.

⚠ Pour accéder à ces ressources, il faut passer par **e-BULCO**, le portail documentaire de la bibliothèque : bulco.univ-littoral.fr.

👉 Dans la rubrique **Formation > Tutoriels**, vous trouverez des guides pour apprendre à bien utiliser ces bases de données.

Des services pratiques

- **Espaces de travail** :
 - plusieurs salles de travail en groupe pour vos projets collectifs, reservables sur site ou en ligne
 - plusieurs zones silencieuses aux deux étages pour travailler au calme.

- **Matériel à disposition :**

- des photocopieuses,
- des ordinateurs,
- 1 imprimante (paiement via votre carte d'étudiant).

- **Accompagnement :**

- les **bibliothécaires** sont disponibles pour vous aider dans vos recherches et vous conseiller dans l'utilisation des ressources.



Contact : **bulco@univ-littoral.fr**

ANNEXE 4 : CERTIFICAT DE COMPETENCE EN LANGUE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

Le CLES (Certificat de Compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur) est une certification nationale et publique, gratuite pour les étudiants inscrits dans une université française. Véritable **supplément au diplôme**, il atteste officiellement de vos compétences en langue selon les niveaux du **Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)**.

👉 Le CECRL est la référence internationale en matière d'évaluation linguistique, utilisée dans toute l'Europe.

👉 Les niveaux validés (B1, B2, C1) sont **directement lisibles et comparables** par les universités, les employeurs et les organismes internationaux.

À qui s'adresse le CLES ?

- Aux étudiants spécialistes d'autres disciplines que les langues.
- Aux étudiants de LEA, quelle que soit la langue choisie.
- Aux étudiants de LLCER, s'ils composent dans une langue qui ne relève pas de leur spécialité.

Les niveaux proposés à l'ULCO

- CLES 1 (niveau B1 – utilisateur indépendant) : anglais, allemand, espagnol.
- CLES 2 (niveau B2 – utilisateur avancé) : anglais, allemand, espagnol.
- CLES 3 (niveau C1 – utilisateur expérimenté) : anglais, accessible **après test de niveau ou sur avis de l'enseignant**.

👉 Il n'est pas nécessaire d'avoir le CLES 1 pour tenter le CLES 2.

👉 Un étudiant peut, la même année, passer un CLES 1 et un CLES 2.

👉 D'autres langues (arabe, chinois, grec moderne, italien, néerlandais, polonais, portugais, russe) peuvent être disponibles sous certaines conditions.

Pourquoi passer le CLES ?

- **Mobilité internationale** : les séjours Erasmus et autres programmes exigent de justifier d'un niveau reconnu de langue. Le CLES est un certificat officiel et immédiatement accepté.
- **Insertion professionnelle** : les entreprises, en particulier dans le commerce international, le tourisme, la communication ou l'enseignement, recherchent des profils certifiés. Mentionner le CLES sur son CV est un atout concret.
- **Études supérieures** : en Master, la validation d'une certification en langue est obligatoire (CLES ou équivalent).
- **Concours de l'enseignement** (CRPE, CAPES, Agrégation, CPE) : une certification de niveau **B2 minimum** est exigée pour la nomination.

👉 Cas de dispense :

1. Étudiants de Master dont la formation inclut un enseignement en langue étrangère avec crédits ECTS (note $\geq 10/20$).
2. Titulaires d'un diplôme sanctionnant au moins deux années dans le domaine des langues étrangères.

Épreuves et compétences évaluées

Le CLES est une **certification complète** qui évalue l'ensemble des compétences langagières définies par le CECRL :

- **Compréhension orale,**
- **Compréhension écrite,**
- **Production écrite,**
- **Production orale,**
- **Interaction** (prise de parole en interaction ou en simulation).
- **CLES B1** (≈ 2h) : situations pratiques (séjour à l'étranger, logement, stage, démarches).
- **CLES B2** (≈ 3h) : scénarios de société ; rédaction d'une synthèse (250-300 mots) ; interaction orale argumentative.
- **CLES C1** (≈ 4h) : documents longs et complexes ; rédaction argumentée ; exposé oral de niveau académique/professionnel.

Comment se préparer ?

- Suivre régulièrement les cours de langue et travailler les 4 compétences en autonomie.
- Utiliser les ressources du **Centre de Ressources en Langues (CRL)**.
- Participer aux séances de présentation organisées par vos enseignants avant les sessions de CLES.
- Consulter le site national www.certification-cles.fr :
 - explications détaillées,
 - statistiques,
 - exemples de sujets corrigés (les seules “annales” disponibles).

Inscription

- L'inscription se fait **en ligne** via le site et le portail de l'ULCO.
- Les secrétariats pédagogiques annoncent les dates d'ouverture et de clôture.
- ⚠ Le respect strict des délais est impératif.

Niveau CLES	Durée de l'épreuve	Objectif (niveau CECRL)	Exemple de tâches	Compétences évaluées
CLES 1 (B1)	≈ 2 heures	Utilisateur indépendant (peut gérer des situations courantes à l'étranger)	- Compréhension d'annonces ou de documents pratiques- Rédaction d'un courriel simple- Enregistrement de 2 messages téléphoniques	Compréhension orale et écrite, production écrite, production orale
CLES 2 (B2)	≈ 3 heures	Utilisateur avancé (peut débattre, argumenter, analyser des documents)	- Lecture d'articles de presse sur un sujet de société- Rédaction d'une synthèse (250-300 mots)- Interaction orale (discussion/débat)	Compréhension orale et écrite, synthèse écrite, interaction orale argumentative
CLES 3 (C1)	≈ 4 heures	Utilisateur expérimenté (peut comprendre et produire des textes longs et complexes, avec nuances)	- Analyse de documents académiques ou professionnels- Rédaction argumentée structurée- Exposé oral simulant une réunion ou un contexte académique	Compréhension orale et écrite de documents complexes, rédaction avancée, exposé oral structuré, interaction de haut niveau

Calendrier CLES 2025/2026

CLES B2 Anglais	Vendredi 14/11/2025
CLES B1 Anglais	- Jeudi 15/01/2026 après-midi - Vendredi 06/03/2026
CLES B2 Allemand et Espagnol	Mardi 20/01/2026
CLES B1 Allemand et Espagnol	Jeudi 05/03/2026
CLES C1 Anglais	Jeudi 04/06/2026

ATTENTION : Les certifications sont accessibles à tous les étudiants LEA ayant un projet de mobilité (rapprochez-vous du Référent Mobilités Internationales, M. NIETO).

Tous les LEA3 passent obligatoirement le CLES B2 (au choix : anglais, allemand ou espagnol).

La journée du 14 novembre 2025 est banalisée au calendrier pédagogique pour permettre aux étudiants de se rendre aux épreuves du CLES B2 anglais.

ANNEXE 5 : LES SEJOURS LINGUISTIQUES EN LEA

Objectifs des séjours linguistiques

L'apprentissage des langues à l'université doit impérativement être complété par une **expérience d'immersion à l'étranger**.

Ces séjours visent à :

- renforcer durablement vos **compétences linguistiques**,
- développer une **compréhension interculturelle** et une ouverture personnelle,
- attester de votre **motivation à l'international**, un critère apprécié par les employeurs lors d'un recrutement,
- enrichir votre parcours académique et professionnel.

👉 L'expérience montre que les séjours à l'étranger constituent un atout décisif, tant pour la réussite universitaire que pour l'insertion professionnelle.

Durée et nombre de séjours

- Pour valider la Licence LEA, chaque étudiant doit effectuer **deux séjours à l'étranger**, d'une durée de **trois semaines consécutives minimum chacun**, dans les pays correspondant aux langues étudiées.
- Ces séjours doivent être réalisés en **L1 et L2** (un par langue).

Formes possibles de séjour

Les séjours peuvent prendre différentes formes, avec une préférence pour les expériences favorisant une immersion réelle :

- emploi saisonnier,
- stage en entreprise,
- séjour en famille d'accueil,
- cours de langues dans une université étrangère ou un organisme reconnu.

⚠ Règles d'immersion :

- lors des séjours en famille d'accueil, l'étudiant doit être le **seul francophone du foyer**,
- il est **pas possible** de partir au même endroit et au même moment qu'un autre étudiant francophone. Les séjours sont individuel.

Un **stage en entreprise à l'étranger** peut être reconnu comme séjour linguistique, **à condition** qu'il se déroule dans un pays de langue A ou B du parcours.

Validation administrative

Avant le départ, l'étudiant doit :

- remplir une **fiche projet** à retirer auprès de l'enseignant responsable (voir ci-dessous) ou du secrétariat,
- la faire valider par l'enseignant responsable des séjours,
- préciser : la destination, une adresse et un numéro de contact sur place, les dates exactes, et la nature de l'activité (cours, emploi, bénévolat, woofing, etc.).

Sans validation préalable, le séjour pourra être considéré comme **non valable**.

Au retour, l'étudiant doit remettre :

- ses **titres de transport** (billets avec dates) et factures (ex. : école de langues)
- une **attestation** de l'employeur, de la famille d'accueil ou de l'organisme de cours,
- ou un justificatif d'hébergement.

Ces documents doivent comporter : le **nom de l'étudiant**, la **destination**, les **dates précises**.

⚠ Les justificatifs peuvent être vérifiés. Toute tentative de **faux document** sera considérée comme une fraude et pourra donner lieu à une **procédure disciplinaire**.

La **direction des études**, les **présidents de jury** ou les **référents séjours linguistiques** peuvent, à tout moment, prendre contact directement avec la **famille d'accueil**, l'**organisme partenaire**, ou l'**employeur** à l'étranger afin de s'assurer du bon déroulement du séjour.

Ils peuvent également demander à l'étudiant de fournir des **éléments de preuve** attestant de son déplacement et de son activité effective sur place (attestations officielles, justificatifs de transport, photos, vidéos, etc.).

