



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ESPACE

Informations concernant le poste à pourvoir

Catégorie fonction publique :	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
Branche d'activités professionnelles :	BAP A : Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement
Emploi-type REFERENS :	Technicien-ne biologiste (A4A41)
Nombre de postes offerts :	1
Quotité :	100 %
Nature du concours :	Interne

Localisation du poste

Administrative (Service, laboratoire, composante) : ULCO – CGU Calais Longuenesse

Géographique : Laboratoire d'enseignement de la biologie à Calais

Missions

Activités principales :

Sous la responsabilité de la cheffe de service des laboratoires d'enseignement (chimie, géologie, physique et biologie), le technicien biologiste assure, avec la seconde personne en poste dans le laboratoire de biologie et plus particulièrement en biologie animale et végétale, l'organisation des Travaux Pratiques, la gestion des stocks, du matériel biologique, et des déchets produits par le laboratoire sur le site de Calais. Les séances de Travaux Pratiques sont composées d'une vingtaine de modules de TP destinés à environ 400 étudiants.

L'organisation des travaux pratiques consiste à :

- Établir et mettre à jour le planning d'occupation des 5 salles de TP en lien avec le secrétariat pédagogique,
- Rédiger des fiches de préparation, d'utilisation de matériel et de sécurité,
- Préparer la verrerie, préparer les solutions et milieux de cultures nécessaires,
- Manipuler un autoclave (stérilisations et destructions) et des bouteilles de gaz (CO2 sous pression),
- Aménager, installer des salles (disposer du matériel, produits...) et les ranger après les séances, nettoyer et désinfecter les paillasses, laver la vaisselle utilisée pendant les séances,
- Réparer du matériel (1er diagnostic de panne, remplacement de consommable, soudure, collage...),
- Entretenir l'appareil de production d'eau traitée (osmoseur),
- Participer à l'organisation des examens de TP, aux Journées Portes Ouvertes, assister les enseignants lors des TP,
- Réceptionner et déposer des comptes rendus des étudiants.

La gestion des stocks consiste à :

- Demander des devis aux fournisseurs, réceptionner les colis, vérifier le contenu et interagir avec le service administratif et financier après livraison,
- Proposer l'achat de nouveaux matériels,
- Établir des récapitulatifs de dépenses,
- Assurer la liaison entre l'équipe pédagogique et les étudiants.

La gestion du matériel biologique consiste à :

- Fournir du matériel biologique (semer, acheter, récolter sur le terrain/animal),
- Cultiver des souches (bactéries, champignons, Drosophiles, cellules eucaryotes) et les conserver,
- Préparer le matériel animal pour dissection (poissons, ...).

La gestion des déchets consiste à :

- Guider les enseignants et les étudiants pour la collecte des déchets chimiques et biologiques par voie d'affichage,



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ESPACE

- Trier, collecter, lister et étiqueter les déchets,
- Établir les bordereaux de sortie de déchets,
- Contacter la société de traitement des déchets

Conditions particulières d'exercice :

Cotation du poste :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B - ...C

Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Biologie (bonne connaissance)
- Calcul mathématique (bonne connaissance pour les calculs de concentrations, dilutions ...)
- Réglementation en matière d'hygiène et sécurité
- Symboles et pictogrammes
- Stérilisation : méthodes, équipements et matériels
- Informatique (connaissance de base en bureautique)

Savoir-faire :

- Mettre en œuvre des techniques de biologie
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir rendre des comptes
- Adapter un mode opératoire
- Rédiger des protocoles techniques
- Transmettre des connaissances

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Rigueur et fiabilité
- Sens relationnel
- Communication facile
- Curiosité intellectuelle et adaptabilité aux nouvelles techniques

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée