



TERRITOIRES  
VILLES  
ENVIRONNEMENT  
& SOCIÉTÉ  
ULR 4477



**ANNÉE UNIVERSITAIRE  
2025-2026**

**Master 1**

**MENTION TOURISME**

**GUIDE DES ÉTUDES**

**Coordonnées de la formation**

Centre universitaire du Musée  
34 Grande Rue – BP 751  
62 321 Boulogne-sur-Mer Cedex

**Secrétariat pédagogique**

Madame Catherine WADOUX

Email : [catherine.wadoux@univ-littoral.fr](mailto:catherine.wadoux@univ-littoral.fr)

Téléphone : 03.21.99.43.07

Emploi du temps en ligne : <http://edt.univ-littoral.fr/public/cgu-boulogne>

**Responsable M1**

**Ingénierie du Tourisme et Littoral - InTeL**

**Christophe GIBOUT**

Professeur des Universités  
Laboratoire Territoires, Villes, Environnement et Société ULR 4477  
[christophe.gibout@univ-littoral.fr](mailto:christophe.gibout@univ-littoral.fr)

**Responsable M2**

**Ingénierie du Tourisme et Littoral - InTeL et des Loisirs Sportifs - ITELLS**

**Vincent HERBERT**

Professeur des Universités  
Laboratoire Territoires, Villes, Environnement et Société ULR 4477  
[vincent.herbert@univ-littoral.fr](mailto:vincent.herbert@univ-littoral.fr)

**Contacts FCU à Boulogne sur-Mer**

Quai Robert Masset  
Bassin Napoléon, BP 758  
62321 Boulogne-sur-Mer Cedex  
Tél : 03 21 99 45 46  
[amandine.petit@univ-littoral.fr](mailto:amandine.petit@univ-littoral.fr)

<http://cfu.univ-littoral.fr>

### Conseil pédagogique

Sont membres de droit l'ensemble des enseignants, universitaires et professionnels, ainsi que deux étudiants élus. Ces représentants doivent être élus par les étudiants. Au moins deux réunions pédagogiques sont programmées dans l'année.

### 3. EQUIPE PEDAGOGIQUE

L'équipe pédagogique a été renouvelée, alliant ainsi **expérience** des anciens et **dynamisme** des nouveaux venus, dont d'anciens étudiants.

L'équipe **multidisciplinaire** intègre des universitaires de l'ULCO mais aussi des **spécialistes** d'universités françaises (Perpignan, Paris, Lille notamment) et de structure travaillant dans le **tourisme** (chefs d'entreprise, associatifs, techniciens, ...).

#### Équipe enseignante

- **Frédéric BOUIN**, Maître de Conférences-HDR en Droit, Université de Perpignan Via Domitia
- **Abdelkader CHEHIH**, Maître de conférences en Gestion, ULCO
- **Sophie CAUWET**, Professeur associé au laboratoire TVES et Présidente fondatrice de coHose, facilitateurs d'aventures solidaires
- **Pascal CUVELIER**, Maître de Conférences en Économie, Université de Lille
- **François DESBOS**, Professeur associé au laboratoire TVES et Responsable du pôle d'analyses conjoncturelles et territoriales – *Atout France*, Paris
- **Valérien GEFFROY**, Maître de Conférences en Géographie, TVES (ULR 4477) ;
- **Christophe GIBOUT**, Professeur des Universités en Sociologie, ULCO
- **Vincent HERBERT**, Professeur des Universités, TVES (ULR 4477)
- **Florian LEBRETON**, Maître de Conférences en Sociologie / STAPS, ULCO
- **Robin LESNÉ**, Maître de Conférences en Géographie
- **Sébastien MARTIN**, Maître de Conférences en Histoire Moderne, ULCO
- **Catherine MINET-LETALLE**, Professeur de Droit privé, ULCO
- **Vanessa STREET**, PRCE en Anglais, ULCO
- **Thomas WATTEZ**, Professeur associé à TVES (ULR 4477) Géographe-urbaniste, Directeur de la société COREM.
- **Raphaël WILLAY**, Maître de conférences en Langues et civilisations, ULCO

#### Enseignants professionnels

- **Lucie CARPENTIER**, Chargée de mission, Agence d'attractivité OPALE & Co
- **Sabine COUROUBLE**, Chargée de mission Europe et financements, Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer
- **Jean-Denis HUE**, Association Société Anonyme et Populaire, Doctorant TVES
  
- Nicolas **FOURCROY**, président d'EURAKOM
  
- Jean-Philippe JAVELLO, directeur de Calais XXL
  
- Ange **POZZO DI BORGIO**, responsable Hauts-de-France Innovation Tourisme (HIT)

#### 4. CALENDRIER UNIVERSITAIRE

Réunion de pré-rentree :	Lundi 8 septembre 2025
Début des cours :	Mardi 9 septembre 2025
Hackathon <i>Mer et Océans</i> (Boulogne-sur-Mer) :	du vendredi 7 au dimanche 9 novembre 2025
Journée d'études IA et tourisme, Le Touquet	lundi 1er décembre 2025
Colloque <i>ASTRES</i> , Valenciennes	du 8 au 11 décembre 2025
Calendrier des examens du CLES 2024/2025 :	
CLES B2 Anglais	Vendredi 14 novembre 2025
CLES B1 Anglais	Vendredi 15 janvier 2026
CLES B2 Allemand & Espagnol	Mardi 20 janvier 2026
CLES B1 Allemand & Espagnol	Jeudi 5 mars 2026
CLES C1 Anglais	Jeudi 4 juin 2026
Voyage d'études :	dates à confirmer
Écothon	Mardi 13 et mercredi 14 janvier 2026

#### **Pour les non-alternant-e-s :**

**Interruption pédagogique :** du samedi 25 octobre 2025 après les cours au lundi 3 novembre 2025 matin

**Vacances de Noël :** du samedi 20 décembre 2025 après les cours au lundi 5 janvier 2026 au matin

**Vacances d'Hiver :** du samedi 21 février 2026 après les cours au lundi 2 mars 2026 matin

**Vacances de Pâques :** du samedi 11 avril 2026 après les cours au lundi 27 avril 2026 au matin

## 5. LES SPÉCIFICITÉS DU MASTER

Le Master *Tourisme* se fonde sur plus de 20 ans d'expérience. La formation est intégrée dans le domaine des **Sciences Humaines et Sociales**. Elle propose une dimension complémentaire aux sciences de gestion avec une ouverture vers l'aménagement, en développant un lien affirmé entre **Gestion des métiers du tourisme** et **Aménagement du territoire**. Le **littoral**, aux vues des spécialités proposées à l'ULCO, constitue le milieu privilégié, mais pas exclusif.

Concernant l'aura et l'impact de la formation au niveau territorial, le Master privilégie quatre niveaux d'échelles territoriales, complémentaires :

- le territoire local, identifié par la **Côte d'Opale**, support de l'ULCO, constitue le terrain d'analyse privilégié ;
- le lien avec le **territoire national** est assuré par la présence d'intervenants venant de l'hexagone ;
- l'**ouverture européenne**, nécessaire et indispensable aujourd'hui, est déjà opérationnelle avec les accords de coopérations interuniversitaires ;
- la **dimension mondiale** est dynamisée par la présence régulière d'étudiants issus de pays tiers, qui enrichissent la formation et l'expérience internationale des intervenants.

### *Le voyage d'étude : intégration, cohésion de groupe et étude d'un territoire*

**En parallèle aux cours, un voyage d'étude est programmé, en fonction des moyens financiers disponibles, pour le M2 (éventuellement le M1).**

Ces voyages combinent la découverte d'une région et la rencontre avec des problématiques liées au tourisme (environnement, stratégies, politiques publiques ...) et des professionnels locaux.

Les étudiants sont responsables de l'organisation et du déroulement du voyage. Les enseignants veillent à la bonne tenue scientifique des activités et des rencontres proposées.

### *L'atelier : développement de l'interdisciplinarité et gestion de projet*

**Les ateliers des territoires ont pour objectif d'assimiler et de développer la gestion de projet.**

Ils sont l'occasion, pour les étudiants, de se confronter à un « questionnement professionnel d'actualité » et « en vraie grandeur ».

L'atelier tente de mettre en relation les connaissances acquises, et/ou en cours d'acquisition par les étudiants, dans le cadre de groupes de travail pluridisciplinaires, pour découvrir une thématique professionnelle, - associant bonnes pratiques, exemples extérieurs, enquêtes et recueil de données, séminaires sur le sujet, visites techniques...-, et pour réaliser une production intellectuelle collective susceptible de répondre à la commande locale.

Généralement, les sujets sont proposés par des « donneurs d'ordre », qui sont souvent des collectivités territoriales, des services administratifs de l'État ou des organismes divers, ou même par l'une de leurs émanations, - agence d'urbanisme, chambre consulaire, groupement d'intérêt public (GIP) ...-, le cas échéant, par des organismes ou associations privées à but non lucratif dont l'objet social se situe dans le champ du tourisme.

L'un des objectifs est d'intégrer dans la démarche, les méthodes spécifiques d'élaboration des projets, avec les outils et dispositifs associés : cahier des charges, définition des objectifs et critères, plannings de tâches, évaluation et suivi, pilotage ....