Ces vérifications font partie intégrante du suivi pédagogique et garantissent la **réalité et la qualité des séjours linguistiques**, indispensables à la validation de la Licence LEA.

Évaluation des séjours (en L3)

Les séjours linguistiques font l'objet d'une **évaluation obligatoire en Licence 3**.

Elle a pour objectif de :

- attester la **réalité des séjours**,
- évaluer les **compétences linguistiques** (écrit et oral),
- valoriser les **acquis interculturels et réflexifs**.

👉 Les modalités exactes (rapport écrit, présentation orale, portfolio, projet multimédia, etc.) sont définies chaque année par l'équipe pédagogique.

👉 Les résultats sont intégrés dans les unités de **Pratique de la Langue Écrite (PLE)** et de **Pratique de la Langue Orale (PLO)** au semestre 6. La note comptera pour 50 % de la moyenne de ces deux matières.

⚠ Toute citation sans référence, tout plagiat ou tout faux justificatif constitue une **fraude** et entraîne une **procédure disciplinaire**.

A partir de la rentrée 2025-2026 :

En **L2 et L3**, les modalités d'évaluation restent « **classiques** » :

- un **rapport réflexif écrit** en *Pratique de la Langue Écrite* (PLE), réalisé dans les conditions d'un examen surveillé.
- et une **présentation orale** en *Pratique de la Langue Orale* (PLO).
La présentation d'une vingtaine de minutes ne doit pas se limiter à un simple récit descriptif, mais proposer une réflexion critique sur l'expérience vécue et une analyse des aspects linguistiques, culturels ou professionnels observés.
- En **L1 (promo 2025-2026)**, de nouvelles modalités d'évaluation seront mises en place. Elles seront présentées et expliquées directement dans vos cours de **PLE, PLO** et/ou de **méthodologie universitaire**.

Cas particuliers

- **Année complète à l'étranger (Erasmus)** dans un pays de langue A ou B → dispense de l'évaluation spécifique des séjours.
- **Un seul semestre à l'étranger** dans un pays de langue A ou B → obligation de valider l'autre séjour (3 semaines minimum ou équivalent).
- **Stage en entreprise à l'étranger en LEA 3** → peut être pris en compte comme un séjour linguistique, s'il se déroule dans le pays de langue A ou B étudiée, après accord du référent séjours linguistiques et du responsable des stages.
- Chaque étudiant doit, au terme de la Licence, avoir validé :
 - un séjour en pays anglophone et un séjour en pays germanophone ou hispanophone.
 - un stage d'immersion professionnelle

Référents séjours linguistiques

Pour toute question relative à l'organisation, la validation ou le suivi des séjours :

- **Langues anglophones** : M. Franck Vindevogel
- **Langues hispanophones** : Mme Aurore Perrin
- **Langues germanophones** : M. Jörg Wildau

👉 Ces référents sont vos interlocuteurs privilégiés pour discuter de votre projet, obtenir des conseils et valider vos séjours.

Étudier à l'étranger : un atout académique et professionnel

Grâce aux **partenariats de l'ULCO** avec des universités européennes (programmes Erasmus, etc.) et des institutions locales (notamment la **Maison de l'Europe – Relais Europe Direct à Dunkerque**), les étudiants ont la possibilité :

- de réaliser une partie importante de leur cursus à l'étranger,
- de valider leurs semestres sous forme d'**équivalences ECTS**,
- et de renforcer leur **profil international**, un critère de plus en plus valorisé sur le marché de l'emploi.

👉 Sur le plan professionnel, un séjour à l'étranger atteste d'une **forte motivation pour l'international** et constitue un véritable avantage dans l'évaluation d'un candidat.

Mobilité en LEA


En Licence LEA, la mobilité internationale permet de :

- perfectionner ses **compétences linguistiques**,
- valider son **séjour obligatoire** dans le cadre du cursus,
- et bénéficier d'une **coopération universitaire** : les universités partenaires accueillent les étudiants dans des conditions favorables et leur proposent des cours adaptés.

L'ULCO dispose de **nombreux partenariats** et de **programmes d'échanges** avec des universités étrangères, qui ouvrent la voie à des expériences diversifiées en Europe et au-delà.

Informations pratiques

Un étudiant souhaitant partir doit :

1. **S'informer en amont** sur les partenariats existants et sur les cours proposés par l'université d'accueil.
2. **Prendre contact** avec :
 - le **Bureau des Relations Internationales (DRI2S)**,
 - et l'enseignant **Responsable RI pour le site de Dunkerque : M. Moises Nieto**
 moises.nieto@univ-littoral.fr

3. Consulter le site de l'Université du Littoral, rubrique :

👉 [International > Étudier à l'étranger](#)

Programmes d'échanges

- **SOCRATES/ERASMUS** : séjour d'études dans une université européenne partenaire de l'ULCO.
- Pour connaître la liste des partenaires actualisée :
👉 [Site international de l'ULCO](#)

ANNEXE 7 : TUTORAT PEDAGOGIQUE (L1)

Objectifs du tutorat

Le **tutorat en LEA** est un dispositif **obligatoire** d'accompagnement pédagogique pour tous les étudiants de Licence 1.

Il repose sur l'entraide entre pairs : les étudiants de L1 sont encadrés par des étudiants plus avancés (L2, L3 ou Master), eux-mêmes issus du cursus LEA ou d'une formation proche.

Les tuteurs sont sélectionnés sur dossier, en fonction de leur **réussite universitaire** et de leur **motivation**. Ils sont recrutés comme **emplois étudiants ULCO** et sont rémunérés.

Le tutorat permet de :

- compléter les enseignements,
- travailler les points non compris,
- favoriser l'entraide et la communication entre étudiants,
- développer l'initiative et l'autonomie,
- constituer un levier essentiel du **Plan Réussite Licence** de l'ULCO.

Organisation

- Le tutorat commence au **semestre 1** et se poursuit jusqu'aux **révisions de la session 2 du semestre 2**.
- Les séances sont intégrées à l'emploi du temps des L1.
- Chaque étudiant est **tenu d'y participer assidûment**.
- Lors des séances, ce sont les **besoins exprimés par les tutorés** qui guident le travail : exercices de préparation ou de révision, approfondissement d'un point de cours, reprise d'exercices non compris.
- Les séances sont animées par un tuteur, qui **accompagne, explique et guide**, mais ne remplace pas l'enseignant.

⚠ L'**assiduité au tutorat** est obligatoire et peut être prise en compte lors des **délibérations de jury** pour la validation des semestres.

Référente tutorat : Déborah Vandewoude

Attitude attendue des étudiants tutorés

Pour que le tutorat soit réellement efficace, les étudiants tutorés doivent :

- **Être présents et ponctuels** : le tutorat est intégré dans la formation, la présence est obligatoire.
- **Préparer leurs demandes** : identifier à l'avance les points de difficulté (un chapitre de civilisation, une règle de grammaire, un exercice, un QCM à retravailler...).
- **Communiquer en amont leurs besoins au tuteur** afin de lui permettre de préparer des explications ou des supports adaptés.
- **Participer activement** aux activités proposées et réaliser les exercices.
- **Adopter une attitude constructive et respectueuse** : le tutorat est un espace de travail collaboratif, pas un cours magistral.

👉 **Un bon tutoré** est un étudiant engagé, capable d'exprimer ses besoins et de s'investir activement dans la séance.

Exemples de demandes de tutorés en LEA1

- « Peux-tu m'expliquer la différence entre *since* et *for* en anglais ? »
- « J'aimerais retravailler le prétérit en espagnol avec des exercices. »
- « On peut refaire le schéma sur les institutions européennes vu en cours de droit ? »
- « Je prépare mon partiel de civilisation américaine, peux-tu m'aider à résumer les étapes de l'expansion territoriale ? »
- « Je ne sais pas citer correctement mes sources en bibliographie, tu peux me montrer ? »
- « On peut faire un quiz de vocabulaire pour préparer l'examen ? »

Devenir tuteur pédagogique

Procédure de candidature (emplois étudiants ULCO)

1. Création d'un compte utilisateur

- Rendez-vous sur : [recrutements-etudiants ULCO](#).
- Cliquez sur « Créer un compte » et renseignez vos informations (nom, prénom, mail, numéro INE).
- Un mail de confirmation vous sera envoyé.
- ⚠ Si vous avez déjà candidaté, inutile de recréer un compte : réutilisez vos identifiants.

2. Candidature à une offre de tutorat

- Connectez-vous avec vos identifiants.
- Consultez la liste des offres : « Voir la liste des annonces emplois étudiants ».
- Sélectionnez l'offre souhaitée et cliquez sur **Postuler**.
- Remplissez le formulaire et déposez les pièces justificatives demandées.
- Suivez l'avancement dans votre espace **Mon dossier**.

3. Contrat de travail

- Si vous êtes retenu, vous recevrez par mail un **contrat de travail en 3 exemplaires**.
- Vous devez l'imprimer, le signer et le renvoyer rapidement à la **Direction des Ressources Humaines (DRH)**.
- Après signature par le Président de l'Université, un exemplaire vous sera retourné.

⚠ Tant que le contrat n'est pas signé et retourné, aucune heure de tutorat ne pourra être saisie ni rémunérée.

ANNEXE 8 : STAGE en LEA – Evaluation

Objectifs du stage

Le stage en entreprise est **obligatoire en Licence 3** et constitue une étape essentielle de la formation.

- **Durée** : 4 semaines minimum, 8 semaines maximum.
- **Finalité** : permettre à l'étudiant d'avoir un **premier contact avec le monde professionnel** et d'appliquer ses connaissances théoriques dans des situations concrètes et pratiques.
- L'environnement de l'entreprise et les missions confiées doivent impérativement être en rapport avec la **dimension professionnalisante et internationale** de la formation LEA.

