

UNIVERSITE DU LITTORAL CÔTE D'OPALE
IUT DU LITTORAL CÔTE D'OPALE

REGLEMENT INTERIEUR DE L'I.U.T. DU LITTORAL CÔTE D'OPALE

REGLEMENT DES ETUDES - BUT

Titre I : Discipline générale

Article I.1 Comportement :

Les usagers, en leur qualité d'étudiants de l'I.U.T sont tenus d'avoir, en toutes circonstances, à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement, un comportement correct et une tenue décente.

Il est interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux de l'établissement. Les téléphones portables doivent être éteints pendant les enseignements et les contrôles.

Droit à l'image : le fait de filmer des personnes sans leur consentement est répréhensible pénalement et tout étudiant qui s'y livre est passible du conseil de discipline.

Il est interdit de manger dans les salles d'enseignement. Les boissons doivent être consommées à proximité des distributeurs. Les gobelets en cartons et boîtes type cannette, doivent être déposés dans les conteneurs destinés au recyclage.

L'usage de téléphone, ordinateur portable, tablette, et autres objets connectés, est interdit pendant les enseignements et les contrôles, sauf autorisation spécifique de l'enseignant. Les téléphones doivent être éteints.

Les étudiants doivent impérativement utiliser leur courriel institutionnel (prenom.nom@etu.univ-littoral.fr) qui leur est attribué lors de leur inscription administrative pour toutes correspondances avec les enseignants et personnels de l'IUT. Le cas échéant, les demandes effectuées par un type de courriel différent ne seront pas prises en considération.

Le non-respect des personnes, des locaux et des matériels, tout fait de nature à porter atteinte au bon ordre de l'IUT, entraîne des sanctions disciplinaires dans le cadre de la section disciplinaire de l'Etablissement, conformément aux dispositions universitaires.

Article I.2 Sécurité :

Les étudiants doivent se conformer strictement aux consignes générales de sécurité affichées dans l'Etablissement.

Le code de la route s'applique sur les parkings de l'IUT. La vitesse y est limitée à 10km/heure.

Article I.3 Responsabilité de l'établissement :

L'Etablissement décline toute responsabilité en cas de vol ou perte de tout objet personnel au

détriment d'un usager. De même, les dégradations et accidents survenus sur les aires de stationnement, sont des événements de voie publique qui n'engagent en rien la responsabilité de l'établissement.

Article I.4 Ressources informatiques :

Les matériels informatiques et les supports numériques ne peuvent être utilisés que pour les besoins d'enseignement et de recherche agréés par l'établissement. Tout autre usage est exclu. Tous les usagers sont signataires de la charte informatique de l'université.

Article I.5 Bizutage et pratiques assimilées :

Le bizutage constitue un délit puni de six mois d'emprisonnement et d'une amende d'un montant de 7500 euros, peines doublées si la victime est mineure ou vulnérable. On entend par bizutage, tout acte humiliant ou dégradant, en ce sens qu'il porte atteinte à la dignité de la personne humaine.

Au-delà des auteurs directs des faits, les personnes physiques qui ont créé, ou contribué à créer une telle situation, celles qui n'ont pas pris les mesures permettant de l'éviter, ont failli à une obligation de prudence ou de sécurité destinée à l'éviter, ou se sont abstenues d'intervenir pour l'empêcher voient leur responsabilité pénale engagée, que les faits aient été commis à l'intérieur ou à l'extérieur de l'établissement. Indépendamment des poursuites pénales, tous s'exposent à des mesures disciplinaires prises par le président de l'université (exclusion pour les étudiants, sanctions spécifiques pour les personnels de l'université).

Extrait de la circulaire du 22 Septembre 2015 : « Il n'existe ni bizutage bon enfant, ni pression du groupe acceptable, mais des délits et des pratiques d'un autre âge »

Article I.6 Lutte contre les discriminations, le harcèlement et les violences sexuelles et sexistes :

L' Université met en place un dispositif de signalement et d'alerte des discriminations, du harcèlement et des violences sexuelles et sexistes dont un.e étudiant.e pourrait être victime dans sa vie étudiante. Il peut écrire au mail à l'adresse : stop.discrimination@univ-littoral.fr ou rencontrer sur chaque pôle de l'ULCO un des trois référent.es (étudiant.e, enseignant.e et agent.e). Toutes les infos et les coordonnées sur <https://egalite.univ-littoral.fr/>

Titre II : Assiduité

Article II.1 Obligation réglementaire :

La présence à tous les cours, travaux dirigés, travaux pratiques, conférences, visites, stages et, d'une manière générale, à toutes les activités universitaires organisées par un Département de l'IUT est obligatoire.

Les absences sont comptabilisées par séances pédagogiques. Toutes les absences doivent être signalées et justifiées par l'étudiant ou son représentant légal au département. Le Jury tiendra compte de la fréquence des absences en cas de délibération.

Les étudiants en alternance (formation continue et apprentissage) prennent leurs congés en dehors des périodes d'enseignement.

II.1.1 Absence prévue :

Dans le cas d'une absence prévisible, l'étudiant doit en informer par avance le département, en présentant les justificatifs et les convocations officielles aux enseignants concernés et au secrétariat pédagogique du département.

