

Contact administratif

Amandine Augé
amandine.auge@univ-littoral.fr
03 21 99 45 40

Responsable de formation

Maître Philippe Capet
Grégory Butel
gregory.butel@univ-littoral.fr

Lieu de formation

FCU Côte d'Opale - Boulogne-sur-mer
Centre universitaire
Quai Robert Masset
62200 Boulogne-sur-mer

Chargée de développement alternance

Amandine Petit
amandine.petit@univ-littoral.fr



Licence professionnelle

Activités juridiques - spécialité métiers du notariat

- Niveau de sortie : niveau 6 (Bac + 3)
- Septembre à juin
- 416 h de formation sur 1 an
 - + période en entreprise 560 h ou contrat d'alternance
- Découpage en blocs de compétences : oui (Fiche RNCP 30153 01/01/2019 - 01/01/2025)
- Taux de validation : 96 %
- Taux d'insertion professionnelle < 3 mois : 96 %



Mise à jour le 1er décembre 2025

Objectif

La licence professionnelle activités juridiques - métiers du notariat permet de former les étudiant.e.s aux métiers de clercs aux formalités clercs rédacteurs, collaborateur(trice)s de notaires et collaborateurs.trices juridiques.

Métiers/domaines professionnels

Clerc aux formalités

Clerc-rédacteur

Collaborateur(trice) de notaire

Collaborateur(trice) juridique

Public concerné

Salarié(e)s sur plan de formation entreprise

Étudiant en formation initiale par le biais d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Pré-requis

Etre titulaire d'un bac + 2 juridique pour le parcours cleric-rédacteur ou d'un bac + 2 dans le domaine comptable et/ou juridique pour le parcours comptable-taxateur.

Les personnes non titulaires du titre requis mais ayant une expérience professionnelle significative peuvent obtenir une validation de leurs acquis professionnels et personnels (VAPP).

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Modalités de validation

Contrôle continu

Examens semestriels

Candidature/Modalités et délais d'accès

<https://ulco-candidat.univ-littoral.fr>

Tarifs

Grille tarifaire disponible sur notre site.

Accessibilité aux personnes handicapées

<https://www.univ-littoral.fr/campus/campus-pour-tous-equalite-sante/handicapulco/>

Programme

Semestre 1

UE L'acte notarié et la déontologie de la profession, informatique notariale

- Déontologie
- Comptabilité notariale et taxation des actes
- Informatique notariales

UE Pratique notariale de la vente d'immeuble

- Les parties au contrat de vente
- L'immeuble objet de la vente
- Le prix et les effets de la vente
- La fiscalité de la vente immobilière
- Les contrats préalables à la vente

UE Communication et anglais juridique

Semestre 2

UE Droit patrimonial de la famille

- Les couples et leurs patrimoines
- La liquidation du patrimoine des couples mariés sur le régime légal
- Les libéralités entre vifs (dotations)
- Le règlement d'une succession
- Droit fiscal du patrimoine
- Taxation des actes du droit patrimonial de la famille

UE Droit des entreprises

- L'entreprise individuelle
- L'entreprise agricole
- L'entreprise sociétaire

UE Stage et portefeuille de compétences

- Stage
- Projet professionnel - portefeuille