



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ESPACE

Informations concernant le poste à pourvoir	
Catégorie fonction publique :	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C
Branche d'activités professionnelles :	BAP J : Gestion et pilotage
Emploi-type REFERENS :	Adjoint en gestion administrative (J5X41)
Nombre de postes offerts :	1
Quotité :	100 %
Nature du concours :	Interne
Localisation du poste	
Administrative (Service, laboratoire, composante) :	ULCO – Direction des Affaires Financières - Pôle Budget Recettes
Géographique :	Dunkerque
Missions	
Activités principales :	<p>Sous l'autorité de la responsable du pôle Budget Recettes de la Direction des Affaires Financières, vous assurez la gestion administrative et financière du cycle de la recette. Vous garantissez la régularité des opérations de facturation et la fiabilité des pièces justificatives dans le respect des règles de la comptabilité publique et du calendrier budgétaire de l'établissement.</p> <p>1. Gestion opérationnelle et suivi des recettes</p> <ul style="list-style-type: none">- Chaîne de facturation : Gérer l'intégralité du cycle de recette (vérification du service fait, saisie des commandes de vente, émission des factures) sur l'outil de gestion (SIFAC).- Gestion des recettes spécifiques : Assurer le suivi financier et la facturation des prélèvements SEPA, contrats d'alternance (OPCO), des prestations de recherche, des colloques et des locations de salles.- Interface relationnelle : Conseiller les services internes pour la constitution des dossiers et assurer le suivi des échanges avec les partenaires externes (entreprises, organismes financeurs) <p>2. Contrôle Interne</p> <ul style="list-style-type: none">- Conformité : Garantir la régularité des recettes en produisant les états liquidatifs nécessaires à la prise en charge par l'agence comptable.- Contrôle interne : Veiller à la qualité des pièces justificatives pour minimiser les rejets et sécuriser le recouvrement des créances.
Conditions particulières d'exercice :	Cotation du poste :
Encadrement : OUI - NON-	Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ...B – C
Conduite de projet : OUI - NON	
Compétences*	
Connaissance, savoir :	<ul style="list-style-type: none">- Finances publiques- Règles et techniques de la comptabilité- Outils bureautiques- Systèmes d'information budgétaires et financiers (SIFAC ou autres)- Marchés Publics



MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ESPACE

Savoir-faire :

- Réactivité
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Savoir informer et diffuser l'information

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Discrétion
- Polyvalence

Afin de respecter l'égalité de traitement entre les candidats, aucune information supplémentaire relative à ce poste ne sera délivrée