Évaluation du stage

Le stage donne lieu à :

- la rédaction d'un **rapport de stage**, comprenant :
 1. Présentation de l'entreprise,
 2. Description des tâches quotidiennes et des difficultés rencontrées,
 3. Analyse d'une problématique rencontrée dans l'entreprise et propositions de solutions.
- une **soutenance orale**, devant un jury.

👉 Le stage est crédité de **2 ECTS**.

Procédure administrative (via Pstage)

1. L'étudiant doit **pré-saisir sa convention et ses missions sur Pstage**.
2. Le projet est validé par le **responsable des stages (M. Franck Vindevogel)**, qui vérifie l'adéquation entre :
 - la mission souhaitée,
 - les exigences de la formation,
 - et le projet professionnel et personnel de l'étudiant.
3. La convention est ensuite soumise à l'approbation :
 - de la Directrice des études,
 - du **tuteur académique** (enseignant de l'équipe pédagogique LEA Dunkerque ayant donné son accord),
 - du Bureau des stages,
 - et enfin signée par le Président de l'Université.
4. Délai : prévoir **au moins 1 mois** pour obtenir toutes les signatures.

⚠ **Aucun stage ne peut débuter sans convention validée et signée.**

Faute de couverture sociale, un stage sans convention est assimilé à du **travail dissimulé**, ce qui expose l'entreprise d'accueil à des sanctions.

Encadrement

- Le stage est encadré par :

- un **tuteur académique**, membre de l'équipe pédagogique LEA Dunkerque, qui assure un suivi pédagogique **non rémunéré** (activité intégrée à ses missions),
- et un **maître de stage** dans l'entreprise.

Le tuteur académique s'assure du bon déroulement du stage, reste en contact avec l'étudiant et l'organisme d'accueil, et participe à l'évaluation du rapport et de la soutenance.

Ressources

- Un **guide des stages** est disponible : il comprend la réglementation applicable, des conseils pratiques, et les attendus pour la rédaction et la soutenance du rapport.
- Un **module de préparation au stage** est proposé au semestre 5 dans le cadre du PPP (Projet Personnel et Professionnel).

Gratification

- Pour les stages en France d'une durée supérieure à **308 heures**, la gratification est obligatoire (minimum légal : 3,75 €/h au 1er janvier 2018).

Période et jury

- Le stage doit être effectué de préférence pendant la **période banalisée** (voir calendrier pédagogique).
- Si le stage se termine après le jury de seconde session de début juillet, un **jury complémentaire** a lieu fin août.
- Ce dispositif vaut aussi pour les étudiants en mobilité Erasmus dont les relevés de notes arrivent tardivement.

Stages à l'étranger

- Les étudiants peuvent effectuer leur stage à l'étranger.
- S'il est réalisé dans un **pays de langue A ou B**, le stage dispense du séjour linguistique correspondant.
- Les conventions de stage à l'étranger doivent être validées avec vigilance :
 - consulter la carte des zones à risque du ministère des Affaires étrangères ([Conseils aux voyageurs](#)),
 - l'ULCO ne valide pas de stages en zone **rouge** ou **orange**,
 - si le stage est proche d'une zone sensible, l'étudiant doit fournir un engagement écrit garantissant que son lieu de stage et de résidence se situent uniquement en zone **jaune** ou **verte**.

Cas particuliers et dispenses

Dans certains cas, le stage peut être remplacé par une autre activité professionnelle, sous réserve de validation écrite par le responsable de formation et du responsable des stages. Peuvent être pris en compte :

- un **service civique**,
- un **Volontariat International en Entreprise (VIE)** ou en Administration (VIA),
- un **diplôme d'étudiant-entrepreneur**,
- un **contrat de travail (CDD, CDI, etc.)**.

⚠ Ces expériences doivent donner lieu à un **contrat pédagogique** définissant les modalités d'évaluation. Elles ne remplacent pas automatiquement le stage : chaque demande est étudiée individuellement.

Stages optionnels

- Les étudiants redoublants ayant déjà validé leur stage obligatoire peuvent effectuer un **stage optionnel** (2 mois max), qui donne lieu à des **points bonus**.
- Les étudiants peuvent aussi effectuer un **stage optionnel de 8 semaines max en dehors des heures d'enseignement**.
- Ces stages optionnels, même sans attribution d'ECTS, apparaissent dans le **supplément au diplôme**.

Suivi et vérification des stages en entreprise

Le **responsable des stages**, la **direction des études** ou le **tuteur académique** peuvent, à tout moment, prendre contact avec le **maître de stage** ou le responsable de l'**organisme d'accueil** afin de vérifier le bon déroulement de la mission confiée à l'étudiant.

Ils peuvent également demander à l'étudiant de fournir des **éléments de preuve** attestant de sa présence et de son activité en entreprise (attestations de présence, rapports intermédiaires, photos, vidéos, etc.).

Ces vérifications s'inscrivent dans le suivi pédagogique obligatoire et visent à garantir que le stage respecte bien les objectifs définis dans la convention, et qu'il contribue effectivement à la professionnalisation et à la validation du diplôme.