II.1.2 Justification et délai :

Dans les autres cas, l'absence doit être signalée et justifiée par un document officiel dans les deux jours ouvrables à compter du début de l'absence. Au-delà de deux jours, l'absence est considérée injustifiée.

II.1.3 Nature des justifications :

Sont justifiées les absences pour : maladie, deuil, examen du permis de conduire, contrainte exceptionnelle insurmontable à l'appréciation du chef de département. Le justificatif doit être un document officiel daté portant mention des jours d'absence.

Le département peut considérer comme justifiée une absence pour recherche de stage, à condition que l'étudiant fasse viser par l'employeur qu'il sollicite, une demande d'autorisation d'absence spécifique (disponible au secrétariat de la formation).

II.1.4 Non-Justification des absences pour les étudiants alternants

Toute absence non justifiée donne lieu à information auprès de l'employeur de la part du CFA après concertation avec l'équipe pédagogique.

Les absences injustifiées concernent : les congés payés pris sur le temps de formation, les périodes gardées en entreprise sur le temps de formation (hors demande d'absence exceptionnelle), des absences pour raisons de santé non couvertes par un arrêt de travail et autres absences non justifiées.

Les absences injustifiées peuvent donner lieu à des retenues sur salaire et à des sanctions pédagogiques. Des absences injustifiées répétées peuvent conduire à **la rupture du contrat d'apprentissage par l'employeur.**

II.1.5 Retard

A la suite d'un retard (quelle qu'en soit la durée), l'enseignant concerné a toute latitude pour accepter ou refuser l'accès de l'étudiant à la séance pédagogique concernée. En cas de refus, l'étudiant est noté absent ; cette absence est traitée selon les modalités précédentes.

II.1.6 Exclusion d'une séance :

Un enseignant peut exclure de la séance pédagogique un étudiant à cause de son retard, de son comportement, de ses propos... Dans ces conditions, l'absence est considérée comme injustifiée.

II.1.7 Paiement des bourses d'enseignement supérieur sur critères sociaux :

Conditions requises pour le paiement : afin de ne pas retarder le paiement des bourses, le contrôle du service des bourses interviendra généralement à posteriori.

Lorsque pour des raisons médicales graves (traitement médical, hospitalisation) l'étudiant boursier doit interrompre ses études au cours de l'année universitaire, il est tenu d'en informer

l'IUT en apportant toutes les pièces justificatives nécessaires. Dans ce cas, cette interruption ne suspend pas le paiement de la bourse pendant la période considérée.

Par ailleurs les étudiants titulaires d'une bourse d'enseignement supérieur sur critères sociaux inscrits dans l'établissement d'enseignement supérieur français, mais qui vont suivre parallèlement des études à l'étranger (quel que soit le pays d'accueil) doivent obtenir des autorités pédagogiques une dispense d'assiduité et l'autorisation de se présenter aux épreuves de fin d'année pour conserver le bénéfice de leur bourse.

Présentation aux épreuves de contrôle : le candidat boursier s'engage également à se présenter aux épreuves du contrôle continu et aux examens et concours relatifs à sa scolarité. Dans le cas contraire un ordre de reversement d'une partie ou de la totalité de la bourse peut être établi. L'étudiant doit être informé au préalable de cette mesure afin de fournir d'éventuelles informations complémentaires.

Titre III : Contrôles des connaissances et des compétences

Toutes les matières enseignées en cours d'année et figurant au Programme National font l'objet d'un contrôle d'assiduité et d'une vérification des connaissances et des compétences par contrôle continu sous diverses modalités (interrogations écrites, interrogations orales, comptes rendus de travaux pratiques et toute forme d'évaluation).

En cas de redoublement, pour chaque unité d'enseignement non validée, l'étudiant doit suivre les enseignements de toutes les matières, participer aux séances de Travaux Pratiques et participer à tous les contrôles des connaissances, y compris dans les matières de l'unité d'enseignement gratifiées d'une note supérieure à la moyenne, l'année précédente : il n'existe pas de validation de matière

Article III.1 : Contrôles :

- Chaque séance de cours, TD, TP ou autre fait l'objet d'un contrôle d'assiduité noté.
 - Chaque séance peut faire l'objet d'une évaluation. Les évaluations peuvent être prévues et affichées sur l'emploi du temps, ou non prévues à la discrétion de l'enseignant concerné.
 - Chaque évaluation et contrôle d'assiduité fait l'objet d'une note prise en compte pour le calcul de la moyenne de chaque matière.
 - Les modalités de contrôle des connaissances, et les règles de calcul des moyennes de chaque matière sont communiquées aux étudiants en début d'année.
 - Lors d'un contrôle de type devoir sur table, les étudiants déposent au fond de la salle leurs cartables et autres matériels personnels notamment les téléphones, montres et tous objets connectés

 - En cas de flagrant délit de fraude, ou tentative de fraude, l'enseignant prend toutes mesures pour faire cesser la fraude sans interrompre la participation à l'épreuve du ou des candidats. La matérialité des faits est consignée dans un procès-verbal qui devra être signé par l'enseignant responsable de la surveillance et contresigné par le ou les étudiants concernés. En cas de refus de contresigner, mention est portée au procès-verbal.
- La copie est consignée avec le procès-verbal dans un rapport remis au chef de département et au président du jury qui saisit immédiatement la section disciplinaire du Conseil d'Administration de l'université.
- Plagiat : Il n'est pas interdit de citer, en le copiant, le travail d'un autre, à condition de le signaler (écrire le nom de l'auteur et copier ce qu'il a écrit en le plaçant entre guillemets : « »). Mais, il est interdit de plagier. Le plagiat consiste, pour le « copieur », à recopier le

travail d'une autre personne et à le présenter comme si c'était son propre travail. Cette pratique est constitutive de fraude et sanctionnée comme telle. Constatée par le correcteur, elle est rapportée au chef de département qui saisit la section disciplinaire de l'université.