Au même titre que les stages de fin d'année, l'atelier permet de mobiliser des praticiens extérieurs de telle sorte à ce que ceux des étudiants qui optent pour tel ou tel atelier puissent, par ce moyen, acquérir un début de culture professionnelle, de nature à leur faciliter leur prochaine entrée dans la vie professionnelle.

***L'ensemble de ces actions, reposant sur la pratique de terrain, l'échange et la rencontre de professionnels du tourisme, a pour objectif de favoriser l'intégration des étudiants au monde professionnel.***

### *Les "Conférences" / colloques*

Le but premier de ces séances est d'offrir aux étudiants du Master la possibilité d'échanger avec des professionnels du tourisme. Ces derniers leur exposent le cadre et les objectifs de leur structure, mais leur font aussi profiter de leur expérience et de leurs compétences.

## 6. PRÉSENTATION DES CONTENUS PÉDAGOGIQUES DU M1

*Précision : La répartition des étudiants dans les cours de langues se fait en fonction du niveau de chacun. Des tests de niveau sont diligentés à cet effet par les enseignants et/ou département concernés.*

<b>Semestre 1</b>		
<b>COMPÉTENCE 1 : Connaître et comprendre (le tourisme) - 12 ects</b>		
Approches culturelles du tourisme	15	Christophe GIBOUT
Approches économiques du tourisme	15	Pascal CUVELIER
Approches spatiales du tourisme	15	Valerian GEFFROY
Environnement financier et juridique du tourisme	15	Frédéric BOUIN et Catherine MINET-LETALLE
Tourisme soutenable	15	Vincent HERBERT
<b>COMPÉTENCE 2 : Manager, gérer, innover - 15 ects</b>		
Conduite et suivi de projets touristiques	15	François DESBOS
Comptabilité et gestion des organisations touristiques	15	Abdelkader CHEHIH
Marketing et négociation des produits touristiques (initiation)	15	Michel ROZENBERG
Management des organisations touristiques	15	Jean-Philippe JAVELLO et Nicolas FOURCROY
Environnement territorial & recherche de partenariats financiers	15	Sabine COUROUBLE
Outils digitaux appliqués au tourisme	15	Journée d'études IA et Tourisme
Management de projets, événementiel	15	Lucie CARPENTIER
ESS et tourisme	15	Sophie CAUWET
<b>COMPÉTENCE 3 : Communiquer - 9 ects</b>		
LANSAD : Business English 'Tourist attractions'	25	Vanessa STREET
Seconde langue au choix	25	département de langue concerné
Approches différenciées du tourisme	15	Intervenant à confirmer
<b>Semestre 2</b>		
<b>COMPÉTENCE 4 : Diagnostiquer -12 ects</b>		
Méthodologie universitaire	10	Vincent HERBERT
Évaluation et prospective	20	Valérian GEFFROY
Outils et méthodes (DTA, entretien, techniques d'enquêtes...)	20	Christophe GIBOUT et François DESBOS
<b>COMPÉTENCE 5: Professionnaliser- 12 ects</b>		
Business English ('hospitality sector' &/or 'sustainability')	25	Vanessa STREET
Laboratoire des territoires (atelier)	30	Vincent HERBERT - Jean-Denis HUE - FLorian LEBRETON - Thomas WATTEZ
Préparation aux concours administratifs	20	Séverine FRERE
PPP	25	François DESBOS
Hackathon Mers et Littoral - Ecothon	20	Vincent HERBERT- Jean-Denis HUE

Master InTeL	<i>Approches culturelles du Tourisme</i>
Christophe GIBOUT <a href="mailto:Christophe.gibout@univ-littoral.fr">Christophe.gibout@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Avoir une approche rapide de l'histoire culturelle du phénomène touristique en interrogeant ses conditions sociales et politiques d'émergence avant d'opérer une lecture plus approfondie des tendances lourdes qui caractérisent aujourd'hui le tourisme à différentes échelles : nationale, européenne, internationale.
Compétences délivrées	Culture générale quant au tourisme comme objet culturel, social et politique.
Plan de cours	Généalogie du tourisme / Les chiffres du tourisme en France et en Europe / Du tourisme de mémoire au Dark tourism / Du Honey Moon Tourism au tourisme LGBTQA+ / Les mutations du tourisme culturel / Tourisme et soutenabilité : quels enjeux.
Modalités d'évaluation	Un devoir sur table à rédiger sous la forme d'une dissertation universitaire.
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	Amirou, R. Imaginaire du tourisme culturel. PUF, 2000. Cousin, S. & Réau, B. Sociologie du Tourisme. La Découverte, 2016 Daum, T. & Girard, E. Du voyage rêvé au tourisme de masse. CNRS éditions, 2018. Delaplace, M. & Gravari-Barbas, Nouveaux territoires touristiques : inventions, reconfigurations, repositionnements. PUQuebec, 2016. Duxbury, N. & Richards, G. A Research Agenda for Creative Tourism, Edward Elgar Publishing, 2020. Jamal, T. & Robinson, M. The Sage handbook on Tourism Studies. Sage, 2009.

Master InTeL	<i>Approches économiques du tourisme</i>
<p>Pascal CUVELIER  <a href="mailto:pascal.cuvelier@univ-lille.fr">pascal.cuvelier@univ-lille.fr</a></p>	
Objectifs généraux/descriptif du contenu	<p>L'objectif de ce cours est de s'interroger sur l'ensemble des grandes questions qui traversent le champ spécifique que constitue « l'économie du tourisme ». On s'interrogera particulièrement sur les questions de coûts, de qualité et de diversité des produits. Le tourisme représente pour la France l'une de ses principales richesses économiques et pourtant, l'intérêt universitaire qu'il suscite, en comparaison de celui des autres secteurs d'activité, est pour l'instant relativement faible. Ce cours permet non seulement de cerner un objet décisif pour l'économie française, mais aussi de comprendre les transformations structurelles de ce secteur d'activités encore trop mal connu.</p>
Compétences délivrées	<p>Connaissances fondamentales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisition d'une autonomie dans l'analyse et le traitement d'une problématique à différentes échelles : de la structure professionnelle au territoire. Intégrer les composantes de l'environnement socio-économique dans lequel le futur diplômé évolue.</li> <li>- Connaissances théoriques et pratiques indispensables pour un parcours professionnel dans le domaine du tourisme fondé sur une démarche de niveau ingénierie territoriale.</li> </ul> <p>Compétences additionnelles et transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compétences pour la rédaction et la présentation de documents,</li> <li>- Maîtrise de l'oral et de la gestion</li> <li>- Capacité de travailler en groupe et en autonomie</li> </ul>
Plan de cours	<p>Chapitre I : Le tourisme, un étrange « objet » à analyser et à organiser</p> <p>Chapitre II : Le marché touristique, sa croissance et ses régulations institutionnelles</p> <p>Chapitre III : L'économie des « mondes touristiques » : la question de la construction des conventions de qualité</p> <p>Chapitre IV : Des fondements économiques de la crise du tourisme « fordiste » aux formes alternatives de tourisme.</p> <p>Chapitre V : Critiques de la critique du tourisme de masse : une approche socio-économique</p>
Modalités d'évaluation	Un examen écrit d'1 heure sur table
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	<p>Jean-Louis Caccomo (2015), Fondements d'économie du tourisme : Acteurs, marchés, stratégies, Paris, Editions De Boeck,</p> <p>Collectif « L'industrie du tourisme », Cahiers Français (2016), numéro 393.</p> <p>Pascal Cuvelier (1998), Anciennes et nouvelles formes de tourisme, Paris, L'harmattan.</p> <p>Jean Gadrey (1992), l'économie des services, Paris, La découverte.</p> <p>Pierre Py (2012), Le tourisme un phénomène économique, Paris, la documentation française.</p>

Master InTeL	<i>Approches spatiales du tourisme</i>
Valérian GEFROY <a href="mailto:Valerian.geffroy@univ-littoral.fr">Valerian.geffroy@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux et compétences délivrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se familiariser avec les fondements de la discipline géographique</li> <li>- Maîtriser en particulier les principales perspectives de l'approche du tourisme par la géographie</li> <li>- Acquérir des concepts géographiques utiles à l'analyse du phénomène touristique : lieux touristiques, spatialités des touristes...</li> <li>- Savoir utiliser les outils et ressources documentaires pour analyser le tourisme : cartes, statistiques...</li> <li>- Aborder la littérature scientifique en géographie sur le tourisme</li> </ul>
Plan de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction : le tourisme, une question d'espace ?</li> <li>- Typologie des espaces et lieux touristiques</li> <li>- Aménagement et gestion des territoires touristiques</li> <li>- Spatialités des pratiques touristiques : se déplacer, apprécier, habiter</li> <li>- Technologies spatiales et tourisme</li> </ul>
Modalités d'évaluation	Examen en temps limité. Commentaire de documents avec questions
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	<p><b>Ouvrages :</b>            Équipe MIT, chez Belin :            - (2002) <i>Tourismes 1. Lieux communs</i>            - (2005) <i>Tourismes 2. Moments de lieux</i>            - (2011) <i>Tourismes 3. La révolution durable</i>            - Frisch Thomas, Sommer Christoph, Stoltenberg Luise &amp; Stors Natalie (2019), <i>Tourism and Everyday Life in the Contemporary City</i>, Routledge.            - Stock Mathis, Coëffé Vincent, Violier Philippe &amp; Duhamel Philippe (2020), <i>Les enjeux contemporains du tourisme : Une approche géographique</i> (2ème édition), Presses Universitaires de Rennes.            - Wilson Julie &amp; Müller Dieter (2024, octobre), <i>The Routledge Handbook of Tourism Geographies</i>, 2nd Edition, Routledge.</p> <p><b>Revues scientifiques :</b>            - Mondes du Tourisme            - Annals of Tourism Research            - Tourist Studies            - Tourism Geographies            - Téoros            - Via – Tourism Review</p>

Master InTeL	Environnement financier et juridique du tourisme
<b>Frederic BOUIN et Catherine MINET-LETALLE</b> <a href="mailto:Frederic.bouin@univ-perp.fr">Frederic.bouin@univ-perp.fr</a> et <a href="mailto:catherine.minet-letalle@univ-littoral.fr">catherine.minet-letalle@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Par une approche intégrant le droit international et de l'Union européenne, le cours associe les droits public et privé du tourisme illustrés par des exemples issus de la jurisprudence, présentés dans des cas pratiques. Un diaporama synthétique, des lectures recommandées accompagnent le cours.
Compétences délivrées	Permettre aux étudiants issus principalement de cursus non juridiques, d'appréhender le cadre financier, institutionnel et juridique de l'encadrement des activités, des professionnels, des territoires et des sites juridiques, avec un focus sur le littoral. Permettre aux étudiants de mieux connaître, comprendre et décrypter les relations/enjeux entre les acteurs des activités et des territoires et de disposer des outils juridiques de valorisation des usages et des espaces touristiques
Plan de cours	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. institutions nationales et locales du tourisme</li> <li>2. le statut des professionnels du tourisme, des voyages et des loisirs</li> <li>3. les catégories d'hébergements touristiques</li> <li>4. le tourisme et les territoires : approche planificatrice et financière</li> <li>5. la planification urbanistique et les constructions touristiques</li> <li>6. la protection de l'environnement et tourisme : vers un tourisme durable ?</li> <li>7. La valorisation de l'espace touristique dans les aires protégées, spécialement en zone littorale</li> <li>8. Les enjeux contemporains du tourisme : le surtourisme, les logements touristiques (Airbnb)</li> </ol>
Modalités d'évaluation	Devoir sur table (commentaire de document et/ou questions de cours)
<b>Bibliographie</b>	BOUIN Frédéric, Les collectivités territoriales et le tourisme : droit, économie, environnement et développement durable, Ed. du Moniteur, 2008 BOUIN Frédéric & DEMONTROND Nicolas (dir), La territorialisation du droit du tourisme, Ed. Mare et Martin, 2023 BRETON Jean-Marie, Droit et politique du tourisme, Ed. Mare et Martin, 2022 BRETON Jean-Marie, Droit du tourisme, Jean-Marie BRETON, Mémento Gualino, 2018 JEGOUZO Laurence, Droit du tourisme, Ed. Lextenso, 2012 LACHIEZE Christophe, Droit du tourisme, LexisNexis, 2020  Code du tourisme, Dalloz (commenté et annoté) Mémento du tourisme, DGE, 2018 Droit du tourisme (dir. JL MICHAUD), périodique Lamy (2000-2009) Revue Juristourisme (mensuel), Lefebvre-Dalloz

Master InTeL	Comptabilité et gestion des organisations touristiques
Abdelkader CHEHIH <a href="mailto:abdelkader.chehih@univ-littoral.fr">abdelkader.chehih@univ-littoral.fr</a>	
<b>Objectifs généraux/ Descriptif du contenu</b>	Ce cours propose de visiter les éléments comptables essentiels à la compréhension d'une organisation touristique (qu'elle ait une vocation lucrative ou non), il propose aussi une réflexion sur les documents de synthèse pour ce type d'organisation (compte de résultat et bilan). Par ailleurs, il permettra de mettre en œuvre les outils de gestion utilisés par les organisations touristiques (calcul de coût de revient des pax, seuil de rentabilité, décisions d'investissement...)
<b>Compétences délivrées</b>	Calcul de coûts, tenue d'une comptabilité, calculs de rentabilité des projets touristiques. Prise de décisions au regard des éléments objectifs en gestion.
<b>Plan de cours</b>	1/ Notions de base en comptabilité (les principes comptables, l'organisation comptable, les règles d'enregistrement). 2/ La présentation des documents de synthèse (compte de résultat, bilan). 3/ Les outils de gestion traditionnels (coût de revient, seuil de rentabilité...).
<b>Modalités d'évaluation</b>	Contrôle Continu (50%) + Examen terminal (50%)
<b>Références bibliographiques/ supports pédagogiques</b>	Gestion des entreprises touristiques - Michel Monnereau & Hélène Sacy - Édition Bréal <u>Comptabilité Générale - Langlois &amp; Friederich – Édition Foucher</u> Comptabilité, finance, gestion en pratique - Rodolphe Vandesmet – Édition Geresco

Master InTeL	<b>Marketing et négociation de produits touristiques (initiation)</b>
Michel ROZENBERG	
<b>Négociation raisonnable</b>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	appréhender les ressorts techniques, communicationnels et psychologiques de la négociation
Compétences délivrées	Techniques de questionnement, de reformulation Techniques d'écoute active Argumentation Traitement des objections Outils de communication pour réagir aux tactiques Préparation structurée d'un projet de négociation
Plan de cours	Les 4 étapes du processus de négociation Les 4 canaux de communication en négociation Les fondamentaux techniques : MESORE, ZOPA, réserve, aspiration, marge de manœuvre Normes et standards Pouvoirs et leviers Premières offres Techniques pour faire des concessions Panorama des tactiques et outils pour y faire face Vidéos et jeux de rôle pendant toute la durée du cours
Modalités d'évaluation	Examen écrit pour 50% de la note et les interactions pendant les cours pour 50% de la note
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	Pensez-vous vraiment savoir négocier ? M. Rozenberg Getting to Yes : R. Fisher et W. Ury La bible de la négociation A. Kyprianou Psychologie de la négociation S. Demoulin Support de cours extrait de la présentation M. Rozenberg
<b>Influence éthique – Psychologie du consommateur</b>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Offrir un panorama des techniques d'influence et de manipulation.
Compétences délivrées	Compréhension des deux vitesses de notre pensée Connaissance de la notion d'heuristique Prise de décision Outils d'assertivité pour réagir aux manipulations Application des 7 principes d'influence
Plan du cours	Les 4 sortes de manipulations Inventaire de biais cognitifs courants Fondamentaux psychologiques et neuroscientifiques : ancrage, cadrage, contraste, réciprocité, engagement, rareté, preuve sociale, autorité, sympathie, amorçage 10 manipulations égoïstes Vidéos et jeux de rôle pendant toute la durée du cours
Modalités d'évaluation	Examen écrit pour 50% de la note et les interactions pendant les cours pour 50% de la note
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	Support de cours extrait de la présentation M. Rozenberg Influence et manipulation R. Cialdini Système 1, système 2, les 2 vitesses de la pensée, D. Kahneman Arrêtez de vous tromper R. Dobelli Décider en toute connaissance de soi P. Damier Petit traité de manipulation à l'usage des honnêtes gens R.V. Joule & J.L. Beauvois

Master InTeL M1 – S1, module 2	<b>ENVIRONNEMENT TERRITORIAL &amp; RECHERCHE DE PARTENARIATS FINANCIERS</b>
Sabine COUROUBLE <a href="mailto:sab.courouble@orange.fr">sab.courouble@orange.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Présentiel 15 h L'intervention ENVIRONNEMENT TERRITORIAL & RECHERCHE DE PARTENARIATS FINANCIERS a pour objectif de décrire l'action publique et transmettre une démarche de développement de projets incluant la mobilisation de ressources, humaines et financières, au bénéfice du territoire. Elle est dispensée par une Chargée de mission Europe et financements expérimentée, en poste au sein d'une collectivité territoriale (Agglomération) ayant la compétence développement économique – tourisme inclus - et aménagement du territoire. Elle s'appuie sur de nombreux exemples de projets, majoritairement publics.
Compétences délivrées	<p>Cette intervention contribue à la Compétence 2 - Manager, gérer, Innover – et propose</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une méthode pour développer un projet dans le cadre d'une stratégie territoriale,</li> <li>- des clés pour convaincre les partenaires financiers du territoire d'adhérer au projet.</li> <li>- les principes des principales sources de financement, notamment européennes.</li> </ul> <p>Découverte du paysage institutionnel public (socle de connaissance pour les concours de la Fonction publique) et des acteurs d'une stratégie locale de développement touristique territorial Capacité d'analyse de l'offre de financement par rapport à la demande d'un projet : pistes de partenariats, conditions de candidature, procédures et méthodologie à mettre en œuvre. Connaissances théoriques acquises sur le développement de projets et leur application.</p> <p><u>Compétences additionnelles et transversales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'analyse d'un document réglementaire</li> <li>- Compétences pour la rédaction et la présentation des documents,</li> <li>- Maîtrise de l'oral et de la gestion d'un exposé.</li> <li>- Capacité de travailler en groupe et en autonomie.</li> <li>- Capacité de négociation</li> </ul>
Plan de cours	<p>Le cours se déroule en trois phases :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Théorique : méthodologie d'analyse du projet au regard des acteurs et dispositifs existants</li> <li>● Technique : étude de cas, secteurs du tourisme et du développement local,</li> <li>● Pratique : conception d'un processus de recherche (exercice collectif)</li> </ul> <p>Tour d'horizon des dispositifs et méthodologie de recherche de partenariats financiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Selon le contenu du projet</li> <li>● de la méthode de mise en œuvre : coopération locale, coopération européenne</li> <li>● de la typologie des financements, leurs axes, leurs exigences</li> <li>● du cadre et des modalités de réponse : appel à projets, dispositif, sollicitation libre...</li> <li>● des modalités de gestion, une fois le projet accepté : rendre compte et justifier</li> </ul>
Modalités d'évaluation	<p>Sera évaluée la capacité à interpréter un programme de développement et à y inscrire son projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie, qualités rédactionnelles, analyse réflexive.</li> <li>- Rigueur, capacité à coopérer, curiosité</li> <li>- Capacité à convaincre, à apporter une solution à un enjeu local.</li> </ul> <p>Une 'fiche projet' évolutive sera à produire au fil des séances pour capitaliser les acquis, sur un projet fictif ou réaliste, personnel ou emprunté. Un oral individuel de présentation du projet sera organisé sur le modèle des jurys de concours. Le jury sera composé de professionnels et d'étudiants, sur base d'une grille de notation imposée qui reprendra les grands thèmes de l'intervention.</p>
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	Cet enseignement est intégralement proposé en français - Il comporte des références aux programmes transfrontaliers de coopération européenne (Pays-Bas, Grande-Bretagne, Belgique) et peut proposer des documents en anglais.

	Bibliographie et expériences individuelles partagées, supports de dossiers : diaporama (plan), vidéo et échanges en visio (témoignages), ateliers, document réglementaires papiers - méthode d'intelligence collective et exercices en classe inversée
--	--

Master InTeL	Management de projets / événementiel
Lucie CARPENTIER	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	L'objectif principal de ce cours est de délivrer les connaissances théoriques du management de projets et, en parallèle, de donner la possibilité aux étudiants de réinvestir immédiatement ces connaissances dans un dossier (quarantaine de pages) où ils devront rendre compte du management d'un projet événementiel fictif.
Compétences délivrées	<p>Connaissances fondamentales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelles sont les 4 phases majeures du management de projets ?</li> <li>- Quels sont les outils de management de projet et comment s'en servir ?</li> <li>- Appréhender la complexité de la mise en oeuvre d'un projet par la mise en situation.</li> <li>- Apprendre à avoir une vision d'ensemble d'un projet et à affiner ses capacités d'analyse et d'anticipation.</li> <li>- Etre capable de définir quels sont les acteurs indispensables à la réalisation du projet et savoir comment les intégrer à la dynamique</li> <li>- Savoir travailler en groupe, se répartir les tâches, organiser des « réunions », rédiger des comptes rendus, etc.</li> </ul>
Plan de cours	Les étudiants choisissent par groupe ou de manière individuelle un projet événementiel à manager. Chaque session de cours consiste à aborder de manière théorique les différentes phases du management de projet puis à réinvestir immédiatement ces données dans la réalisation du projet choisi. Les cours se déroulent davantage sous la forme d'un échange (intervenant/étudiants et-ou étudiant/étudiant) que sous celle d'un cours magistral.
Modalités d'évaluation	<p>Réalisation d'un dossier d'une quarantaine de page</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; L'étudiant (ou les étudiants) rendent compte de toutes les phases du management de leur projet événementiel fictif au sein de ce dossier.</li> <li>&gt; La notation est basée sur 3 grands critères : <ul style="list-style-type: none"> <li>- respect de la méthodologie universitaire</li> <li>- pertinence du projet / argumentation / développement</li> <li>- Utilisation des outils de management</li> </ul> </li> </ul> <p>Présentation orale de ce dossier</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; « <u>Objectif</u>: Vous vous situez à la fin de phase de préparation: vous devez présenter et vendre votre projet, prouver qu'il est viable et bénéfique au territoire, montrer que vous le maîtrisez sur le bout des doigts, que vous avez tout anticiper. Gardez en tête que votre interlocuteur ne connaît absolument rien au projet.</li> <li>&gt; Soyez originaux, percutants, sortez des sentiers battus, tout en restant professionnels. »</li> </ul>
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	Utilisation de PPT, Quizzyourself (plateforme en ligne qui permet de créer des tests sur support numérique), Prezi, contenu en ligne + cours reçus à la fac.

Master InTeL	<i>ESS et tourisme</i>
Sophie CAUWET <a href="mailto:sophie.cauwet@univ-littoral.fr">sophie.cauwet@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	<p>Sensibiliser les étudiants au tourisme social et solidaire. Leur permettre de cerner les contours et les impacts pour les touristes et les populations locales. Donner les clés propices à la mise en œuvre d'un projet individuel ou collectif, au local ou à l'international. Le contenu va s'appuyer sur des éléments informatifs, sur des outils d'animation pour illustrer les propos (vidéos, témoignages, ...), et sur des mises en situation pour susciter la réflexion des étudiants.</p>
Compétences délivrées	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Connaître les caractéristiques du tourisme social et solidaire</li> <li>● Savoir repérer les organisations dédiées en France et à l'étranger</li> <li>● Maîtriser les piliers économie sociale et solidaire, commerce équitable, solidarité internationale</li> <li>● Prendre conscience des impacts sociaux, économiques, environnementaux</li> <li>● Susciter leur implication dans un projet « grandeur nature »</li> <li>●</li> </ul>
Plan de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tourisme social et solidaire             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Définition &amp; objectifs</li> <li>○ Les réseaux et labels</li> <li>○ Exemples de projets accompagnés</li> <li>○ Impacts pour les parties prenantes</li> </ul> </li> <li>● Les piliers du tourisme social et solidaire             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Economie sociale et solidaire</li> <li>○ Commerce équitable</li> <li>○ Solidarité internationale</li> </ul> </li> <li>● Les limites du tourisme de masse, objectifs de développement durable et enjeux de transition             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projets inspirants</li> <li>○ Leviers d'engagement et accompagnement au changement</li> <li>○</li> </ul> </li> </ul>
Modalités d'évaluation	A partir d'un objectif de développement durable qu'ils choisissent lors d'un atelier de créativité, les étudiants pourront co-créeer un projet s'inscrivant dans le tourisme social et solidaire.
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	<p>Publications</p> <p>Le tourisme social et solidaire Web / Alternatives économiques <a href="http://www.alternatives-economiques.fr">www.alternatives-economiques.fr</a></p> <p>Étude d'impact du tourisme équitable &amp; solidaire – Synthèse des études d'impact réalisées à Madagascar, au Pérou et en Inde PDF / Ates, novembre 2019 <a href="http://www.tourismesolidaire.org">www.tourismesolidaire.org</a></p> <p>Kit des porteurs de projet de tourisme équitable et solidaire PDF / Ates, 2019 <a href="http://www.tourismesolidaire.org">www.tourismesolidaire.org</a></p> <p>Tourisme Année Zéro Web / Socialter, hors-Série N°7, août 2020 <a href="http://www.socialter.fr">www.socialter.fr</a></p> <p>Chiffres-clés du tourisme social et solidaire 2020 Chiffres clés du secteur familles et du secteur jeunes 2020 PDF / UNAT, 2020 <a href="http://www.unat.asso.fr">www.unat.asso.fr</a></p> <p>Presse spécialisée et sites web de référence</p> <p>ATES, le site du tourisme équitable et solidaire <a href="http://www.tourismesolidaire.org">www.tourismesolidaire.org</a></p> <p>UNAT, réseau du tourisme social et solidaire <a href="http://www.unat.asso.fr">www.unat.asso.fr</a></p>

Master InTeL	<b><i>Business English: Visitor/Tourist Attractions</i></b>
Responsable : STREET VANESSA <a href="mailto:Vanessa.Street@univ-littoral.fr">Vanessa.Street@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Perfectionner les compétences linguistiques et communicationnelles en pratiquant à l'oral et à l'écrit la langue anglaise. Niveau CECRL ciblé: B1/B2
Compétences délivrées	Compétences linguistiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension orale</li> <li>- Compréhension écrite</li> <li>- Production orale</li> <li>- Production écrite</li> </ul> Outils pédagogiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CALAO (plateforme du CRL LANSAD)</li> <li>- edmodo (Learning Management System)</li> <li>- Documents supports (texte, audio, audio-visuel)</li> <li>- Suite Google/MS</li> </ul>
Plan de cours	Definition of a Visitor/Tourist Attraction Relationship between local area and Visitor/Tourist Attractions Management of Visitor/Tourist Attractions <ul style="list-style-type: none"> <li>- Target Market (needs and motivation)</li> <li>- Marketing Strategies</li> </ul> Factors & Issues in Management of Visitor/Tourist Attractions Effects and Consequences of Visitor/Tourist Attractions
Modalités d'évaluation	Contrôle continu des connaissances lors du cours.
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	<a href="https://crl.univ-littoral.fr/?p=103">https://crl.univ-littoral.fr/?p=103</a> <a href="https://www.edmodo.com/">https://www.edmodo.com/</a> <a href="https://www.english-hilfen.de/en/">https://www.english-hilfen.de/en/</a> <a href="https://www.englishgrammar.org/">https://www.englishgrammar.org/</a> <a href="https://www.theguardian.com/uk/travel">https://www.theguardian.com/uk/travel</a> <a href="http://www.bbc.com/travel/columns/">http://www.bbc.com/travel/columns/</a>

Master InTeL	<b><i>Business English: Hospitality Management (Accommodation)</i></b> <b><i>M1 SEM 2</i></b>
Responsable :STREET VANESSA <a href="mailto:Vanessa.Street@univ-littoral.fr">Vanessa.Street@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	Perfectionner les compétences linguistiques et communicationnelles en pratiquant à l'oral et à l'écrit la langue anglaise. Niveau CECRL ciblé: B1/B2
Compétences délivrées	Compétences Linguistiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension orale</li> <li>- Compréhension écrite</li> <li>- Production orale</li> <li>- Production écrite</li> </ul> Outils pédagogiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>- CALAO (plateforme du CRL LANSAD)</li> <li>- edmodo (Learning Management System)</li> <li>- documents supports (texte, audio, audio-visuel)</li> <li>- suite Google/MS</li> </ul>
Plan de cours	Definition & types of accommodation offerings Relationship between local area and accommodation offerings Management of Hospitality <ul style="list-style-type: none"> <li>- Target Market (needs and motivation)</li> <li>- Relationship marketing</li> <li>- Ethics &amp; Sustainability</li> </ul> Factors & Issues (online transformation) Effects and Consequences
Modalités d'évaluation	Contrôle continu des connaissances lors du cours.
Références bibliographiques/ supports pédagogiques	<a href="https://crl.univ-littoral.fr/?p=103">https://crl.univ-littoral.fr/?p=103</a> <a href="https://www.edmodo.com/">https://www.edmodo.com/</a> <a href="https://www.english-hilfen.de/en/">https://www.english-hilfen.de/en/</a> <a href="https://www.englishgrammar.org/">https://www.englishgrammar.org/</a> <a href="https://www.theguardian.com/travel/travel+hotels">https://www.theguardian.com/travel/travel+hotels</a> <a href="http://www.bbc.com/travel/hotels">http://www.bbc.com/travel/hotels</a>

Master 1 Tourisme	<i>Methodologie universitaire</i>
<b>Vincent HERBERT</b> <a href="mailto:vincent.herbert@univ-littoral.fr">vincent.herbert@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux/ descriptif du contenu	<p>Objectifs :</p> <p>Acquérir une rigueur universitaire, tant sur le fond que sur la forme, dans le cadre de l'élaboration d'un mémoire de master et d'une soutenance orale.</p> <p>Contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- retour sur les outils, la méthode et les limites d'une démarche universitaire et leur intérêt ;</li> <li>- contenu du mémoire de M2, sur la forme et sur le fond ;</li> <li>- point sur les normes bibliographiques ;</li> <li>- contenu de la soutenance, dans la forme et le fond ;</li> <li>- présentation iconique ;</li> <li>- conseils et prévention en matière de recherche documentaire et prévention contre le plagiat.</li> </ul>
<b>Compétences délivrées</b>	- Rigueur universitaire dans la démarche d'analyse et de présentation d'un document.
<b>Plan de cours</b>	<p>1- Rôle du directeur de mémoire ;</p> <p>2- Mémoire : présentation – Titre – Plan – sujet – Problématique – Introduction – Conclusion – Annexes.</p> <p>3- Recherche documentaire.</p> <p>4- Lire un texte scientifique.</p> <p>5- Bibliographie.</p> <p>6- Présentation du mémoire (forme) : illustrations – orthographe – ponctuation –</p> <p>7- Soutenance du mémoire : forme – fond.</p>
<b>Modalités d'évaluation</b>	- Aucune. L'évaluation s'effectuera lors de la présentation du document remis dans le cadre des ateliers des territoires.
<b>Références bibliographiques/ supports pédagogiques</b>	<p>- Tout document universitaire permettant d'intégrer les normes en matière de publication et d'édition, notamment les ouvrages, articles, etc. traitant du tourisme et de ses problématiques ...</p> <p>- Les références seront présentées en cours. Néanmoins, une référence de base :</p> <p>- Gumuchian H., Marois C., Fevre V., 2000, <i>Initiation à la recherche en Géographie</i>, Anthropos et Presses Universitaires de Montréal, 425 p.</p>

	<i>Evaluation et Prospective</i>
Responsable : <b>Valerian GEFROY</b> <a href="mailto:valerian.geffroy@univ-littoral.fr">valerian.geffroy@univ-littoral.fr</a>	
Objectifs généraux	Se familiariser avec la démarche prospective sur les enjeux du tourisme
Descriptif du contenu	Atelier de projet centré sur la démarche d'évaluation et de prospective. La prospective passe d'abord par la connaissance approfondie d'une situation problématique et son <i>évaluation</i> selon un certain nombre de paramètres ; puis par l'identification des facteurs et dynamiques susceptibles de faire évoluer la situation ; et enfin par l'élaboration d'hypothèses et de récits sur la situation dans un futur plus ou moins proche.
Plan du cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction à la démarche d'évaluation et prospective</li> <li>- Cadrer le sujet, collecter des ressources</li> <li>- Identifier les paramètres pertinents d'évolution</li> <li>- Première évaluation de la situation problématique (présentation par les groupes)</li> <li>- Construction de scénarios</li> </ul>
Modalités d'évaluation	Présentation orale et rapport écrit
Références bibliographiques	Présentées en cours

## 7. LE STAGE OPTIONNEL

Le but du stage de première année de Master est de permettre à chaque étudiant de mettre en rapport l'enseignement théorique avec la pratique professionnelle et de débiter en cette occasion son insertion professionnelle.

Le stage de M1, qui est **optionnel**, a une durée de trois mois (12 semaines). Il a lieu au sein d'une organisation professionnelle et fait l'objet d'une convention établie entre celle-ci et l'Université. La convention de stage doit être saisie en ligne sur le site de l'ULCO (<https://stages.univ-littoral.fr>), signée par l'étudiant, l'entreprise, l'enseignant responsable du stage et la cellule "stage" de l'ULCO. La mission doit obligatoirement être définie sur les conventions de stage. Il faut compter trois semaines de délai pour la signature par le responsable de la cellule "stage" de l'ULCO. Ensuite, deux exemplaires signés (un pour l'étudiant et un à remettre à l'entreprise) sont à retirer auprès d'Isabelle Baraffe.

Le stage peut également se dérouler dans un laboratoire universitaire et avoir pour principal objet le traitement d'une problématique de recherche.

## 8. SERVICE UNIVERSITAIRE D'ACCUEIL INFORMATION ET ORIENTATION (SUAIOIP)

Le Service Universitaire d'accueil Information et Orientation (SUAIO) propose de vous aider tout au long de votre cursus universitaire à :

- Affiner votre parcours de formation (poursuites d'études, débouchés, professionnels auxquels mènent vos études, réorientations, etc.) Pour cela, différents moyens sont à votre disposition :
  - la consultation du fonds documentaire (en auto documentation ou avec l'aide de la Responsable du Centre ;
  - La possibilité de rencontrer un Conseiller d'Orientation Psychologue (COP)
- Rechercher un stage ou un emploi (démarches à entreprendre, relecture du CV ou de la lettre de motivation, conseils pour la préparation de l'entretien, etc.) :

- A l'aide d'un fond documentaire spécialisé : CV, lettre de motivation, tests, entretien d'embauche, stage, création d'entreprise, etc.
- Avec la possibilité de rencontrer la personne chargée de l'Insertion Professionnelle.

**Adresse du Centre SUAIOIP**

Bâtiment de la Bibliothèque Universitaire  
Place Henri Reine - BP 155 - 62202 BOULOGNE SUR MER

**Fabienne GERARD**  
Responsable de centre,  
Téléphone : +33 (0)3 66 25 64 00 - [suaiobg@univ-littoral.fr](mailto:suaiobg@univ-littoral.fr)

**Mise en œuvre des MCC Master à compter de la rentrée 2025-2026  
pour tous les étudiants inscrits en Master.  
Pour information.**

## **Chapitre I : Dispositions générales**

**Le Master sanctionne un deuxième cycle de formation correspondant à 120 crédits ECTS.**

### **Règlement des études**

Le règlement des études est proposé par le Président du Jury et par le jury du diplôme, avalisé par le conseil de département et transmis pour validation définitive au président de l'université.

La diffusion des modalités particulières à chaque formation est faite aux étudiants au plus tard un mois après la reprise des enseignements : aucun changement ne peut intervenir après cette date.

Chaque département doit communiquer au Service Universitaire de l'Accueil, de l'Information et de l'Orientation, et de l'Insertion Professionnelle (SUAIO/IP) et à la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE), le guide des études et les modalités de contrôle des connaissances (L613-1) propres à chacun des diplômes qui relèvent de sa compétence.

### **Calendrier universitaire**

L'année universitaire s'organise entre le début du mois de septembre de l'année civile N et la fin du mois de septembre de l'année civile N+1 (délibérations de jury comprises).

## **Chapitre II : Accès aux études de Master, inscription et progression**

- Dans les conditions définies à l'article L. 612-6 du code de l'éducation,

Les formations du deuxième cycle sont ouvertes aux titulaires des diplômes sanctionnant les études du premier cycle ainsi qu'à ceux qui peuvent bénéficier de l'article L. 613-5 ou des dérogations prévues par les textes réglementaires.

Les établissements peuvent fixer des capacités d'accueil pour l'accès à la première année du deuxième cycle. L'admission est alors subordonnée au succès à un concours ou à l'examen du dossier du candidat.

L'ULCO a décidé de fixer des capacités d'accueil pour l'entrée en M1.

Cependant, s'ils en font la demande, les titulaires du diplôme national de licence sanctionnant des études du premier cycle qui ne sont pas admis en première année d'une formation du deuxième cycle de leur choix conduisant au diplôme national de master se voient proposer l'inscription dans une formation du deuxième cycle en tenant compte de leur projet professionnel et de l'établissement dans lequel ils ont obtenu leur licence, dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat pris après avis du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Cette demande est faite par l'étudiant immédiatement après l'obtention de la licence sanctionnant des études du premier cycle ou de manière différée.

Attention : la procédure d'appel auprès du Recteur est décrite dans le décret n° 2017-83 du

25/01/2017 relatif aux conditions dans lesquelles les titulaires du diplôme de licence non admis en 1<sup>ère</sup> année d'une formation de leurs choix conduisant au diplôme de master se voient proposer l'inscription dans une formation de deuxième cycle.

Les capacités d'accueil fixées par les établissements font l'objet d'un dialogue avec l'Etat.

Les titulaires du diplôme national de licence sanctionnant des études du premier cycle qui ne poursuivent pas une formation du deuxième cycle sont informés des différentes perspectives qui s'offrent à eux en matière d'insertion professionnelle ou de poursuite de leur formation. Un décret en Conseil d'Etat fixe les modalités de cette information.

- Dans les conditions définies à l'article L. 612-6-1 du code de l'éducation,

**L'accès en deuxième année d'une formation du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master est de droit pour les étudiants qui ont validé la première année de cette formation.**

**Attention : à l'ULCO, l'accès est de droit en 2<sup>ème</sup> année de Master pour les étudiants titulaires d'une 1<sup>ère</sup> année de master de la même mention (et parcours) de l'établissement.**

Un décret pris après avis du Conseil national de l'enseignement supérieur et de la recherche peut fixer la liste des formations du deuxième cycle conduisant au diplôme national de Master pour lesquelles l'accès à la première année est ouvert à tout titulaire d'un diplôme du premier cycle et pour lesquelles l'admission à poursuivre cette formation en deuxième année peut dépendre des capacités d'accueil des établissements et, éventuellement, être subordonnée au succès à un concours ou à l'examen du dossier du candidat.

- L'inscription administrative est annuelle ; elle s'effectue dans un parcours de formation, conformément aux dispositions nationales.

L'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire pour les deux semestres ou au début de chaque semestre, avec possibilités de modification, au plus tard dans le mois qui suit le début du semestre d'enseignement.

- L'enjambement n'est pas autorisé entre le M1 et le M2.

- Redoublement

Pour les étudiants n'ayant pas validé leur année, le redoublement en Master 1 et 2 est soumis à l'autorisation du jury d'année. Le jury se prononce, notamment, au regard de l'assiduité de l'étudiant et peut tenir compte de situations particulières.

### **Chapitre III : Validation des parcours de formation**

- **Les aptitudes et l'acquisition des connaissances et des compétences sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.** Les modalités de contrôle continu prévoient la communication régulière des notes et résultats à l'étudiant et, s'il le souhaite, la consultation des copies.

Le mode du contrôle continu et régulier est à privilégier sur l'ensemble du cursus conduisant au Master.

\* Contrôle continu et examen terminal.

Plusieurs modalités de calcul de la note finale des Eléments Constitutifs (EC) ou Unité d'Enseignement (UE) sont envisageables et sont déclinées dans le règlement des études.

Les décisions prises ne peuvent plus varier dans l'année.

\* Les modalités des examens terminaux (écrits) doivent veiller à garantir l'anonymat des copies.

- Au sein d'un parcours de formation, **les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne** (la note est conservée même en cas de redoublement et l'étudiant ne peut repasser l'épreuve, sauf situations exceptionnelles et dérogatoires reconnues par le jury, et après avis du VP CFVU).

La note obtenue à une épreuve repassée en session 2 est conservée et annule la précédente.

L'acquisition de l'unité d'enseignement entraîne l'acquisition des crédits correspondants. Le nombre de crédits affectés à chaque unité d'enseignement est fixé sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

**De même sont capitalisables les éléments constitutifs des unités d'enseignement, dont la valeur en crédits est également fixée.**

Lorsqu'un étudiant change d'établissement pour poursuivre son cursus dans une même formation (cas du redoublement dans mention identique), les crédits acquis dans le cas de validation d'UE ou d'EC, sont repris sous l'autorité du président du jury (à la hauteur des crédits capitalisés) ;

La note obtenue à une épreuve repassée en session 2 est conservée et annule la précédente.

Sauf dispositions contraires prévues dans le guide des études, les notes de contrôle continu de session 1 sont conservées en session 2.

- Les parcours de formation organisent l'acquisition des unités d'enseignement et du diplôme de Master selon les principes de capitalisation et de compensation appliqués dans le cadre du système européen de crédits.

Dans le cadre du système européen de crédits, la compensation est organisée de la manière suivante : chaque unité d'enseignement est affectée d'un coefficient et d'une valeur en crédits ; l'échelle des valeurs en crédits est identique à celle des coefficients.

Le diplôme s'obtient par acquisition de chaque unité d'enseignement constitutive du parcours correspondant, soit par application des modalités de compensation telles que décrites dans le paragraphe suivant. Un diplôme obtenu par l'une ou l'autre voie confère la totalité des crédits prévus pour le diplôme.

**La compensation au sein d'un bloc de compétence est organisée sur le semestre sur la base de la moyenne générale des notes obtenues pour les diverses unités d'enseignement, pondérées par les coefficients.** Elle peut être organisée entre deux semestres au sein d'une même année de Master selon les départements pédagogiques (voir règlement des études de chaque master).

Une note éliminatoire peut être fixée selon les départements pédagogiques (voir règlement des études).

-Attention, si l'étudiant a une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à son année, et aucune compétence sous 8/20 : il valide ses 4 compétences et valide son année. Seule une compétence où il aurait une note inférieure à 8/20 ne serait pas validée et ne pourrait pas être compensée. Cela signifie que l'on peut compenser entre les compétences. Cette règle a été débattue et adoptée en CFVU et s'applique donc à toutes les formations de l'ULCO (et A2U).

Enfin, les compétences peuvent disposer de coefficients différents (auquel cas, ces différents

coefficients doivent être prise en compte pour le calcul de la moyenne de l'année).

**- Deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées : une session initiale et une session de rattrapage après une première publication des résultats.**

On entend par « session », l'ensemble des opérations visant au contrôle des connaissances et se terminant par une décision de jury.

**- Dans les conditions prévues à l'article L. 613-1 du code de l'éducation, le président de l'université nomme le président et les membres des jurys.**

Leur composition comprend au moins une moitié d'enseignants-chercheurs, d'enseignants ou de chercheurs participant à la formation parmi lesquels le président du jury est nommé, ainsi que des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements, ou choisies, en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

Le jury comprend au moins 3 personnes parmi les titulaires ou suppléants désignés par le Président. La composition des jurys est publique.

Le président du jury est responsable de la cohérence et du bon déroulement de l'ensemble du processus, de la validation de l'unité d'enseignement à la délivrance du diplôme. Il est responsable de l'établissement des procès-verbaux.

Le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et la délivrance du diplôme est prononcée après délibération du jury. Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui.

Après proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes aux étudiants. De plus, les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable, à la communication de leurs copies et à un entretien, en tant que de besoin, individuel. La commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique ou du conseil ayant compétence en matière de formation arrête les modalités de communication et d'entretien qui sont mises en œuvre par les équipes pédagogiques et peuvent donner lieu à un accompagnement.

Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme est fournie aux étudiants trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats. La délivrance du diplôme définitif, signé par les autorités concernées, intervient dans un délai inférieur à six mois après cette proclamation.

Le Président du Jury est responsable de la transmission des procès-verbaux à la DEVE.

Les procès-verbaux d'examen des deux sessions de l'année doivent être transmis le plus rapidement possible à la Direction des Etudes et de la Vie Etudiante (DEVE) pour la fin de l'année universitaire (voir calendrier).

Afin de respecter l'article 6 de la Loi du 17/07/1978 portant diverses mesures d'amélioration des relations entre l'administration et le public, « ne sont communicables qu'à l'intéressé les documents administratifs portant appréciation ou jugement de valeur sur une personne physique, nommément désignée ou identifiable. »

Les résultats (admis, ajourné) sont affichés, mais pas les notes de chaque étudiant.

Si un affichage des résultats est envisagé de façon dématérialisée (internet par exemple), l'autorisation de l'étudiant sera sollicitée.

## Bonus

Prise en compte du sport, des langues, de la pré-pro, de toute autre discipline enseignée dans une filière de l'ULCO prise en option par l'étudiant, et d'autres types d'investissements en relation avec les études (ateliers d'expression artistique, stage facultatif, évaluation des Emplois Apprentis Professeurs...) en plus du programme normal, pour un bonus fixé à 3% du total maximum des points.