ANNEXE 9 : FRAUDE AUX EXAMENS et CAS de PLAGIAT

Fraude et plagiat : tolérance zéro

Nous attirons solennellement l'attention des étudiants sur les risques qu'ils encourent en cas de **fraude** ou de **tentative de fraude** aux examens.

Le plagiat est une fraude

Plagier, c'est **copier tout ou partie d'un document existant sans citer son auteur**.

- Cette pratique constitue **à la fois une fraude aux examens** et un **plagiat au sens juridique** du terme.
- Les étudiants qui s'y livrent s'exposent donc à une **double sanction** :
 - **académique**, devant la **commission disciplinaire de l'ULCO**,
 - **judiciaire**, au titre du droit d'auteur et de la contrefaçon.

👉 La commission disciplinaire de l'Université peut aller jusqu'à prononcer une **exclusion temporaire ou définitive** de l'établissement.

👉 La justice peut prononcer, en plus, une **interdiction de se présenter à tout examen en France pendant plusieurs années**.

Vérification et règles à respecter

Le « copier-coller » est une pratique **facile à détecter** par une simple recherche en ligne ou via des logiciels spécialisés.

- Les **citations** doivent être limitées en longueur, mises entre guillemets, et accompagnées d'une **référence complète** (auteur, titre, éditeur, année, page).
- Toute omission volontaire d'une source équivaut à du **plagiat**.

Sanctions disciplinaires possibles

Tout manquement est passible de sanctions, qui peuvent aller de :

- l'**avertissement** ou du **blâme**,
- à l'**annulation de l'examen ou du diplôme préparé**,
- l'**exclusion temporaire ou définitive de l'Université**,
- voire l'**exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur en France** (temporaire ou définitive).

Les auteurs présumés de plagiat sont **systématiquement traduits devant la section disciplinaire compétente**. La procédure disciplinaire **n'exclut pas d'éventuelles poursuites judiciaires**, dans les cas où le plagiat constitue une véritable **contrefaçon**.

Usage des outils d'Intelligence Artificielle (IA)

Les outils d'intelligence artificielle générative (par ex. ChatGPT, Copilot, Bard, DeepL Write, etc.) peuvent être **des ressources utiles** : chercher des idées, améliorer une formulation, explorer des pistes de réflexion. Mais leur utilisation doit rester **responsable et transparente**.

Règles à respecter

- **Travail personnel obligatoire** : tout devoir, rapport, mémoire ou examen doit être le fruit de votre propre réflexion et rédaction.
- **Mention explicite** : si vous intégrez du contenu produit par un outil d'IA, vous devez l'indiquer clairement (nom de l'outil, date de génération) et l'insérer de façon critique dans votre analyse.
- **Interdiction du copier-coller non signalé** : remettre un texte généré par IA en le présentant comme un travail personnel est considéré comme une **fraude à l'examen** au sens du Code de l'éducation.

Conséquences en cas de manquement

- Dans le cadre universitaire, une telle pratique est **assimilée à une fraude**, avec les mêmes effets qu'un plagiat académique :
 - avertissement ou blâme,
 - annulation de l'épreuve ou du diplôme préparé,
 - exclusion temporaire ou définitive de l'ULCO ou de tout établissement public d'enseignement supérieur.
- Si, de plus, le texte généré par l'IA **reproduit des contenus protégés** (extraits d'ouvrages, d'articles, etc.) sans citation, vous vous exposez aussi à un **plagiat au sens du droit d'auteur**, qui peut entraîner des poursuites civiles.

Bon usage recommandé

- Utiliser l'IA **pour s'informer, structurer et s'entraîner**, tout en **vérifiant chaque information** et en conservant votre esprit critique.
- Ne jamais substituer le jugement, l'analyse et l'écriture personnelle par un simple copier-coller.
- Citer correctement vos sources humaines et documentaires, y compris lorsque l'IA a aidé à les identifier.

À retenir

« L'IA peut être un formidable levier de réussite si elle est utilisée pour **penser mieux**, mais jamais pour **penser à votre place**. »

ANNEXE 10 : OUVRAGES OBLIGATOIRES LEA – APPRENTISSAGE EN AUTONOMIE - LANGUES VIVANTES

Bibliographies et travail en autonomie

Les enseignants de chaque discipline mettent à disposition des **bibliographies indicatives** venant compléter les cours dispensés.

Dans le cadre de **travaux en autonomie** (évalués en examen terminal et/ou en contrôle continu), les enseignants de **langue A (LVA)** et de **langue B (LVB)** proposeront un **programme de lecture et de travail** construit à partir d'une sélection d'ouvrages de référence.

LANGUE A - ANGLAIS	
Sprafkin, Annie, <i>What you must know</i> , Vocabulaire Anglais-Français, Casteilla, 2011.	Berland-Delépine, Serge, <i>Grammaire Anglaise de l'Etudiant</i> , Ophrys, 2014.
LANGUE B - ESPAGNOL	
Le Robert et Nathan, <i>Espagnol Vocabulaire</i> , Nathan, 2009.	Pilar Carrasco Thierry, Da Silva, Monique, <i>Maîtriser la Grammaire Espagnole</i> , Hatier, 2014.
LANGUE B - ALLEMAND	
Niemann, Raymond-Fred, <i>Les Mots Allemands</i> , Hachette, 2015.	Janitza, Jean, Samson, Gunhild, <i>L'Allemand de A à Z</i> , Hatier, 2011.

ANNEXE 11 : SYNTHÈSE DES MODIFICATIONS DES MCCCC - CFVU DU 13/04/21

Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences – Licence générale

Les MCCCC adoptées par la CFVU ULCO du 13 avril 2021 sont consultables sur le portail de l'université : <https://documents.univ-littoral.fr/>, rubriques [Documents Ressources](#) / [DEVE](#) / [Modalités de Contrôle des Connaissances](#) / Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences - Rentrée 2021.

Pour la Licence LEA, les modalités particulières suivantes s'appliquent de la L1 à la L3 :

- AJAC – Enjambement

Progression : L'étudiant n'est autorisé à progresser dans l'année supérieure que si la moyenne du semestre non acquis est **supérieure ou égale à 8/20**.

« Aucune inscription n'est possible en L3 si un seul semestre est acquis en L1. »

- Compensation et obtention du diplôme (page 4) : « Le diplôme s'obtient par application des modalités de compensation choisies par la formation » : il y a compensation entre tous les éléments d'un même semestre (EC et UE) et aussi compensation entre les 2 semestres d'une même année.

- Bonus (page 5) : Le bonus est appliqué à une UE transversale / pré-pro (UEs des BCC « savoirs additionnels ») sur chacun des semestres.

L1 : UE 105 au S1, UE 205 au S2

L2 : UE 304 au S3, UE 404 au S4

L3 : UE 504 au S5, UE 604 au S6.

- Absence justifiée ou injustifiée et Contrôle Continu (page 8) :

* Absence Justifiée à une épreuve de Contrôle Continu : l'étudiant doit se renseigner auprès de l'enseignant responsable de la matière pour connaître les principes applicables.




* Absence Injustifiée à une épreuve de Contrôle Continu : l'absence vaut la note 0/20 pour l'épreuve prévue et concernée.

(Modalités actées en Conseil de Département Langues et Langues Appliquées en date du 13 juillet 2021)

ANNEXE 12 : COMMUNICATION UNIVERSITAIRE : REGLES ET BONNES PRATIQUES

La communication avec l'Université, les enseignants et les services administratifs repose sur des règles claires. Elles visent à garantir le respect mutuel, la clarté des échanges et la bonne organisation du travail de chacun.

Les adresses mails officielles

- Chaque étudiant dispose d'une adresse ...**@etu.univ-littoral.fr**.
 Cette adresse est le **seul canal valide** pour communiquer avec l'Université, les enseignants et les services.
- Les enseignants et personnels administratifs disposent d'une adresse **prenom.nom@univ-littoral.fr**.
 Toute communication institutionnelle doit se faire **d'une adresse ULCO à une adresse ULCO**.
 Les messages envoyés depuis une boîte personnelle (Gmail, Outlook, etc.) ne sont pas considérés comme officiels et risquent de ne pas être traités.

Moodle

- Moodle est la **plateforme pédagogique officielle** de l'ULCO.
- Vous y trouverez : supports de cours, consignes de devoirs, ressources complémentaires, activités interactives, annonces des enseignants.
- À consulter **régulièrement**, en complément de votre messagerie ULCO.


Respect des horaires et délais de réponse

- Les enseignants et personnels administratifs **ne sont pas tenus** de consulter leur messagerie en dehors des **jours ouvrés** ni durant les **vacances universitaires**.
- Merci de limiter vos envois aux **jours ouvrés et horaires de bureau**.
- **Aucun traitement immédiat n'est garanti**.
- Attendez **48h ouvrées minimum avant toute relance**. Relancer trop tôt est considéré comme irrespectueux.

Écrire à vos enseignants, au secrétariat et aux différents services : règles de bienséance

- Adressez-vous toujours depuis votre **mail étudiant ULCO**.
- Indiquez un **objet clair et précis** (*LEA1 – Justificatif d'absence du 14/11*).
- Commencez par *Bonjour Madame, Monsieur*.
- Soyez **clair, concis et poli**.
- Terminez par une formule de politesse.
- Signez avec vos **nom, prénom, année et parcours** (et n° étudiant si nécessaire).

À ne jamais faire :

- Utiliser un mail personnel (Gmail, Outlook, etc.).
- Contacter un enseignant **sur son téléphone personnel** sans accord explicite.
- Envoyer des messages via **réseaux sociaux personnels** (Instagram, WhatsApp, Snapchat, Messenger, etc.).
 Seuls les **comptes officiels ULCO** (ULCO International, BULCO, ULCO officiel) sont des relais valides.