- Toute absence injustifiée à un contrôle de connaissances entraîne la note zéro à ce contrôle.

-En cas d'absence justifiée, l'étudiant prend l'initiative de contacter dès son retour, outre le secrétariat, l'enseignant concerné qui prendra toute disposition pour préserver l'égalité de traitement au sein du groupe (contrôle de rattrapage ou toute autre adaptation). **A défaut, il sera noté zéro.**

En cas de litige sur le caractère justifié de l'absence, le chef de département se prononce, éventuellement, après avis du conseil des enseignants.

Article III.2 : Non réalisation du stage

Le BUT est une formation professionnelle qui comprend des périodes de stages indispensables aux apprentissages et qui ne peuvent faire l'objet de rattrapage. Ainsi la non réalisation d'un stage pour un motif justifié ou non entraîne la note de zéro dans le calcul des UE qui incluent cette modalité de contrôle des connaissances et des compétences.

Article III.3 : Modalités de réalisation du stage : présence en entreprise et télétravail

Dans le cadre du BUT, le stage constitue une phase essentielle de mise en situation professionnelle. Il doit être effectué **de préférence en présentiel** au sein de l'organisme d'accueil, afin de garantir l'acquisition des compétences professionnelles en lien avec la formation.

Toutefois, le stage peut être réalisé **partiellement en télétravail**, sous réserve du respect des conditions suivantes :

1. **Encadrement du stagiaire en télétravail** : L'entreprise d'accueil doit désigner une personne référente chargée d'assurer le suivi et l'encadrement du stagiaire pendant les périodes en télétravail. Les modalités de communication (visioconférences, échanges réguliers par courriel ou téléphone, etc.) doivent être précisées.
2. **Fourniture du matériel informatique** : L'entreprise doit spécifier dans la convention de stage si elle fournit le matériel informatique (ordinateur, connexion VPN, logiciels spécifiques, etc.) nécessaire à l'accomplissement des missions en télétravail. À défaut, elle doit s'assurer que le matériel personnel du stagiaire est adapté et sécurisé pour les tâches demandées.
3. **Lieu de réalisation du télétravail** : Le lieu exact où le stagiaire effectuera le télétravail doit être clairement indiqué dans la convention de stage. En règle générale, ce lieu est le domicile du stagiaire. Toute autre localisation devra être justifiée et validée par l'établissement d'enseignement.
4. **Missions réalisées en télétravail** : Les missions confiées au stagiaire en situation de télétravail doivent être compatibles avec ce mode d'organisation. Elles doivent être définies précisément dans la convention de stage et faire l'objet d'un suivi régulier de la part du tuteur en entreprise.
5. **Fréquence et modalités du télétravail** : La répartition entre présence en entreprise et télétravail doit être clairement définie (jours ou périodes concernées) et validée par l'équipe pédagogique. Toute modification substantielle des modalités initiales devra être signalée à l'établissement.

Le recours au télétravail ne doit en aucun cas nuire à la qualité de l'encadrement, du stagiaire, ni à l'évaluation de ses missions. L'établissement se réserve le droit de refuser ou de demander

des ajustements si les conditions de télétravail ne sont pas jugées satisfaisantes.

Article III.4 : Bonus :

Afin d'encourager la pratique d'activités physiques, sportives, culturelles régulières (ateliers culture) ainsi que les activités sociétales et de valorisation de l'établissement, une bonification maximale de 0.6 point peut être attribuée par les enseignants habilités (enseignants d'EPS, enseignants chargés de la culture) est ajoutée à la moyenne de toutes les Unités d'Enseignements pour chaque semestre dans les Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences. Si plusieurs activités sportives ou culturelles sont menées par l'étudiant, seule, celle qui est la mieux notée sera retenue pour le bénéfice de cette disposition.

Le bonus maximum est fixé à 3% du total des points : 20/20 (20x3%=0.6 point)

Note obtenue en activité Bonus à l'UE	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Nombre de points ajoutés à la moyenne	0	0,06	0,12	0,18	0,24	0,30	0,36	0,42	0,48	0,54	0,6

Titre IV : Attribution du BUT

Article IV.1 : Semestres et diplôme (Bulletin Officiel de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche spécial n°4 du 17 Juin 2021)

Attribution du BUT : les Unités d'Enseignement du BUT doivent toutes être validées, directement (note obtenue supérieure ou égale à 10/20) ou par compensation.

La note obtenue dans une Unité d'Enseignement est la résultante des notes du pôle « ressources » et du pôle des « Situations d'Apprentissage et d'Evaluation (SAE) » (le poids relatif du pôle « ressources » et du pôle « SAE » varie de 40% à 60% selon les unités d'enseignement).