Important :

\* Si plusieurs activités à points bonus sont suivies par un étudiant pendant un semestre donné, les points bonus se cumulent (le cumul ne pouvant dépasser les 3% prévus)

\* Au maximum, l'étudiant pourra obtenir 0,6 points de bonus à l'année.

\* Le jury prend en compte le bonus au semestre dans le respect du total des points de bonus autorisé à l'année (0,6 points).

Note obtenue en activité Bonus au semestre	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Nombre de points ajoutés à la moyenne du semestre / 20	0	0,06	0,12	0,18	0,24	0,3	0,36	0,42	0,48	0,54	0,6

Attention : le BONUS de l'année est égal à : (BONUS semestre 1+ BONUS semestre 2)/2

## - Diplômes

### Obtention du diplôme intermédiaire de Maîtrise

Le jury délibère systématiquement, à l'issue des deux premiers semestres du cycle Master, en vue de la délivrance de la Maîtrise.

Le M1 est obtenu soit par l'obtention de chacun des semestres qui la composent, soit par compensation entre ses deux semestres (si la compensation existe – voir plus haut).

Rappel :

- Attention, si l'étudiant a une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à son année, et aucune compétence sous 8/20 : il valide ses 4 compétences et valide son année. Seule une compétence où il aurait une note inférieure à 8/20 ne serait pas validée et ne peut être compensée. Cela signifie que l'on peut compenser entre les compétences. Cette règle a été débattue et adoptée en CFVU et s'applique donc à toutes les formations de l'ULCO (et A2U).

- Enfin, les compétences peuvent disposer de coefficients différents (auquel cas, ces différents coefficients doivent être pris en compte pour le calcul de la moyenne de l'année).

### Obtention du diplôme final de Master

Pour obtenir le diplôme de Master, l'étudiant doit avoir obtenu chacune des deux années qui le composent (M1 et M2).

Le M1 est obtenu soit par l'obtention de chacun des semestres qui la composent, soit par compensation entre ses deux semestres (si la compensation existe – voir plus haut).

Le M2 est obtenu soit par l'obtention de chacun des semestres qui la composent, soit par compensation entre ses deux semestres (si la compensation existe – voir plus haut).

### Mentions de réussite

La moyenne prise en compte pour l'attribution d'une mention est celle de la dernière année du diplôme :

- moyenne générale du M1 (semestres 7 et 8) dans le cadre de l'obtention de la Maîtrise,
- moyenne générale du M2 (semestres 9 et 10) dans le cadre de l'obtention du Master.

Attribution de la mention Passable : moyenne générale égale ou supérieure à 10/20 et inférieure à 12/20.

Attribution de la mention Assez Bien : moyenne générale égale ou supérieure à 12/20 et inférieure à 14/20.

Attribution de la mention Bien : moyenne générale égale ou supérieure à 14/20 et inférieure à 16/20.

Attribution de la mention Très Bien : moyenne générale égale ou supérieure à 16/20.

Les établissements habilités à délivrer le diplôme national de Master sont habilités à délivrer, au niveau intermédiaire, le diplôme de Maîtrise, dans le domaine de formation concerné, qui correspond à l'obtention des 60 premiers crédits ECTS acquis dans le cursus Master.

Il est délivré à la demande de l'étudiant

### **- Déroulement des examens**

\* Le sujet d'examen doit spécifier clairement les documents autorisés (notamment le dictionnaire papier), à défaut aucun document ne peut être utilisé par l'ensemble des étudiants.

Les traducteurs électroniques et tout objet connecté (téléphone portable, montre, lunettes..) sont interdits (les étudiants en seront informés).

#### \* Retard

Les étudiants doivent être présents dans la salle d'examen 15 mn avant le début de l'épreuve.

Les retards individuels sont exceptionnels et doivent être justifiés.

Ils sont soumis à l'appréciation du Président du Jury ou de son représentant dans la salle sous réserve qu'aucun étudiant n'ait quitté la salle.

Aucun temps supplémentaire ne sera accordé.

En cas de circonstances exceptionnelles (grève, conditions météorologiques notamment), le président de jury ou le Vice-Président en charge de la Formation si nécessaire peut décider, soit de retarder le commencement de l'épreuve en fonction de la durée supplémentaire d'acheminement des candidats, soit de la reporter à une date ultérieure.

Le procès-verbal d'examen doit indiquer le nom des étudiants retardataires avec leur heure d'arrivée.

#### \* Défaillance

**Un étudiant est « défaillant »** s'il n'a passé aucune épreuve de l'année en cours. Les semestres ne pourront donc être validés.

#### \* Absence aux examens

**Session 1** : Un étudiant absent à une épreuve ou matière en session 1 est ajourné et doit repasser l'épreuve ou la matière en session 2.

**Session 2** : Un étudiant absent à une épreuve ou matière en session 2 :

- S'il était présent en session 1 : la note de session 1 est reprise.

- S'il était déjà absent en session 1 :

Absence justifiée en session 2 (ABJ) : le jury peut exceptionnellement statuer sur les résultats de l'étudiant ;

Absence injustifiée en session 2 (ABI) : l'étudiant est ajourné

Si l'étudiant présente un justificatif d'absence dans un délai de 5 jours ouvrables à compter de l'examen, la justification est appréciée par le jury au regard de situations particulières (accident, deuil, intervention chirurgicale d'urgence, convocation à la journée citoyenne...).

L'étudiant peut être noté ABJ (note de 0/20) et non défaillant.

Attention : ABI ou ABJ = note « 0 » dans APOGEE ; blocage manuel dans APOGEE pour ABI.

Un étudiant redoublant peut conserver des notes inférieures à 10/20.

La présence des étudiants boursiers à l'ensemble des enseignements, examens et contrôles continus est obligatoire.

- Seconde Chance

L'article 12 de l'arrêté du 30/07/2018 prévoit que les MCCC sont organisées de telle sorte qu'elles garantissent à l'étudiant de bénéficier d'une seconde chance.

Pas de délai entre évaluation initiale et seconde chance.

Plusieurs formes possibles :

\* une évaluation supplémentaire organisée après publication des résultats de l'évaluation initiale (« rattrapages classiques »)

\* En cas d'évaluation continue intégrale, la seconde chance doit être comprise dans ses modalités de mise en œuvre

\* L'étudiant bénéficie, de droit, d'une évaluation de substitution dans des conditions définies par l'établissement, lorsqu'il a des contraintes particulières, notamment s'il bénéficie d'un régime spécial d'études (arrêté du 22/01/2014 MAJ).

- **Régime Spécial d'Etudes** : art 10 arrêté du 22/01/2014 (voir visas)

La commission de la formation et de la vie universitaire du conseil académique ou du conseil de l'établissement qui a compétence en matière de formation fixe les modalités pédagogiques spéciales prenant en compte les besoins spécifiques d'étudiants dans des situations particulières, notamment des étudiants salariés ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, des femmes enceintes, des étudiants chargés de famille, des étudiants engagés dans plusieurs cursus, des étudiants handicapés, des artistes et des sportifs de haut niveau. Ces modalités pédagogiques peuvent s'appuyer sur les technologies numériques.

\* Sportifs de haut niveau (SHN) :

Le SUAPS peut attester de ce statut de SHN et diffusera la liste des étudiants SHN largement dans les départements et composantes.

Les étudiants qui souhaitent bénéficier d'aménagements particuliers liés à ce statut doivent apporter un justificatif et donner le calendrier des compétitions.

Les étudiants bénéficiant de ce statut doivent informer les départements des changements de calendrier au moins 15 jours avant.

Le SUAPS enverra la liste des étudiants ayant une pratique sportive et participant à des compétitions (hors SHN). Les formations éviteront de placer les contrôles continus et les examens le jeudi après-midi.

Une date limite est à fixer pour se déclarer SHN : la commission SUAPS se réunit en juin, mi-octobre et mi-novembre.

\* Handicap :

Respect des textes réglementaires visés plus haut.

Le médecin et les infirmières évaluent les besoins et aménagements nécessaires, en lien avec les responsables pédagogiques.

La Commission Consultative Handicap (CCH) émet un avis et le Président décide des mesures d'accompagnement.

Le BVE assure la mise en place et le suivi des mesures d'accompagnement

\* Statut d'Etudiant Salarié :

Peuvent demander à bénéficier de ce statut, les étudiants effectuant 60 h par mois ou 120 h par trimestre.

Il doit attester de son statut de salarié (attestation de l'employeur).

Il est dispensé d'assiduité à l'ensemble des enseignements.

Il ne peut pas passer le contrôle continu et est invité à passer l'examen terminal.

Si seul le contrôle continu est proposé, un examen terminal doit être prévu pour l'étudiant salarié.

## **Modalités de Contrôle des Connaissances LANSAD en Licence et Master**

*Ce cadrage concerne les langues 1 mais également les 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> langues obligatoires ou en option obligatoire.*

Chaque étudiant est évalué en langues au moyen de 5 notes par semestre. Ces notes seront attribuées par le biais d'évaluations en contrôle continu et/ou en examen terminal.