Exemples d'emails corrects

Justifier une absence

Objet : LEA1 – Justificatif d'absence au TD de civilisation du 14/11

Bonjour Madame, Monsieur,

Étudiant·e en LEA1 (anglais-espagnol), je vous informe de mon absence au TD de civilisation du jeudi 14 novembre pour raison médicale. Le justificatif est en pièce jointe.

Merci pour votre compréhension.

Cordialement,

[Nom Prénom] – LEA1 – N° étu. [xxxxxxx]

Demande de rendez-vous

Objet : LEA3 – Demande de rendez-vous (stage L3)

Bonjour Madame/Monsieur,

Je souhaiterais échanger à propos de mon projet de stage (avril–juin). Serait-il possible d'obtenir un créneau en présentiel ou en visio la semaine prochaine ?

Je vous remercie par avance.

Cordialement,

[Nom Prénom] – LEA3

À éviter absolument

- Envoyer un mail sans objet ni politesse.
- Adopter un ton familier ou négligé, par exemple :
 - « Re ? Vous avez vu mon mail ? »
- Contacter un enseignant le soir, la nuit, le week-end ou pendant les vacances.
- **Appeler ou écrire sur le téléphone personnel** d'un enseignant ou d'un personnel sans accord.
- **Envoyer des messages pour contacter les personnels administratifs ou enseignants via des réseaux sociaux personnels** : la sphère universitaire doit rester distincte de la sphère privée.

Contacts utiles – Licence LEA Dunkerque

Fonction / Rôle	Nom	Adresse mail
Directrice des études	Déborah Vandewoude	deborah.vandewoude@univ-littoral.fr
Référente handicap (Département Langues)	Déborah Vandewoude	deborah.vandewoude@univ-littoral.fr
Responsable du tutorat	Déborah Vandewoude	deborah.vandewoude@univ-littoral.fr
Secrétariat pédagogique LEA	Émilie Pignatelli	lea.dunkerque@univ-littoral.fr
Président du jury LEA1 / Référent contrat de réussite	Romain Magras	romain.magras@univ-littoral.fr
Présidente du jury LEA2 / Référente contrat de réussite	Sabine Flahaut	sabine.flahaut@univ-littoral.fr
Président du jury LEA3 / Référent contrat de réussite	Franck Vindevogel	franck.vindevogel@univ-littoral.fr
Référent Relations Internationales (RI) & Correspondant LANSAD (LV3)	Moises Nieto	moises.nieto@univ-littoral.fr
Responsable des stages	Franck Vindevogel	franck.vindevogel@univ-littoral.fr
Référent séjours linguistiques – Langue A (anglais)	Franck Vindevogel	franck.vindevogel@univ-littoral.fr
Référent séjours linguistiques – Langue B (allemand, L2/L3)	Jörg Wildau	jorg.wildau@univ-littoral.fr
Référente séjours linguistiques – Langue B (espagnol)	Aurore Perrin	aurore.perrin@univ-littoral.fr

Services universitaires de l'ULCO – Repères pratiques

Tout au long de votre parcours, différents services universitaires de l'ULCO sont à votre disposition pour vous accompagner.

[Université du Littoral Côte d'Opale](http://www.univ-littoral.fr) : www.univ-littoral.fr

Voici les principaux interlocuteurs, leurs missions et leurs contacts.

Tableau récapitulatif des services

Service	Rôles principaux	Contact / Info
BULCO – Bibliothèque universitaire	Documentation, formation méthodologique (CAP sur la méthodoc), aide à la recherche, salles de travail, accès bases de données	bulco@univ-littoral.fr • bulco.univ-littoral.fr
SUAIOIP – Orientation et insertion	Orientation, réorientation, insertion professionnelle, aide CV/lettres, documentation métiers & formations	suaiodk@univ-littoral.fr • 03 28 23 75 50
DRI2S – Relations Internationales	Mobilité Erasmus+/hors Europe, partenariats internationaux, bourses de mobilité	international@univ-littoral.fr • univ-littoral.fr/international
SSU – Service de santé universitaire	Consultations médicales, suivi psychologique, prévention santé, certificats aménagements	ssu@univ-littoral.fr • Vie étudiante – Santé ULCO
Service Handicap (BVE – Vie étudiante)	Accompagnement des étudiants en situation de handicap, aménagements pédagogiques et examens	handicap.etudiants@univ-littoral.fr
SUAPS – Activités physiques et sportives	Cours de sport, activités collectives, statut sportif haut niveau	suaps@univ-littoral.fr • suaps.univ-littoral.fr
BIPS – Insertion professionnelle et stages	Conventions via Pstage, aide recherche de stage/emploi, ateliers CV/lettre de motivation	stages@univ-littoral.fr • univ-littoral.fr/stages
Service social – CROUS et ULCO	Aides sociales, logement étudiant, restauration universitaire, accompagnement social	mes-services.etudiant.gouv.fr • via assistantes sociales ULCO