La compensation s'effectue au sein d'un Regroupement Cohérent d'Unités d'Enseignement (RCUE). Le calcul de cette compensation s'effectue par la moyenne normale des UE composant le RCUE, par exemple : la moyenne du RCUE1 = (UE1.1+UE1.2) /2
D'autre part l'obtention des deux Unités d'Enseignement d'une compétence emporte l'obtention des Unités d'Enseignement du niveau inférieur de la même compétence.

La poursuite d'études dans un semestre pair (2, 4, 6) d'une année est de droit.

La poursuite d'études au semestre 3 est possible si l'étudiant a à la fois obtenu la moyenne (10/20) à plus de la moitié des regroupements d'UE, et une note supérieure ou égale à 8/20 à chacun des autres regroupements cohérents.

La poursuite d'études au semestre 5 nécessite en plus la validation de toutes les UE des semestres 1 et 2, directement ou par compensation.

La poursuite d'études en année supérieure en passant du statut de formation initiale en formation par alternance est soumise au jury de fin d'année.

Article IV.2 : Redoublement :

Le redoublement est soumis à l'autorisation du jury qui se prononce en fonction des résultats obtenus, du comportement et de l'assiduité de l'étudiant.

Le refus d'autoriser le redoublement est décidé après avoir entendu l'étudiant à sa demande. Il est motivé et assorti de conseils d'orientation.

Chaque semestre ne peut être redoublé qu'une seule fois. Le nombre de redoublements est limité à quatre sur la totalité du cursus. Toutefois le directeur de l'IUT peut autoriser un redoublement supplémentaire pour cas de force majeure, laissée à son appréciation.

En cas de redoublement, l'étudiant repasse uniquement les UE non capitalisées. Néanmoins, l'étudiant peut renoncer à la capitalisation d'une ou plusieurs UE pour ré-assister aux enseignements et s'améliorer. Dans ce cas, l'étudiant devra transmettre un courrier avant le 30 septembre de l'année universitaire en cours, à l'attention du Directeur de l'IUT, en indiquant explicitement son souhait de ne pas capitaliser une ou plusieurs UE. Le renoncement d'une UE capitalisée est irréversible, en effet il n'y aura pas de maintien des notes obtenues au cours des années antérieures dans cette UE.

Pour un étudiant qui effectue son cursus de formation sous le régime de l'alternance, le jury autorisera le redoublement sous le statut d'alternant uniquement en troisième année de BUT. L'étudiant de première ou deuxième année de BUT ne pourra redoubler que sous le régime de la formation initiale.

Article IV.3 : Jurys :

Le jury se réunit chaque semestre pour se prononcer sur la progression des étudiants et l'attribution des Unités d'Enseignement. Il délivre le DUT au terme de l'acquisition des 120 premiers crédits des quatre premiers semestres, et la licence professionnelle « Bachelor Universitaire de Technologie » au terme de 180 crédits.

Le jury ne peut jamais délibérer avant la fin du semestre, c'est-à-dire avant la fin du stage ou avant la fin du contrat de travail, pour les alternants.

Les étudiants délégués de groupe ne peuvent assister aux délibérations du jury, mais ils peuvent être appelés en consultation par le Président du Jury.

Article IV.4 : Avis de poursuite d'études

Le BUT est une formation qui se dispense sur 3 années d'études. De ce fait un avis de poursuite d'études ne pourra être émis par le département de formation uniquement à la demande des étudiants inscrits en troisième année de BUT. Aucun avis de poursuite d'études ne sera donc émis pour les étudiants inscrits en première et deuxième année de BUT.

Titre V: Evaluation interne des formations

Article V.1 objectifs et composition du conseil :

Conformément à l'annexe 1 de l'arrêté relatif aux programmes nationaux de la licence professionnelle « bachelor universitaire de technologie » publié au Bulletin Officiel du 26 mai 2022.... , chaque département de l'IUT met en place un conseil de perfectionnement. Dans une logique d'amélioration continue, le conseil de perfectionnement examine une fois par an les indicateurs du Bachelor Universitaire de Technologie de la spécialité, notamment les résultats des évaluations des formations et des enseignements par les étudiants, les suivis de cohortes, la qualité des stages et le suivi de l'insertion professionnelle. Le Conseil de l'IUT est ensuite informé de l'ensemble des évaluations internes des départements.

Le conseil de perfectionnement est présidé par le Directeur de l'IUT et est composé : du chef de département, du directeur des études, de 3 enseignants désignés par le conseil de département de la spécialité, des délégués des étudiants (1 au moins par parcours), et de 2 personnalités au moins représentantes du milieu socioprofessionnel de la spécialité.

Titre VI : Dispositions finales

Article VI.1 Contestation d'une décision de l'établissement :

L'utilisateur peut contester une décision de l'IUTLCO auprès du directeur de l'établissement. Dans tous les cas il peut user des voies de recours habituelles contre les décisions administratives (recours hiérarchique devant Monsieur le recteur de l'Académie de LILLE, recours contentieux devant le tribunal administratif de LILLE).

Article VI.2: Règlements des études des départements :

Chaque département décline le présent règlement des études en y insérant notamment les modalités de contrôle et de calcul des notes par Unité d'Enseignement propres à sa formation, conformément à la réglementation.

Article VI.3 Adhésion au règlement des études :

Le règlement des études du département est lu et commenté par le chef de département en présence des étudiants en début d'année universitaire. Il figure sur le site INTERNET (<http://www.iut.univ-littoral.fr/>) de l'IUT du Littoral Côte d'Opale et sur la plateforme dédiée aux étudiants et aux personnels de l'IUT. Chaque étudiant de la formation atteste en avoir connaissance.

Article VI.4 Application du règlement des études :

Le règlement des études s'applique dès son approbation par le conseil de l'IUT

**Titre VII : Modalités de Contrôle des Connaissances et Compétences du
département *******

Titre VII : Modalités de Contrôle des Connaissances et compétences du département GEA

VII -1 Evaluation des ressources

Chaque intervenant présentera le programme et les modalités d'évaluation (interrogations écrites, interrogations orales, comptes rendus de travaux pratiques et toute autre forme d'évaluation) lors de la première séance de chaque module.

La part de contrôle continu et d'examen final sera indiquée dans le tableau récapitulatif joint reprenant l'ensemble des matières par semestre et par année.

VII-2 Note d'assiduité

Une note d'assiduité sur 20 sera attribuée en fonction de l'assiduité des étudiants en cours et en td. Cette note représentera 5% de l'évaluation de chaque module.

Cette note est calculée comme suit :

- 0 à 2 absences injustifiées : 20/20 ;
- 3 ou 4 absences injustifiées : 15/20 ;
- 5 ou 6 absences injustifiées : 10/20 ;
- 7 à 9 absences injustifiées : 05/20 ;
- à partir de 10 absences injustifiées : 0/20.

VII-3 Absence justifiée

Un étudiant absent dispose d'un délai de 48 heures à son retour à l'IUT pour déposer son justificatif d'absence au secrétariat.

Dans le cas d'une absence prévisible, l'étudiant doit en informer par avance le département, en présentant les justificatifs et les convocations officielles aux enseignants concernés et au secrétariat.

Les absences sont comptabilisées dans chaque matière et globalisées par semestre de sorte que la note d'assiduité se répercute dans toutes les matières.

Remarque : Toute demi-journée ou fraction de demi-journée manquée sera comptabilisée pour 1 absence. Cette note ne concerne que les étudiants en formation initiale.

VII-4 Evaluation de remplacement :

Une évaluation de remplacement est possible à deux conditions simultanées :

- que l'absence soit justifiée (cas précédent article VII-3)
- et que l'étudiant ait contacté l'enseignant responsable de l'évaluation pour en connaître les modalités éventuelles dans le délai des 48h.

VII-5 Jury de poursuite d'études après le BUT

La commission de jury de poursuite d'études se tient pendant la troisième année de formation, en février, et émet un avis sur la poursuite d'études possible des étudiants, à l'issue de leur formation en BUT.

Cet avis s'appuie sur les moyennes obtenues dans les ressources sur les semestres 1, 2, 3, 4 et 5.

N.B. Aucun avis ne sera délivré pour une réorientation en cours de formation.

Détails des MCCC :

Semestre 1

UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	%Assid	ECTS
UE 1.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R1.01	Environnement économique	15	2 DS 35% et 35%	Plusieurs intéros 25%	5	10
		R1.02	Environnement juridique	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R1.03	Ressources humaines	11	1DS 65%	1intéro 30%	5	
		R1.04	Management d'activités	11	1DS 40%	intéro 35%, QCM 20%	5	
		R1.05	Environnement sociologique	6	1DS 50%	1intéro 45%	5	
		R1.15	Projet Personnel et Professionnel	2	1ds 95%		5	
UE 1.2	Aider à la prise de décision	SAE1.1	Situer une organisation dans son enviro	40	1livrable et une soutenance à 47,5% chacun		5	10
		R1.06	Fiscalité	6	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.07	Comptabilité	18	4 DS 23,75%		5	
		R1.08	Outils mathématiques de gestion	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.09	Outils numériques de gestion	12	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.10	Finance	4	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.15	Projet Personnel et Professionnel	2	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.AL.17	Outils numériques de communication	5	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
UE 1.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	R1.AL.18	Aide aux apprentissages et à la réussite	5	1DS 95%		5	10
		SAE1.2	Mettre en oeuvre une organisation con	40	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.11	Gestion de projet	15	1DS 40%	intéro 35%, QCM 20%	5	
		R1.12	Psychologie sociale	15	1DS 50%	1intéro 45%	5	
		R1.13	Expression/Communication et culture g	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.14	Anglais appliqué aux affaires	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R1.15	Projet Personnel et Professionnel	4	1DS 95%		5	
		R1.AL.16	LV2 appliquée aux affaires	6	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE1.3	Construire une posture professionnelle	40	1livrable et une soutenance à 47,5% chacun		5	
		TOTAL SEMESTRE		300				30