Les 5 notes semestrielles représenteront chacune 1/5<sup>e</sup> de la note semestrielle et correspondent à :

- une note de compréhension orale (CO)
- une note de compréhension écrite (CE)
- une note de production écrite (PE)
- une note d'oral (production en continu et/ou interaction) (PO)
- une note CRL (travail de l'étudiant hors présentiel). En complément des enseignements, on demandera aux étudiants d'effectuer au minimum 10 heures de travail en autonomie guidé au Centre de Ressources en Langues (dans les lieux d'accueil du CRL ou à distance sur Internet). Ce travail sera évalué selon les critères suivants : respect du contrat, remplissage du carnet de bord, régularité du travail et cohérence du parcours sur le semestre.

En master, le niveau minimum requis est le niveau B2 du CECRL. Les examens terminaux communs de chaque grade seront donc conçus en conséquence.

### **Session 1**

Cadrage général pour chaque année d'études.

M1 tout en contrôle continu

M2 S3 : 5 notes en contrôle continu (50%) + CLES ou certification (50%)

*Des dispositions particulières s'appliquent pour les groupes de niveau inter-années : le cadrage pour ces filières se répartit entre examen terminal = CO + CE + PE (2h) et contrôle continu = PO + CRL.*

*Par ailleurs, certains masters ayant des stages longs dès le M1 peuvent décider d'un semestre de langue en M1 et 2 en M2.*

Dans le cadre du contrôle continu, une absence justifiée (ABJ) à une épreuve nécessite l'organisation d'une épreuve de rattrapage pendant les TD à la demande de l'étudiant. Sans ce rattrapage réalisé sur le temps des enseignements, la note de 0/20 sera attribuée à l'étudiant pour la ou les compétences concernées.

Les étudiants salariés ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, les femmes enceintes, les étudiants chargés de famille, les étudiants engagés dans plusieurs cursus, les étudiants handicapés, les artistes et les sportifs de haut niveau doivent impérativement se faire connaître auprès du secrétariat LANSAD et de l'enseignant afin que les matières et épreuves proposées en contrôle continu uniquement puissent être évaluées dans le cadre d'un rattrapage pendant un des TD.

### **Session 2**

Le 2<sup>nd</sup> semestre de l'année en cours (M1S2) s'inscrivant dans la continuité du 1<sup>er</sup> semestre, l'étudiant qui a obtenu une note globale inférieure à 10/20 au 1<sup>er</sup> semestre et égale ou supérieure à 10/20 au 2<sup>nd</sup> semestre garde la note obtenue au 2<sup>nd</sup> semestre pour les épreuves de rattrapage du 1<sup>er</sup> semestre en session 2.

En session 2, un seul sujet sera donné par année de formation.

Cadrage général pour chaque année d'études en session 2 :

M1 Examen terminal = CO + CE + PE (2h) (L'étudiant garde ses notes de CC = PO, CRL)

M2 S3 Examen terminal = CO + CE + PE (2h) (L'étudiant garde ses notes de CC = PO, CRL ainsi que la note CLES).

*Par ailleurs, certains masters ayant des stages longs dès le M1 peuvent décider d'un semestre de langue en M1 et 2 en M2.*

*Des dispositions particulières s'appliquent pour les groupes de niveau inter-années : le cadrage pour l'examen terminal de session 2 est le suivant : CO + CE + PE (2h). (L'étudiant garde ses notes de CC = PO, CRL ainsi que la note CLES en L3 S6)*

## **CLES et certifications en langues**

### **Intégration du CLES en M2 – semestre 3**

En plus de l'évaluation semestrielle en langues, le semestre 3 du M2 intègre le CLES ou toute autre certification en langues (sous réserve de validation par la Commission LANSAD) à hauteur de 50% de la note semestrielle de langue 1.

Le CLES (ou la certification en langue) doit donc être présenté dans la langue choisie en langue 1.  
Toute autre certification que le CLES pourra faire l'objet d'une validation par la Commission LANSAD. Par ailleurs, une certification (CLES ou autre) obtenue antérieurement au M2-S3 sera prise en compte par la Commission LANSAD.  
Le CLES 2 sera réservé aux seuls M2 ayant un niveau B1 ou supérieur lors d'un test de positionnement.  
Le CLES 1 sera réservé aux seuls M2 ayant un niveau inférieur à un niveau B1 lors d'un test de positionnement et aux étudiants en échec à la session CLES 2 de l'année.

### **Master 2 – Semestre 3**

Obtention d'une certification de niveau C1 : 20/20

Obtention d'une certification de niveau B2 : 16/20

Ainsi, si nous prenons l'exemple du CLES (qui évalue l'ensemble de ces compétences), voici le tableau de correspondance des notes pour le niveau MASTER uniquement pour le S3.

	Obtention d'une certification B1	Obtention d'une certification B2	Obtention d'une certification C1
4 compétences validées	12/20	16/20	20/20
3 compétences validées	7/20	12/20	15/20
2 compétences validées	4/20	8/20	12/20
1 compétence validée	1/20	5/20	7/20
0 compétence validée	0/20	0/20	0/20

### **Bonus Centre de Langues (LV2) et CLES**

Les enseignements facultatifs suivis dans le cadre du Centre de Langues donnent lieu à une évaluation sur le même format que celle prévue dans les MCC LANSAD de Master (cf. supra) mais n'intègrent pas le CLES dans les notes finales de M2-S3.

Les 5 notes sont attribuées exclusivement dans le cadre du contrôle continu.

La réussite totale ou partielle au CLES (ou autre certification) dans une langue autre que la langue 1 donne lieu à l'attribution d'une note bonus selon les tableaux de conversion des notes CLES en Licence ou Master pour le 2<sup>e</sup> semestre de l'année d'études en cours.

De même, toute certification en langue, en dehors des cas énoncés ci-dessus, pourra faire l'objet d'une demande de conversion en points bonus par la Commission LANSAD.

**Annexe :**

**Fiche d'évaluation  
du stage en entreprise**

## FICHE D'ÉVALUATION DU STAGE EN ENTREPRISE

*A remplir obligatoirement par le tuteur entreprise*

*Cette fiche constitue l'évaluation par l'entreprise du déroulement du stage en entreprise.  
C'est un outil précieux qui nous permettra de donner un retour précis à l'étudiant sur son évaluation globale.  
C'est également une source d'amélioration pour les années à venir.  
Merci de la remplir avec la plus grande rigueur et attention.*

<b>Nom de l'entreprise :</b>	
<b>Nom du tuteur entreprise :</b>	<b>Fonction :</b>
<b>Tél :</b>	<b>Email :</b>
<b>Nom et prénom de l'étudiant :</b>	
<u>Nature de la mission confiée à l'étudiant (à préciser impérativement) :</u>	
<b>LE STAGIAIRE</b>	

### 1) COMPETENCES TECHNIQUES :

*Sur une échelle de 1 à 5, quelle note donneriez-vous aux différents points ci-dessous :  
(1 étant la notation la plus faible et 5 la plus forte)*

Capacité d'organisation	/ /
Acquisition d'expérience professionnelle au cours du stage	/ /
Acquisition de la maîtrise des outils mis à disposition	/ /
Connaissance et compréhension des structures générales de l'entreprise	/ /
Autres, précisez.....	/ /

### 2) RELATIONNEL :

*Sur une échelle de 1 à 5, quelle note donneriez-vous aux différents points ci-dessous :  
(1 étant la notation la plus faible et 5 la plus forte)*

Aptitude à travailler efficacement en groupe	/ /
Aptitude à s'intégrer dans une hiérarchie	/ /
Aptitude à la communication	/ /
Acceptation de la critique constructive	/ /
Autres, précisez.....	/ /

### 3) COMPORTEMENT :

*Sur une échelle de 1 à 5, quelle note donneriez-vous aux différents points ci-dessous :  
(1 étant la notation la plus faible et 5 la plus forte)*

Aptitude à travailler seul sans intervention d'un tiers	/ /
Présentation comportementale, attitude physique, vestimentaire...	/ /
Capacité à mener à terme les tâches confiées	/ /
Curiosité intellectuelle, désir de s'informer	/ /
Dynamisme	/ /
Attention portée aux détails	/ /

Capacité de réaction dans des situations difficiles  
Le travail fourni apporte une réelle valeur ajoutée pour l'entreprise  
Autres, précisez.....

/ /  
/ /  
/ /

**4) APPRÉCIATION GÉNÉRALE :**

Principale(s) force(s) :	Point(s) à améliorer :
--------------------------	------------------------

**LA FORMATION**

Quels sont les traits de la formation qui vous sont apparus à travers l'étudiant ? Qualifiez :

Quels sont, selon vous, les points forts de la formation ?

Quels sont les points faibles de la formation ?

Quelles améliorations suggérez-vous ?

Etes-vous prêt à reprendre un stagiaire du Master INTEL (M1 ou M2) l'an prochain ?

Oui

Non  (veuillez cocher svp)

Si oui :

M1

M2  (veuillez cocher svp)

**CONCLUSION DE L'ÉVALUATION**

M.....

peut présenter sa candidature à un poste de.....

Autres remarques : .....

.....

.....

.....

.....

Pouvez-vous assister à la soutenance orale ?

Oui

Non  (veuillez cocher svp)

Vous pouvez contacter Catherine Wadoux, assistante pédagogique au 03 21 99 43 07  
pour de plus amples renseignements.

**Date :**.....

Signature du tuteur entreprise

(Cachet de l'entreprise)

***NOUS VOUS REMERCIONS D'AVOIR COMPLÉTÉ CETTE FICHE D'ÉVALUATION.***