Semestre 2

UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	%Assid	ECTS
UE2.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R2.01	Environnement économique	15	2 DS 35% et 35%	Plusieurs intéros 25%	5	10
		R2.02	Environnement juridique	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R2.03	Ressources humaines	14	1 DS 70%	1 intéro 25%	5	
		R2.04	Management d'activités	14	1DS 40%	intéro 35%, QCM 20%	5	
		R2.14	Projet Personnel et Professionnel	2	1 DS 95%		5	
		SAE2.1	Immersion dans une organisation marc	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE2.2	Mettre en oeuvre une organisation con	10	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE2.3	SAE3 - Stage en entreprise (4 semaines)	10		1 rapport à rendre 100%		
UE2.2	Aider à la prise de décision	Port	Portefolio	5		1 travail à rendre 95%	5	10
		R2.05	Fiscalité	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.06	Comptabilité	14	DS de même poids pour un total de 95%		5	
		R2.07	Outils mathématiques de gestion	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.08	Outils numériques de gestion	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.09	Contrôle de gestion	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.10	Finance des organisations	8	1 DS 95%		5	
		R2.14	Projet Personnel et Professionnel	2	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE2.1	Immersion dans une organisation marc	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE2.2	Mettre en oeuvre une organisation con	10	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE2.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	SAE2.3	SAE3 - Stage en entreprise (4 semaines)	10		1 rapport à rendre 100%		10
		Port	Portefolio	5		1 travail à rendre 95%	5	
		R2.11	Psychologie sociale	15	1 DS 50%	1 intéro 45%	5	
		R2.12	Expression/Communication et culture g	15	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.13	Anglais appliqué aux affaires	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.14	Projet Personnel et Professionnel	6	1 DS 95%		5	
		R2.AL.15	LV2 appliquée aux affaires	6	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.AL.16	Outils numériques de communication	4	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R2.AL.17	Outils pilotage de l'organisation: métho	4	1 DS 40%	intéro 35%, QCM 20%	5	
		SAE2.1	Immersion dans une organisation marc	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
SAE2.2	Mettre en oeuvre une organisation con	10	Plusieurs DS avec même poids		5			
SAE2.3	SAE3 - Stage en entreprise (4 semaines)	10		1 rapport à rendre 100%				
		Port	Portefolio	5		1 travail à rendre 95%	5	
		TOTAL SEMESTRE		300				30

Semestre 3 GCF								
UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	% DS	% Interros	% Assid	ECTS
UE3.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R3.01	Environnement économique	17	2 DS 35% et 35%	Plusieurs interros 25%	5	6
		R3.02	Environnement juridique	17	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R3.03	Management d'activités	13	1DS 40%,	intéro 35%, QCM 20%	5	
		R3.10	PPP	3	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	Etablir le diagnostic financier	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.2	Aider à la prise de décision	R3.04	Fiscalité	7	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.05	Traitement numérique des donn	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.06	Contrôle de gestion	12	1 DS 95%		5	
		R3.07	Finance des organisations	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.10	PPP	3	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement ou	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	Etablir le diagnostic financier d'	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	R3.08	Culture communicationnelle et i	20	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.09	Culture communicationnelle	19	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.10	PPP	3	1 DS 95%		5	
		R3.AL	LV2	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	Etablir le diagnostic financier	25	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.4	Produire l'information comptable, fiscale et	R3.GC2F11	Fiscalité: imposition du résultat	15	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.GC2F12	Comptabilité: techniques de bas	35	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE 3.02	Etablir le diagnostic financier	50	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.5	Evaluer l'activité de l'organisation	R3.GC2F13	Finance: diagnostic financier ap	50	Plusieurs DS avec même poids		5	6
		SAE 3.02	Etablir le diagnostic financier	50	Plusieurs DS avec même poids		5	
		TOTAL SEM3		500				30

Semestre 3 GRH								
UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	% DS	% Interros	% Assid	ECTS
UE3.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R3.01	Environnement économique	17	2 DS 35% et 35%	Plusieurs interros 25%	5	6
		R3.02	Environnement juridique	17	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R3.03	Management d'activités	13	1DS 40%,	intéro 35%, QCM 20%	5	
		R3.10	PPP	3	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement	30	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	assurer conformité suivi indiv	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.2	Aider à la prise de décision	R3.04	Fiscalité	7	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.05	Traitement numérique des donn	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.06	Contrôle de gestion	12	1 DS 95%		5	
		R3.07	Finance des organisations	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.10	PPP	3	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement	35	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	assurer conformité suivi indiv	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de	R3.08	Culture communicationnelle et i	20	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.09	Culture communicationnelle	19	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		R3.10	PPP	3	1 DS 95%		5	
		R3.AL	LV2	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE 3.01	Contribuer au développement	50	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.4	Gérer l'administration du personnel	R3.GPRGH11	RH: Gestion administrative indiv	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6
		R3.GPRGH12	RH: pratique de la paie	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R3.GPRGH13	Environnement juridique, droit d	10	Plusieurs DS avec même poids		5	
		SAE 3.02	assurer conformité suivi indiv	35	2 oraux: 23,75% et 23,75%	2 livrables 23,75% et 23,75%	5	
		SAE 3.03	mise en œuvre outils RH	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE3.5	Gérer le développement des RH	R3.GPRGH14	RH: gestion des emplois et parc	16	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6
		R3.GPRGH15	RH: pratique du recrutement	16	Plusieurs DS avec même poids		5	
		R3.GPRGH16	RH: gestion de la formation prof	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5	
		SAE 3.03	mise en œuvre outils RH	50	Plusieurs DS avec même poids		5	
		TOTAL SEM3		500				30

Semestre 4 GCF									
UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coef	% DS	% Interros	% Assid	ECTS	
UE4.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R4.01	Environnement économique inte	17	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.02	Environnement juridique	17	Plusieurs DS avec même poids		5		
		R4.03	Management d'activités	13	1 DS 70%	1 Devoir 25%	5		
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au dé	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Analyser la fiabilité d'un projet d	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%	5			
UE4.2	Aider à la prise de décision	R4.04	Traitement numérique des donn	47	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au dé	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Analyser la fiabilité d'un projet d	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
		SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%		5
UE4.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	R4.05	Culture communicationnelle et i	20	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.06	Culture communicationnelle c	19	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		R4.AL	LV2	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au d	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Analyser la fiabilité d'un projet	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%	5			
UE4.4	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	R4.GC2F.08	Fiscalité: imposition du résultat	20	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.GC2F.09	Comptabilité techniques de bas	30	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.02	Analyser la fiabilité d'un projet	30	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE Stage	Stage	15	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
		SAE Port	Portefolio	5			1 travail à rendre95%		5
UE4.5	Evaluer l'activité de l'organisation	R4.GC2F.10	Contrôle de gestion: gestion bu	25	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.GC2F.11	Finance: politique de financeme	25	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.02	Analyser la fiabilité d'un projet d	30	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE Stage	Stage	15	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
		SAE Port	Portefolio	5			1 travail à rendre95%		5
TOTAL SEM4				500				30	

Semestre 4 GRH									
UE	Compétences	Code	Intitulé Ressources	Coef	% DS	% Interros	% Assid	ECTS	
UE4.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	R4.01	Environnement économique inte	17	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.02	Environnement juridique	17	Plusieurs DS avec même poids		5		
		R4.03	Management d'activités	13	1 DS 70%	1 Devoir 25%	5		
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au d	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Dialoguer avec les représenta	18	1 oral à 47,5%	1 livrable à 47,5%	5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%	5			
UE4.2	Aider à la prise de décision	R4.04	Traitement numérique des donn	47	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au d	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Dialoguer avec les représenta	18	1 oral à 47,5%	1 livrable à 47,5%	5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
		SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%		5
UE4.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	R4.05	Culture communicationnelle et i	20	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.06	Culture communicationnelle c	19	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		R4.07	PPP	3	1 DS 95%		5		
		R4.AL	LV2	8	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.01	Participer à la création ou au d	18	Plusieurs DS avec même poids		5		
		SAE 4.02	Dialoguer avec les représenta	18	1 oral à 47,5%	1 livrable à 47,5%	5		
		SAE Stage	Stage	10	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
SAE Port	Portefolio	4			1 travail à rendre95%	5			
UE4.4	Gérer l'administrati on du personnel	R4.GPRH.08	RH: dialogue social	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6	
		R4.GPRH.09	Environnement juridique: droit d	20	Plusieurs DS avec même poids		5		
		R4.GPRH.13	Contrôle de gestion: tableau de	10	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.02	Dialoguer avec les représenta	30	1 oral à 47,5%	1 livrable à 47,5%	5		
		SAE Stage	Stage	15	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
SAE Port	Portefolio	5			1 travail à rendre95%	5			
UE4.5	Gérer le développeme nt des RH	R4.GPRH.10	RH: communication RH	16	2 DS 47,5% et 47,5%		5	6	
		R4.GPRH.11	RH: e-GRH	16	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		R4.GPRH.12	RH: responsabilité sociale, sant	18	2 DS 47,5% et 47,5%		5		
		SAE 4.02	Dialoguer avec les représenta	30	1 oral à 47,5%	1 livrable à 47,5%	5		
		SAE Stage	Stage	15	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise avec le même poids chacun				
		SAE Port	Portefolio	5			1 travail à rendre95%		5
TOTAL SEM4				500				30	

TABLEAUX DES HORAIRES ET DES COEFFICIENTS - Semestre 5 GC2F									
UE	Compétences	Niveau de compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	%Assid	ECTS
UE5.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	Evaluer les processus de l'organisation	R5.01	Environnement économique	14	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.02	Environnement juridique	14				
			R5.03	Management d'activités	6				
			R5.08	PPP	6				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	60				
UE5.2	Aider à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	R5.04	Traitement numérique des données	39	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.08	PPP	1				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	50				
			SAE 5.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	10				
			R5.05	Psycho sociale	7				
UE5.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	Coordonner les relations entre les parties prenantes	R5.06	Culture communicationnelle et informationnelle	11	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.07	Culture communicationnelle et informationnelle	11				
			R5.08	PPP	11				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	40				
			SAE 5.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	20				
UE5.4	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de	Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale	R5.GC2F09	Fiscalité: Approfondissement. TVA et IR	10	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.GC2F10	Comptabilité: technique partic. comptabilité appr	30				
			SAE 5.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	60				
UE5.5	Evaluer l'activité de l'organisation	Elaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité	R5.GC2F11	Contrôle gestion: Evaluation des résultats et per	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.GC2F12	Gestion de trésorerie et de portefeuille	20				
			SAE 5.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	60				
TOTAL SEMESTRE					500				30

TABLEAUX DES HORAIRES ET DES COEFFICIENTS - Semestre 5 GPRH									
UE	Compétences	Niveau de compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	%Assid	ECTS
UE5.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	Evaluer les processus de l'organisation	R5.01	Environnement économique	14	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.02	Environnement juridique	14				
			R5.03	Management d'activités	6				
			R5.08	PPP	6				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	60				
UE5.2	Aider à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	R5.04	Traitement numérique des données	39	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.08	PPP	1				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	50				
			SAE 5.02	Optimiser les processus administratifs RH	10				
			R5.05	Psycho sociale	7				
UE5.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	Coordonner les relations entre les parties prenantes	R5.06	Culture communicationnelle et informationnelle	11	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.07	Culture communicationnelle et informationnelle	11				
			R5.08	PPP	11				
			SAE 5.01	Transformation numérique de l'organisation	40				
			SAE 5.02	Optimiser les processus administratifs RH	20				
UE5.4	Gérer l'administration du personnel	Conduire les activités administratives des RH	R5.GPRGH09	RH: Gestion administrative collective	8	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.GPRGH10	RH: gestion de la paie approfondie	10				
			R5.GPRGH11	RH: Politique de rémunération	8				
			R5.GPRGH12	Droit: droit du travail approfondi	6				
			R5.GPRGH13	RH: pilotage social et performance sociale	8				
			SAE 5.02	Optimiser les processus administratifs RH	30				
UE5.5	Gérer le développement des RH	Mettre en œuvre les politiques RH	R5.GPRGH14	RH: gestion des compétences approfondie et de	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R5.GPRGH15	RH: Gestion du recrutement approfondie	20				
			SAE 5.02	Optimiser les processus administratifs RH	30				
			SAE 5.03	Optimiser une politique de développement d	30				
TOTAL SEMESTRE					500				30

TABLEAUX DES HORAIRES ET DES COEFFICIENTS - Semestre 6 GC2F									
UE	Compétences	Niveau de compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	% Assid	ECTS
UE6.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	Evaluer les processus de l'organisation	R6.01	Environnement économique	19	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.02	Management d'activités	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
			R6.06	PPP	1	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Accompagner le développement de l'entreprise	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
UE6.2	Aider à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	R6.03	Traitement numérique des données	39	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.06	PPP	1	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Accompagner le développement de l'entreprise	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
			R6.04	Culture communicationnelle et informationnelle. Expr-comm	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE6.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	Coordonner les relations entre les parties prenantes	R6.05	Culture communicationnelle et informationnelle: Anglais	14	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.06	PPP	11	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Accompagner le développement de l'entreprise	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
			R6.GC2F07	Fiscalité: Imposition patrimoine et contrôle fiscal	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE6.4	Produire l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation	Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale	R6.GC2F08	Comptabilité technique partic. comptabilité approfondie et de rév	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			SAE 6.01	Accompagner le développement de l'entreprise	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
UE6.5	Evaluer l'activité de l'organisation	Elaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité	R6.GC2F09	Contrôle gestion: méthode couts cibles et tab bord	40	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			SAE 6.01	Accompagner le développement de l'entreprise	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
TOTAL SEMESTRE					500				30

TABLEAUX DES HORAIRES ET DES COEFFICIENTS - Semestre 6 GPRH									
UE	Compétences	Niveau de compétences	Code	Intitulé Ressources	Coeff	%DS	%Interros	% Assid	ECTS
UE6.1	Analyser le processus de l'organisation dans son environnement	Evaluer les processus de l'organisation	R6.01	Environnement économique	19	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.02	Management d'activités	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
			R6.06	PPP	1	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Proposer politique RH dans le cadre d'une évaluation du périm	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
UE6.2	Aider à la prise de décision	Evaluer les éléments d'aide à la prise de décision	R6.03	Traitement numérique des données	39	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.06	PPP	1	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Proposer politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
			R6.04	Culture communicationnelle et informationnelle Expr-comm	15	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE6.3	Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation	Coordonner les relations entre les parties prenantes	R6.05	Culture communicationnelle et informationnelle: Anglais	14	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			R6.06	PPP	11	Plusieurs DS avec même poids		5	
			SAE 6.01	Proposer politique RH dans le cadre d'une évaluation du périm	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
			R6.GPRGH07	Contrôle gestion: gestion de la masse salariale	40	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE6.4	Gérer l'administration du personnel	Conduire les activités administratives des RH	SAE 6.01	Proposer politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	6
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
			R6.GPRGH08	RH: optimisation des dispositifs de responsabilité sociale	20	Plusieurs DS avec même poids		5	
UE6.5	Gérer le développement des RH	Mettre en œuvre les politiques RH	R6.GPRGH09	RH: marketing RH et marque employeur	20	Plusieurs DS avec même poids		5	6
			SAE 6.01	Proposer politique RH dans le cadre d'une évaluation du périmètre	30	Plusieurs livrables avec même poids		5	
			SAE Port	Portefolio	5	1 livrable à 95%		5	
			SAE Stage	Stage	25	1 rapport 1 soutenance et une note d'entreprise av		5	
TOTAL SEMESTRE					500				30